Machine Translated by Google

Frekwencja

Polityka w praktyce

Machine Translated by Google

1. Cele

W dokumencie tym opisano sposób, w jaki Carlton Road Academy zarządza frekwencją uczniów, zgodnie z Polityką dotyczącą frekwencji Voyage Education Partnership Trust.

Zdajemy sobie sprawę, że regularne uczęszczanie na zajęcia jest niezbędne dla rozwoju i dobrego samopoczucia Państwa dziecka. Jeśli potrzebują Państwo pomocy lub porady dotyczącej frekwencji, prosimy o kontakt z panią Lorraine Reed, naszą Rzeczniczką ds. Frekwencji, lub panią Nicolą Drummond, naszym Specjalistą ds. Frekwencji, w Akademii. Chętnie udzielą Państwu pomocy.

2. Oczekiwania dotyczące frekwencji

Oczekujemy, że wszyscy uczniowie będą uczęszczać do szkoły przez 100% roku akademickiego.

Możesz wesprzeć obecność swojego dziecka na zajęciach poprzez:

• Dbanie o punktualne przybycie dziecka każdego dnia (do 8:40). • Unikanie przerw w semestrze. • Posyłanie dziecka do szkoły, jeśli jego stan zdrowia jest tylko lekki, a personel będzie je monitorował. • Umawianie wizyt lekarskich poza godzinami lekcyjnymi, jeśli to możliwe. • Dostarczanie dowodu wizyty, jeśli przypada ona w godzinach lekcyjnych. • Kontaktowanie się ze szkołą wcześniej, jeśli dziecko jest niespokojne lub niechętne do pójścia do szkoły.

3. Zrozumienie nieobecności

Definicja

Dziecko uznaje się za nieobecne, jeżeli:

• Z jakiegokolwiek powodu nie ma ich w szkole. • Przychodzą po zamknięciu rejestru uczniów.

Usprawiedliwiona nieobecność

Nieobecność może być usprawiedliwiona z powodu:

• Choroba (z wyjaśnieniem), • Nieuniknione wizyty lekarskie, • Uznane wydarzenia religijne, • Wyjątkowe okoliczności rodzinne (po wcześniejszym zatwierdzeniu).

Nieusprawiedliwiona nieobecność

Nieobecność będzie nieusprawiedliwiona, jeżeli:

• Nie podano żadnego wyjaśnienia, • Powód nie został przyjęty, • Dziecko spóźniło się po zamknięciu rejestru,

Machine Translated by Google

- Nieobecność jest spowodowana przyczynami, których można uniknąć (np. święta, zakupy, urodziny, wizyta lekarska) (wizyty za granicą).

Uporczywa nieusprawiedliwiona nieobecność może skutkować skierowaniem sprawy do władz lokalnych.

4. Poziomy absencji – dlaczego są ważne

- Uporczywa nieobecność (PA): frekwencja poniżej 90% (~19 dni nieobecności).
- Ryzyko wystąpienia PA: Frekwencja na poziomie 90,1%–93%.
- Ciężka nieobecność (SA): frekwencja poniżej 50% (~90+ opuszczonych dni).

Każdy z powyższych poziomów będzie wiązał się ze wsparciem ze strony szkoły, a w razie potrzeby także władz lokalnych.

5. Promowanie dobrej frekwencji

W Carlton Road Academy dzieci są serdecznie witane po powrocie z zajęć, aby pokazać, że za nimi tęskniono i że są mile widziane w klasie.

- Każdego tygodnia na piątkowym apelu celebrowane są klasy z największą frekwencją.

- Mistrz Frekwencji wysyła do domu pocztówki dzieciom, które podejmują pozytywne wysiłki na rzecz poprawy swojej frekwencji.

- Pracownicy będą udzielać pochwał i wsparcia poszczególnym uczniom, u których wystąpią problemy z frekwencją i którzy podejmują lepsze wysiłki, aby przychodzić do szkoły.

6. Rejestr obecności

Rejestracja czasu

Dzieci powinny wejść do szkoły o 8.40 rano, kiedy bramy zostaną otwarte. Rejestry klasowe są pobierane rano od 8.50 rano, gdy bramy zostaną zamknięte i są dostarczane do biura do 9.00 rano. Rejestry są formalnie zamykane o 9.30 rano, przybycie w tym czasie dzieci jest oznaczone jako „L", spóźnione. Dzieci przybywające po tym czasie będą oznaczone jako U, co liczy się jako nieobecność na tych zajęciach i przyczynia się do statystyk ich obecności. Po południu, dla KS1, rejestry są pobierane o 12.45 po południu, a dla KS2, rejestry są pobierane o 13.05. Pracownicy wypełniający rejestr obecności w pierwszej kolejności zaznaczą, czy uczniowie są: Obecni / (am) \ (pm) Nieobecni N Po wypełnieniu rejestru personel upewni się, że rejestr został zapisany. Pracownicy administracyjni przejrzą następnie rejestr i użyją odpowiedniego kodu, aby oznaczyć powody nieobecności.

Oznaczenia początkowe

- / = Obecny AM
- \ = Obecny PM
- N = Nieobecny (jeszcze nie podano powodu)

Zespół administracyjny przekaże odpowiednie kody nieobecności. (Pełną listę kodów znajdziesz w podręczniku dla personelu szkoły lub w polityce Trustu.)

Machine Translated by Google

Jeżeli nie zostanie podany powód, to:

- Zadzwoń do wszystkich dostępnych kontaktów,
- Wyślij SMS-a lub e-mail,
- Możliwość przeprowadzenia wizyty domowej.

Rejestr Kod	Opis
/	Obecny AM
\	Obecny premier
L	Spóźniony (przed zamknięciem rejestrów) oznaczony jako obecny
K	Uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych organizowanych przez władze lokalne C
	Uczeń jest nieobecny z powodu innych uzasadnionych okoliczności
C1	Urlop w celu wzięcia udziału w regulowanym przedstawieniu lub podjęcia regulowanej pracy za granicą, np. na planie filmowym
C2	Urlop dla ucznia w wieku obowiązku szkolnego, który realizuje naukę w niepełnym wymiarze godzin
E	Usprawiedliwiona nieobecność ucznia jest wykluczona, nie przewidziano żadnych alternatywnych rozwiązań
I	Choroba (NIE wizyty)
M	Nieobecność usprawiedliwiona z powodu wizyt lekarskich/stomatologicznych
R	Nieobecność usprawiedliwiona z powodu praktyk religijnych
S	Nieobecność usprawiedliwiona z powodu urlopu na naukę
T	Nieobecność usprawiedliwiona z powodu nieobecności podróżnego – rodzic podróżujący w celach służbowych
J1	Urlop w celu wzięcia udziału w rozmowie kwalifikacyjnej w sprawie pracy lub przyjęcia do innej placówki edukacyjnej
B	Zatwierdzona działalność edukacyjna w przypadku ucznia uczącego się poza szkołą (NIE rejestracja podwójna, nie nauka zdalna, musi być to nauka pod nadzorem))
	Zatwierdzona działalność edukacyjna, ponieważ uczeń uczestniczy w zatwierdzonych zajęciach sportowych
V	Zatwierdzona działalność edukacyjna, gdy uczeń jest na wycieczce lub wycieczce edukacyjnej (pod nadzorem członka personelu szkoły)
	Zatwierdzona działalność edukacyjna, ponieważ uczeń odbywa praktyki zawodowe
K	Uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych organizowanych przez władze lokalne
G	Nieusprawiedliwiona nieobecność, ponieważ uczeń przebywa na wakacjach rodzinnych, na które nie wyraził zgody, lub przebywa na wakacjach przekraczających liczbę dni w ramach uzgodnionych wakacji rodzinnych.
N	Nieusprawiedliwiona nieobecność, gdyż uczeń opuścił zajęcia z powodu, który nie został jeszcze podany
O	Nieusprawiedliwiona nieobecność – uczeń opuścił zajęcia z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, nieobjętej żadnym innym kodem/opisem
U	Nieusprawiedliwiona nieobecność, ponieważ uczeń przybył po zamknięciu rejestrów
D	Podwójnie zarejestrowany (w innej placówce – NIE jest wliczany do obecności)
X	Nie ma obowiązku uczęszczania do szkoły – dotyczy dzieci w wieku nieobjętym obowiązkiem szkolnym
Z	Uczeń jeszcze nie wpisany na listę uczniów – nie wliczany do frekwencji
#	Planowane całkowite lub częściowe zamknięcie szkoły – NIE jest wliczane do frekwencji
P	Nie mogę uczęszczać do szkoły z powodu braku możliwości zapewnienia dostępu
Y1	Niemożność uczestnictwa z powodu braku normalnie zapewnionego transportu

Machine Translated by Google

Y2	Niemożność uczestnictwa z powodu powszechnych utrudnień w podróżowaniu
Klasa 3	nie może uczestniczyć w zajęciach z powodu zamknięcia części pomieszczeń szkolnych
Klasa 4	nie mogła uczestniczyć w zajęciach z powodu nieoczekiwanego zamknięcia całego terenu szkoły
Klasa 5	nie może uczestniczyć w zajęciach, ponieważ uczeń przebywa w areszcie śledczym
Y6	Niemożność uczestnictwa zgodnie z wytycznymi lub przepisami dotyczącymi zdrowia publicznego
Y7	Niemożność uczestnictwa z powodu innej nieuniknionej przyczyny

W przypadku braku znanej przyczyny, administratorzy podejmą odpowiednie kroki w celu ustalenia miejsca pobytu uczniów. Obejmą one kontakt telefoniczny ze wszystkimi dostępnymi kontaktami, wysłanie SMS-a/komunikację za pośrednictwem akademii (MyEd) i/lub wysłanie wiadomości e-mail.

Po wykonaniu tych kroków i braku możliwości nawiązania kontaktu, dziecko nadal będzie oznaczone jako „N". Akademia może również, według własnego uznania, podjąć decyzję o niezapowiedzianej wizycie domowej pod wskazanym adresem ucznia. W przypadku braku odpowiedzi, rodzice/opiekunowie zostaną poproszeni o jak najszybszy kontakt z akademią.

W przypadku braku podania przyczyny nieobecności, akademia może wysłać list na adres domowy z prośbą o podanie przyczyny nieobecności, co może wymagać dalszych wyjaśnień. Więcej informacji na temat wizyt domowych można znaleźć w Polityce Uczestnictwa w Zakładzie.

7. Rodzaje nieobecności

a. Wizyty lekarskie

- W miarę możliwości zajęcia powinny odbywać się poza godzinami szkolnymi.
- Przedstaw dowód (np. kartę wizyty).
- Uczniowie powinni być obecni przed/po spotkaniu.

b. Przestrzeganie zasad religijnych

- Poinformuj szkołę z wyprzedzeniem.
- Wszelkie prośby rozpatrywane są indywidualnie.

c. Uczniowie Cyganie, Romowie i Podróżnicy

Nieobecność może zostać usprawiedliwiona, jeżeli:

- Rodzina podróżuje służbowo,
- Dziecko uczestniczyło w co najmniej 200 sesjach w ciągu ostatniego roku.

d. Wyłączenia

- Zaliczane są do usprawiedliwionych nieobecności.

e. Urlop/święta w czasie semestru

- Zatwierdzone tylko w wyjątkowych okolicznościach.
- Należy zgłosić chęć skorzystania z oferty co najmniej dwa tygodnie wcześniej.

Machine Translated by Google

• Nieuprawnione opuszczenie lokalu może skutkować wystawieniem mandatu karnego lub wszczęciem postępowania sądowego.

Każdy przypadek rozpatrujemy indywidualnie. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.

Nieuprawniony urlop może skutkować mandatem karnym lub postępowaniem sądowym. W przypadku zatwierdzenia urlopu, zostanie ustalona data powrotu. Brak kontaktu może skutkować wszczęciem procedury dotyczącej nieobecności dzieci w szkole.

8. Reagowanie na niską frekwencję

a. Uczniowie, którzy spóźniają się

Punktualność jest niezwykle ważna, a spóźnienia nie będą tolerowane. Bramy akademii są otwierane o 8:40 i oczekujemy, że wszyscy uczniowie pojawią się na zajęciach o 8:45, rozpoczynając dzień szkolny. W tym czasie sprawdzane są listy obecności.

Bramy szkoły zostaną zamknięte o godzinie 8:50. Jeśli uczeń przybędzie do akademii po godzinie 9:00, a przed 9:30, zostanie odnotowany jako spóźniony (L). Każdy uczeń, który przybędzie do szkoły po godzinie 8:50, gdy bramy będą zamknięte, będzie zobowiązany zgłosić się do sekretariatu szkoły, który zarejestruje dziecko w szkole i poprosi o podanie przyczyny spóźnienia.

Obecność po zamknięciu rejestrów o godzinie 9:30 zostanie potraktowana jako spóźnienie (U), co będzie oznaczało nieobecność, ale będzie liczone jako nieobecność. Uczniowie, którzy nie będą obecni przed przybyciem do akademii z powodu wizyty lekarskiej, muszą przedstawić dowód wizyty przed wizytą lub natychmiast po powrocie.

Rodzice/opiekunowie uczniów, którzy regularnie się spóźniają, otrzymają list informujący, że takie zachowanie nie jest akceptowalne, a w skrajnych przypadkach, gdy nie widać żadnej poprawy, rodzice/opiekunowie mogą zostać zaproszeni na spotkanie, w którym może wziąć udział pracownik socjalny ds. edukacji.

b. Komunikacja z rodzicami

Możemy się z Państwem skontaktować w dowolnym momencie, osobiście na początku lub na końcu dnia szkolnego, lub telefonicznie, aby omówić kwestie związane ze spóźnieniami lub nieobecnościami Państwa dziecka. Pod koniec każdego semestru do wszystkich rodziców/opiekunów, których frekwencja dziecka spadła poniżej oczekiwanego poziomu, wysyłamy standardowe listy.

c. Pierwsze podejście do wsparcia frekwencji szkolnej

Jeśli akademia ma wątpliwości co do frekwencji ucznia, zaprasza rodziców/opiekunów do szkoły, aby omówić problemy związane z niską frekwencją.

Spotkanie odbędzie się z inicjatywy akademii, co może wiązać się z obecnością akademii Pełnomocnik i rzecznik ds. frekwencji i/lub Pełnomocnik ds. dobrostanu edukacyjnego w ramach Trustu, w zależności od poziomu potrzebnego wsparcia.

Podczas spotkania zostanie opracowany plan działania, który zostanie przedstawiony rodzicom/opiekunom. Zostanie ustalony docelowy poziom frekwencji ucznia oraz data przeglądu. Omówione zostaną dodatkowe możliwości wsparcia, które mogą obejmować wczesną ocenę potrzeb, skierowania do dodatkowych usług wsparcia oraz indywidualne wsparcie dla ucznia i jego rodziny.

Machine Translated by Google

W przypadku, gdy po otrzymaniu wsparcia nie widać poprawy w zakresie frekwencji, wskazane może okazać się również sporządzenie z rodzicami umowy o obowiązku uczestnictwa.

d. Wizyty domowe

Czasami możemy przeprowadzić wizytę domową, aby pomóc w poprawie frekwencji Twojego dziecka. Wizyty te mają charakter przyjazny i wspierający, a nie karzący.

Możemy odwiedzić:

- Porozmawiaj o wszelkich trudnościach (np. chorobie lub zmartwieniach), które mogą mieć wpływ na frekwencję Twojego dziecka.
- Jeśli nie otrzymaliśmy od Ciebie żadnej wiadomości po nieobecności, sprawdź, czy Twoje dziecko jest bezpieczne.
- Odnów kontakt, jeśli trudno było go utrzymać.
- Zaoferuj wsparcie lub wskaż drogę pomocy, jeśli będzie to potrzebne.
- Wsparcie powrotu do szkoły po długiej nieobecności.

Naszym celem jest zawsze współpraca z Państwem w sposób pełen szacunku i pomocy, aby Państwa dziecko mogło w pełni skorzystać z możliwości, jakie daje szkoła.

e. Unikanie szkoły na tle emocjonalnym (EBSA)

U niektórych uczniów może wystąpić silny lęk przed pójściem do szkoły i będą oni unikać szkoły.
Ich frekwencja może zacząć gwałtownie i gwałtownie spadać. Aby wspierać uczniów w zaspokajaniu tych potrzeb, akademia może korzystać ze wsparcia szerokiej gamy specjalistów, którzy są ekspertami w tej dziedzinie.

Jeśli rodzice/opiekunowie obawiają się, że ich dziecko może doświadczać tego typu objawów, powinni jak najszybciej skontaktować się z akademią. Im wcześniej dziecko otrzyma wsparcie, tym lepsze będą dla niego rezultaty.

f. Zaangażowanie władz lokalnych

Uczeń nieuczęszczający regularnie do szkoły (PNAR) – jeżeli uczeń opuści 10 kolejnych dni nauki, akademia powiadomi o tym władze lokalne.

Powiadomienie o chorobie – Jeśli dziecko zgromadzi 30 sesji (15 dni) nieobecności z powodu choroby (kod I), akademia powiadomi o tym władze lokalne. Nieobecności mogą być ciągłe lub kumulatywne.

Działania prawne

Jeżeli pomimo zaoferowanych środków wsparcia frekwencja ucznia ulegnie niewielkiej poprawie lub nie nastąpi
żadna poprawa, akademia rozważy skierowanie sprawy do władz lokalnych, które mają prawo nałożyć dalsze sankcje, takie jak mandaty karne i wszcząć postępowanie sądowe.

Nieobecność w szkole obejmuje każdy dzień, w którym dziecko powinno być w szkole, a jest nieobecne bez uprzedniego zezwolenia szkoły. Zaliczają się do nich:

1. W przypadku uporczywej nieobecności dziecka, przy frekwencji 90% lub niższej. Dotyczy to również spóźnień po zamknięciu rejestru, w którym używany jest kod U.

Machine Translated by Google

2. W przypadku, gdy dziecko przebywa w miejscu publicznym w godzinach szkolnych bez uzasadnionego powodu w ciągu pierwszych pięciu dni od momentu wykluczenia.

3. Nieuprawniony urlop w czasie trwania semestru.

Samorządy lokalne i akademie/szkoły mogą skorzystać z różnych uprawnień prawnych, jeśli Twoje dziecko opuszcza zajęcia szkolne bez uzasadnionego powodu. Mogą przyznać Ci:

- nakaz rodzicielski
- nakaz nadzoru edukacyjnego
- nakaz uczęszczania do szkoły
- grzywna (czasami nazywana „mandatem karnym"). Możesz otrzymać grzywnę do 2500 funtów, nakaz prac społecznych lub karę pozbawienia wolności do 3 miesięcy. Sąd może również wydać nakaz rodzicielski. Więcej informacji poniżej:

Zawiadomienie o karze	Bliższe dane
Pierwsze powiadomienie w okresie 3 lat:	Wydawany każdemu z rodziców. Opłata wynosi 80 funtów przy płatności w ciągu 21 dni. 160 funtów przy płatności w ciągu 28 dni.
Drugie powiadomienie w 3. numerze. Wydane każdemu z rodziców. Opłata ryczałtowa w wysokości 160 GBP, jeśli płatność zostanie dokonana w ciągu 28 lat:	dni.
Trzecie powiadomienie w okresie 3 lat:	Należy podjąć działania alternatywne, na przykład wnieść oskarżenie lub skorzystać z innych interwencji prawnych. Maksymalna kwota grzywny na jednego rodzica wynosi dwie w okresie trzech lat. Jeśli rodzic zostanie pociągnięty do odpowiedzialności za nieobecność dziecka na zajęciach, może zostać ukarany grzywną w wysokości do 2500 funtów.

Odchodzący

Uczniowie mogą opuścić akademię z różnych powodów, w tym:

- Przeprowadzka sprawia, że dojazd do akademii staje się niepraktyczny
- Przeprowadzka za granicę
- Wybór zmiany szkoły przez rodziców
- Zmiana konieczna, aby sprostać potrzebom edukacyjnym ucznia
- Przeniesienie personelu serwisowego
- Wybór rodziców do edukacji w domu

Aby przetworzyć wniosek o skreślenie ucznia, rodzice/opiekunowie muszą wypełnić formularz rezygnacji. Zawiera on informacje niezbędne do usunięcia ucznia z rejestru przyjęć.

W przypadku braku pełnych danych lub potwierdzenia z nowej szkoły, akademia jest zobowiązana zgłosić ucznia jako dziecko zaginione w edukacji (CME). Więcej informacji można znaleźć w Polityce CME Trust.

Fakultatywne kształcenie domowe (EHE)

Machine Translated by Google

Rodzice mają prawo do edukacji domowej swojego dziecka, jeśli sobie tego życzą. Władze lokalne muszą podjąć działania, aby dowiedzieć się, w miarę możliwości, czy dzieci uczące się w domu otrzymują odpowiednią edukację w pełnym wymiarze godzin.

Jeśli rodzice/opiekunowie rozważają edukację domową swojego dziecka/dzieci, zachęcamy rodziny do wcześniejszego omówienia tej kwestii z akademią.

Zaproponowane zostanie spotkanie w celu omówienia opcji dla rodziców/opiekunów.

Następnie rodzice/opiekunowie będą musieli pisemnie potwierdzić zamiar edukacji domowej.

Władze lokalne zorganizują następnie wizyty u rodziców, aby sprawdzić jakość edukacji.

Więcej informacji można znaleźć na stronie internetowej Rady Hrabstwa Lincolnshire