Machine Translated by Google

Presença

Transformar políticas em prática

Machine Translated by Google

1. Objetivos

Este documento descreve como a Carlton Road Academy gere a frequência dos alunos, em conformidade com a **Política de Frequência da Voyage Education Partnership Trust.**

Reconhecemos que a frequência regular é essencial para o progresso e o bem-estar do seu filho(a). Se precisar de ajuda ou aconselhamento sobre a frequência escolar, entre em contato com a Sra. Lorraine Reed, nossa Responsável pela Frequência Escolar, ou com a Sra. Nicola Drummond, nossa Oficial de Frequência Escolar, na escola. Elas terão prazer em ajudar.

2. Expectativas de frequência

Esperamos que todos os alunos frequentem a escola **durante 100% do ano letivo.**

Você pode apoiar a frequência escolar do seu filho das seguintes maneiras:

• Garantir que cheguem na hora todos os dias (até às 8h40). • Evitar férias durante o período letivo. • Enviar seu filho à escola se ele estiver apenas levemente indisposto; a equipe o monitorará. • Agendar consultas médicas fora do horário escolar, sempre que possível. • Fornecer comprovante das consultas, caso elas ocorram durante o horário escolar. • Entrar em contato com a escola com antecedência se seu filho estiver ansioso ou relutante em frequentar as aulas.

3. Compreendendo a Ausência

Definição

Uma criança é considerada **ausente** se:

• Eles não estão na escola por nenhum motivo. • Eles chegam depois do fechamento da chamada.

Ausência autorizada

A ausência pode ser autorizada pelos seguintes motivos:

• Doença (com justificativa), • Consultas médicas inevitáveis, • Eventos religiosos reconhecidos, • Circunstâncias familiares excepcionais (aprovadas previamente).

Ausência não autorizada

A ausência será considerada injustificada quando:

• Nenhuma explicação é dada, • O motivo não é aceito, • A criança chega atrasada após o fechamento da chamada,

Machine Translated by Google

- A ausência se deve a motivos evitáveis (ex.: férias, compras, aniversários, consultas médicas).
  nomeações no exterior).

Ausências não autorizadas persistentes podem resultar em encaminhamento às **autoridades locais.**

4. Níveis de Absenteísmo – Por Que São Importantes

- **Ausência Persistente (AP):** Presença inferior a 90% (aproximadamente 19 dias de ausência).
- **Em risco de atividade física:** frequência entre 90,1% e 93%.
- **Ausência Grave (AG):** Presença inferior a 50% (mais de 90 dias de ausência).

Qualquer um dos níveis acima resultará em apoio da escola e, se necessário, da Autoridade Local.

5. Promover a boa frequência escolar

Na Carlton Road Academy, as crianças são recebidas de volta com muito carinho após um período de ausência, demonstrando que sentiram sua falta e que são desejadas na turma.

- Todas as semanas, as turmas com a melhor percentagem de assiduidade são homenageadas na assembleia de sexta-feira.

- O Embaixador da Frequência Escolar envia cartões postais para casa às crianças que estão demonstrando esforços positivos para melhorar sua frequência escolar.

- Os funcionários elogiarão e incentivarão individualmente os alunos que apresentarem problemas de frequência e que estiverem se esforçando mais para vir à escola.

6. Registro de Presença

Horários de inscrição

As crianças devem entrar na escola às 8h40, quando os portões são abertos. A chamada é feita pela manhã, a partir das 8h50, quando os portões fecham, e entregue na secretaria às 9h. O fechamento oficial da lista de presença ocorre às 9h30. As crianças que chegam nesse horário são marcadas com "L", indicando atraso. Crianças que chegam após esse horário serão marcadas com "U", o que conta como uma ausência para aquela sessão e contribui para as estatísticas de frequência. À tarde, para o Ensino Fundamental I (KS1), a chamada é feita às 12h45 e, para o Ensino Fundamental II (KS2), às 13h05. Os funcionários que preenchem a lista de presença inicialmente marcam se os alunos estão: Presentes (manhã) / Ausentes (tarde) ou Não Presentes (N). Após o preenchimento da lista, os funcionários garantem que ela seja salva. A equipe administrativa, então, revisará a lista e utilizará o código apropriado para indicar os motivos da ausência.

Marcações iniciais

- / = Presente AM
- \ = Primeiro-ministro atual
- N = Ausente (sem motivo aparente)

A equipe administrativa entrará em contato com você, fornecendo os códigos de ausência apropriados. *(Consulte a lista completa de códigos no manual do funcionário da sua escola ou na política da instituição.)*

Machine Translated by Google

Caso não seja apresentada nenhuma justificativa, faremos o seguinte:

- Ligue para todos os contatos disponíveis,
- Envie uma mensagem de texto ou um e-mail,
- Possivelmente realizar uma visita domiciliar.

Cadastre-se Código	Descrição
/	Presente AM
\	Primeiro-ministro atual
L	Atrasado (antes do fechamento dos registros) marcado como presente
K. Participação em atividades educacionais organizadas pela autoridade local. C. Ausência do	
aluno devido a outras circunstâncias autorizadas.	
C1	Licença para participar de uma apresentação regulamentada ou exercer atividade profissional regulamentada no exterior, como por exemplo, uma filmagem.
C2	Licença para aluno em idade escolar obrigatória, sujeito a um horário de aulas em tempo parcial.
E. Ausência autorizada, visto que o aluno está suspenso, sem que seja feita qualquer providência alternativa.	
-	Doença (NÃO consultas médicas)
M Ausência autorizada devido a consultas médicas/odontológicas	
R Ausência autorizada devido a observância religiosa	
Ausência autorizada devido a licença para estudos	
T	Ausência autorizada devido à ausência do viajante - Pai/Mãe viajando a trabalho
J1	Licença para comparecer a uma entrevista de emprego ou para admissão em outra instituição de ensino.
B	Atividade educacional aprovada como aluno sendo educado fora do local de aula (NÃO se trata de dupla matrícula, não é ensino remoto, deve ser ensino supervisionado).
Atividade educacional aprovada, visto que o aluno está participando de uma atividade esportiva aprovada.	
V	Atividade educativa aprovada durante visita ou viagem educativa do aluno (sob supervisão de um membro do corpo docente da escola).
Atividade educacional aprovada, visto que o aluno está participando de um programa de experiência profissional.	
K. Participar de atividades educacionais organizadas pela autoridade local.	
G	Ausência não autorizada devido a férias em família NÃO acordadas ou por exceder o período de férias em família acordado.
N	Ausência não autorizada, pois o aluno faltou às aulas por um motivo ainda não apresentado.
O	Ausência não autorizada, pois o aluno faltou a algumas aulas por um motivo não justificado e não abrangido por nenhum outro código/descrição.
Ausência não autorizada, pois o aluno chegou após o fechamento da chamada.	
D. Matrícula dupla (em outro estabelecimento - NÃO contabilizada como presença)	
X Não é necessário estar na escola - para crianças em idade escolar não obrigatória	
Z Aluno ainda não matriculado - não contabilizado nas frequências	
# Fechamento total ou parcial planejado da escola - NÃO contabilizado na frequência escolar	
P: Não consigo frequentar a escola devido à falta de adaptações de acesso.	
Y1 Não pôde comparecer devido à indisponibilidade do transporte normalmente fornecido.	

Machine Translated by Google

Y2	Não pôde comparecer devido a interrupções generalizadas nas viagens.
	Os alunos do 3º ano não puderam comparecer devido ao fechamento de parte das instalações escolares.
	Alunos do 4º ano não puderam comparecer devido ao fechamento inesperado de toda a escola.
	Aluno do 5º ano não pode comparecer, pois está sob custódia do sistema judiciário criminal.
Y6	Impossibilitado de comparecer de acordo com as orientações de saúde pública ou a legislação vigente.
Y7	Não pôde comparecer devido a qualquer outro motivo inevitável.

Nos casos em que não houver motivo conhecido, a administração tomará as medidas cabíveis para localizar os alunos. Isso incluirá ligar para todos os contatos disponíveis, enviar uma mensagem de texto/comunicar-se através da plataforma da escola (MyEd) e/ou enviar um e-mail.

Após a conclusão desses passos e caso não seja possível estabelecer contato, a criança continuará sendo registrada como 'N'. Além disso, a escola poderá, a seu critério, realizar uma visita domiciliar sem aviso prévio ao endereço cadastrado do aluno. Caso não haja resposta, será deixado um cartão solicitando aos pais/responsáveis que entrem em contato com a escola o mais breve possível.

Caso não seja apresentada uma justificativa para a ausência, a escola poderá enviar uma carta para o endereço residencial solicitando uma explicação, podendo ser necessárias outras diligências. Consulte a Política de Frequência Escolar da instituição para obter mais informações sobre visitas domiciliares.

7. Tipos de Ausências

a. Consultas médicas

- Deve ser realizado fora do horário escolar, sempre que possível.
- Apresente comprovativo (ex.: cartão de marcação).
- Os alunos devem comparecer antes/depois da consulta.

b. Observância religiosa

- Informe a escola com antecedência.
- Os pedidos serão analisados caso a caso.

c. Alunos ciganos, romani e viajantes

A ausência pode ser autorizada se:

- A família está viajando a trabalho,
- A criança participou de pelo menos 200 sessões no último ano.

d. Exclusões

- Contabilizam-se como ausências autorizadas.

e. Licença/Férias durante o período letivo

- Aprovado apenas em circunstâncias *excepcionais* .
- Deve ser solicitado **com pelo menos duas semanas de antecedência.**

Machine Translated by Google

- A saída não autorizada pode resultar em uma **notificação de penalidade** ou processo judicial.

Cada caso é analisado individualmente. A decisão do diretor é final.

A ausência não autorizada pode resultar em notificação de penalidade ou processo judicial. Se a ausência for aprovada, será definida uma data de retorno. O não retorno sem contato prévio pode desencadear os procedimentos de crianças desaparecidas da escola.

8. Como lidar com a baixa frequência escolar

a. Alunos que chegam atrasados

A pontualidade é de extrema importância e atrasos não serão tolerados. Os portões da escola abrem às 8h40 e esperamos que todos os alunos estejam em sala de aula no início do dia letivo, às 8h45. A chamada é feita nesse horário.

Os portões da escola serão trancados às 8h50. Se um aluno chegar à escola após as 9h e antes das 9h30, será registrado como atrasado (A). Qualquer aluno que chegar à escola após as 8h50, quando os portões já estiverem trancados, deverá se apresentar na secretaria da escola, onde será feita a entrada do aluno e será solicitada uma justificativa para o atraso.

A presença após o encerramento da chamada às 9h30 resultará em uma nota de atraso não autorizado (U) para indicar a presença, mas isso contará como uma ausência. Alunos que faltarem antes de chegar à escola devido a uma consulta médica deverão apresentar comprovante da consulta antes da mesma ou assim que retornarem após a consulta.

Será enviada uma carta informando os pais/responsáveis dos alunos que chegam regularmente atrasados que isso não é aceitável e, em casos extremos, quando não houver melhoria, os pais/responsáveis poderão ser convidados para uma reunião que poderá envolver o Oficial de Bem-Estar Educacional.

b. Comunicação com os pais

Poderemos entrar em contato com você a qualquer momento, pessoalmente no início ou no final do dia letivo, ou por telefone, para discutir quaisquer preocupações relativas ao atraso ou à ausência do seu filho(a). Ao final de cada trimestre, cartas padrão são enviadas a todos os pais/responsáveis cujos filhos apresentaram frequência escolar abaixo dos níveis esperados.

c. Apoio à frequência escolar: primeira abordagem

Quando a escola tem preocupações com o nível de frequência de um aluno, ela convida os pais/responsáveis à escola para discutir os problemas relacionados à baixa frequência.

A reunião será realizada pela academia e poderá envolver a presença dos membros da academia.
O responsável pela frequência escolar e/ou o responsável pelo bem-estar educacional da instituição, dependendo do nível de apoio necessário.

Durante esta reunião, será elaborado um plano de ação, que será compartilhado com os pais/responsáveis.
Será definida uma meta de frequência do aluno e uma data de revisão. Serão analisadas opções de apoio adicional, que podem incluir uma Avaliação de Intervenção Precoce, encaminhamentos para serviços de apoio adicionais e suporte individual para o aluno e sua família.

Machine Translated by Google

Também pode ser apropriado elaborar um contrato de frequência com os pais caso não haja melhoria na frequência escolar após o oferecimento de apoio.

d. Visitas domiciliares

Às vezes, podemos realizar uma visita domiciliar para ajudar a melhorar a frequência escolar do seu filho. Essas visitas são amigáveis e de apoio, não uma punição.

Podemos visitar:

- Converse sobre quaisquer desafios (como doenças ou preocupações) que estejam afetando a frequência escolar do seu filho.
- Verifique se seu filho está bem caso não tenhamos notícias suas após uma ausência.
- Retome o contato se tiver sido difícil mantê-lo.
- Ofereça apoio ou indique onde pode encontrar ajuda, se necessário.
- Apoiar o regresso à escola após uma longa ausência.

Nosso objetivo é sempre trabalhar com você de forma respeitosa e prestativa para que seu filho possa aproveitar ao máximo a escola.

e. Evitação escolar por motivos emocionais (EBSA)

Alguns alunos podem desenvolver ansiedade severa em relação a vir para a escola e acabam evitando comparecer às aulas. A frequência escolar pode começar a diminuir de forma significativa e repentina. Para apoiar os alunos com essas necessidades, a academia tem acesso ao suporte de diversos profissionais especialistas nessas áreas.

Se os pais/responsáveis estiverem preocupados com a possibilidade de seu filho estar passando por essa situação, devem entrar em contato com a escola o mais breve possível. Quanto mais cedo a criança receber apoio, melhores serão os resultados para ela.

f. Envolvimento da Autoridade Local

Aluno Ausente (PNAR) - Quando um aluno falta a 10 dias consecutivos de aula, a escola informará a Autoridade Local.

Aviso de doença - Se uma criança acumular 30 sessões (15 dias) de ausência por motivo de doença (código I), a escola informará a Autoridade Local. As ausências podem ser contínuas ou cumulativas.

Ação judicial

Nos casos em que houver pouca ou nenhuma melhora na frequência do aluno, apesar das medidas de apoio oferecidas, a academia considerará encaminhar o assunto à autoridade local, que tem o poder de aplicar sanções adicionais, como notificações de penalidade e processos judiciais.

A ausência escolar inclui qualquer dia em que uma criança deveria estar presente na escola e está ausente sem a autorização da instituição. Isso inclui:

1. Quando uma criança falta persistentemente às aulas, com uma frequência igual ou inferior a 90%. Isso também inclui atrasos após o encerramento da chamada, nos casos em que o código U está sendo utilizado.

Machine Translated by Google

2. Quando uma criança estiver presente em um local público durante o horário escolar sem justificativa razoável durante os primeiros cinco dias de suspensão.

3. Férias não autorizadas durante o período letivo.

As administrações locais e as escolas/academias podem usar diversos poderes legais se o seu filho faltar às aulas sem uma justificativa válida. Elas podem lhe fornecer:

- uma Ordem de Guarda Parental
- uma Ordem de Supervisão Educacional
- uma Ordem de Frequência Escolar
- Uma multa (às vezes chamada de "notificação de penalidade"). Você pode receber uma multa de até £ 2.500, uma ordem de serviço comunitário ou uma pena de prisão de até 3 meses. O tribunal também pode emitir uma Ordem de Guarda Parental. Veja abaixo para mais informações:

Aviso de penalidade	Detalhes
Primeiro aviso em um período de 3 anos:	Emitido para cada um dos pais. O valor é de £80 se pago em até 21 dias e de £160 se pago em até 28 dias.
Segundo aviso em um processo período de 28 anos.	de 3 anos, emitido para cada um dos pais. Cobrado a uma taxa fixa de £160 se pago dentro de um dias.
Terceiro aviso em um período de 3 anos:	Devem ser tomadas medidas alternativas, como por exemplo, a instauração de um processo judicial ou outras intervenções legais relacionadas ao comparecimento do réu. As multas por responsável legal são limitadas a duas em qualquer período de três anos. Se um dos pais for processado por faltar à escola do filho, poderá enfrentar uma multa de até 2.500 libras.

Saindo

Os alunos podem deixar a academia por vários motivos, incluindo:

- Mudança de residência que torna o deslocamento até a academia impraticável
- Mudar-se para o exterior
- Escolha dos pais para mudar de escola
- Uma mudança necessária para atender às necessidades educacionais do aluno
- Reatribuição de pessoal de serviço
- Opção dos pais pela educação em casa

Para efetuar um pedido de desistência, os pais/encarregados de educação devem preencher um formulário de saída. Este formulário fornece as informações necessárias para remover o aluno do registo de admissões.

Caso não sejam fornecidos todos os detalhes ou a confirmação da nova escola, a academia é obrigada a reportar o aluno como Criança Desaparecida na Educação (CME). Consulte a Política de CME da Fundação para obter mais informações.

Educação Domiciliar Opcional (EDO)

Machine Translated by Google

É direito dos pais educar seus filhos em casa, se assim o desejarem. A autoridade local
É preciso tomar providências para apurar, na medida do possível, se as crianças educadas em casa estão recebendo uma educação adequada em tempo integral.

Se os pais/responsáveis estiverem considerando a educação domiciliar para seus filhos, recomendamos que as famílias discutam isso primeiro com a escola.

Será oferecida uma reunião para discutir as opções dos pais/responsáveis.

A confirmação da intenção de educar a criança em casa deverá ser feita por escrito pelos pais/responsáveis.

A autoridade local então providenciará visitas aos pais para verificar a qualidade da educação.

Informações adicionais podem ser encontradas no site do Conselho do Condado de Lincolnshire.