



Comparecimento

Política em prática

1. Objetivos

Este documento tem como objetivo expor as práticas e procedimentos seguidos pela Carlton Road Academy em relação ao atendimento.

A Carlton Road Academy reconhece a importância de uma boa frequência escolar para permitir que seus alunos alcancem seu potencial na vida.

2. Definições

A academia define “**ausência**” como:

- Chegada à academia após o encerramento das inscrições.
- Não frequentar a academia por qualquer motivo.

A academia define uma “**ausência autorizada**” como:

- Ausência por doença para a qual a academia concedeu licença.
- Consultas médicas ou dentárias que ocorram inevitavelmente durante o período escolar para o qual a academia concedeu licença.
- Observâncias religiosas ou culturais para as quais a academia concedeu licença.
- Ausência devido a uma emergência familiar.

A academia define uma “**ausência não autorizada**” como:

- Pais mantendo os filhos longe da academia desnecessariamente ou sem razão.
- Evasão escolar antes ou durante o dia escolar.
- Ausências que não foram devidamente explicadas.
- Chegada à academia após o encerramento das inscrições.
- Ausência por motivos de compras, cuidados com outros filhos ou aniversários.
- Ausência devido a passeios e feriados no período letivo que não foram acordado.
- Sair da academia sem motivo durante o dia.

A academia define “**absentismo persistente (PA)**” como:

Qualquer aluno que perca 10% ou mais (19 dias letivos) de escolaridade durante e durante o ano letivo por qualquer motivo (autorizado ou não).

A ausência a este nível está a causar danos consideráveis às perspectivas educativas de qualquer aluno e precisamos do total apoio e cooperação dos pais/responsáveis para resolver este problema.

A academia define “**em perigo de se tornar persistentemente ausente**” como:

Qualquer aluno cuja frequência seja de 90,1% a 93% durante e durante o ano letivo, por qualquer motivo (autorizado ou não).

A ausência a este nível está a causar danos consideráveis às perspectivas educativas de qualquer aluno e precisamos do total apoio e cooperação dos pais/responsáveis para resolver este problema.

A academia define “**absentismo grave (AF)**” como:

Qualquer aluno que perca 50% ou mais (90 dias letivos) de escolaridade durante e durante o ano letivo por qualquer motivo (autorizado ou não).

3. Promover o bom atendimento

- As crianças são recebidas calorosamente depois de terem saído para demonstrar que sentiram falta e são desejadas na classe.
- Todas as semanas as aulas com melhor % de frequência são comemoradas na sexta-feira conjunto.
- O Promotor de Frequência envia postais para casa às crianças que demonstram esforços positivos para melhorar a sua frequência.
- Os funcionários compartilharão elogios e incentivos com os alunos individualmente onde sabem que há problemas de frequência a resolver e estão a fazer melhores tentativas para ir à escola.

4. Registro de Presença

Espera-se que as crianças entrem na escola às **8h40**, quando os portões são abertos. Os registros das aulas são feitos pela manhã, a partir das 8h50, quando os portões fecham, e são entregues na secretaria às 9h00. As inscrições são formalmente encerradas às 9h30. As chegadas, durante este horário, as crianças são marcadas com "L", atrasadas. As crianças que chegarem após este horário serão marcadas como U, o que conta como uma ausência para aquela sessão e contribui para as suas estatísticas de frequência.

À tarde, para o KS1, os registos são efectuados às 12h45 e no KS2, os registos são efectuados às 13h05.

O pessoal que preencher o registo de presenças em primeira instância assinalará se os alunos são:

Presente / (am) \ (tarde)
Ausente N

Depois que um registro for concluído, a equipe garantirá que o registro seja salvo.

O pessoal da administração irá então analisar o registo e utilizar o código apropriado para indicar as razões que lhes foram apresentadas para a ausência.

B = Atividade educacional externa
C = Ausência autorizada

D = Dupla matrícula – em outro estabelecimento de ensino
E = Excluído, mas nenhuma provisão alternativa feita
G = feriado não autorizado
H = feriado autorizado
Eu = doença
J = Numa entrevista com potenciais empregadores, ou outro estabelecimento de ensino

L = Chegada tardia antes do fechamento do caixa
M = Consultas médicas ou odontológicas
N = Motivo ainda não fornecido
O = Ausência não autorizada
P = Participar de uma atividade esportiva supervisionada
R = observância religiosa
S = licença de estudo
T = Ausência de ciganos, ciganos e viajantes
U = Chegou após o encerramento das inscrições
V = Visita ou viagem educativa
W = Experiência profissional
X = Não é obrigatório estar na escola
Y = Circunstâncias excepcionais
Z – Aluno não inscrito na matrícula
- Fechamento total ou parcial planejado.

Quando não houver razão conhecida, os administradores tomarão medidas razoáveis para determinar o paradeiro dos alunos. Isto incluirá: telefonar para todos os contatos disponíveis, enviar uma mensagem de texto/WEDUC e enviar um e-mail.

Se não for possível estabelecer contacto, uma vez seguidos estes passos, a criança continuará a ser registada como 'N'. Além disso, a academia pode decidir, a seu critério, fazer uma visita domiciliar sem aviso prévio ao endereço listado do aluno. Caso não haja resposta, será deixado um cartão telefónico solicitando aos pais/responsáveis que contactem a academia o mais breve possível. As visitas podem continuar a ser feitas até que sejam fornecidas razões apropriadas para a ausência e podem ser solicitadas provas médicas.

Quando não for fornecido nenhum motivo para a ausência e repetidas visitas, ligações e e-mails não obtiverem resposta, a academia enviará uma carta para o endereço residencial solicitando uma explicação do motivo da ausência.

5. Ausências

Os pais e responsáveis são responsáveis por informar a academia sobre eventuais faltas.

Doença/Lesões

Quando os alunos estão doentes e não podem comparecer, os pais e responsáveis são responsáveis por entrar em contacto com a academia no primeiro dia de qualquer ausência, de preferência até às 9h00.

Isso pode ser feito ligando para o número de telefone da escola 01205 364674 e

deixando uma mensagem de ausência. Alternativamente, os pais/responsáveis também podem enviar mensagens para a escola através do aplicativo MyEd, ou através do aplicativo Facebook Messenger, ou ligar pessoalmente para o escritório.

Os pais devem especificar a razão pela qual estão ausentes, o facto de estar "doente" não é motivo suficiente e pode ser solicitado aos pais que esclareçam melhor esta questão. Veja orientação:

<https://www.nhs.uk/live-well/is-my-child-too-ill-for-school/>

<https://www.gov.uk/government/publications/infectious-diseases-schools-and-other-childcare-settings/how-long-should-you-keep-your-child-off-school-checklist-poster- versão em texto>

Ter uma lesão não é necessariamente motivo para se ausentar da academia. Os pais devem contactar a academia o mais rapidamente possível para esclarecer se o seu filho tem condições de continuar a frequentar a escola. Para a maioria das lesões, os alunos ainda poderão frequentar a academia com ajustes razoáveis sendo feitos para eles.

Observâncias Religiosas

A academia reconhece que algumas observâncias religiosas ocorrem durante o período lectivo e os alunos podem ter de se ausentar da academia para participar em serviços e festivais.

Quando um pai/responsável pretender retirar seu filho para a observância, ele deverá fazer uma solicitação à academia, avisando com pelo menos duas semanas de antecedência da observância.

A academia pode solicitar esclarecimentos sobre essas datas junto a líderes e organizações religiosas, quando necessário.

Feridos durante o período letivo

<https://www.gov.uk/school-attendance-absence/legal-action-to-enforce-school-attendance>

A academia não pode autorizar férias durante o período lectivo, salvo circunstâncias excepcionais específicas. Isso fica a critério do diretor.

Se os pais/responsáveis considerarem que as suas circunstâncias são excepcionais, deverão fazer um pedido por escrito, com pelo menos duas semanas de antecedência, para apreciação do diretor, que decidirá se as férias serão ou não autorizadas e por quanto tempo o aluno ficará permitido estar ausente.

Caso os pais/responsáveis optem por retirar os filhos da academia sem autorização do diretor, essa ausência será codificada como não autorizada. A academia poderá então solicitar à autoridade local a emissão de uma Notificação de Pena Fixa (FPN). A taxa fixa atual de notificação de penalidade é de £ 60 por criança, por pai, por feriado.

Feriado = Pai 1 + Pai 2 + Filho 1 + Filho 2

£60 por criança = £120 x 2 (número de pais)

5

= Multa de £ 240 para férias (se paga dentro de 21 dias)

Após 28 dias, multa dobrada = £480

O não pagamento de um FPN pode resultar na instauração de novas acções legais pela autoridade local sob a forma do Processo Único de Justiça no Tribunal de Magistrados.

Consultas Médicas

Sempre que possível, a academia incentivaria os pais/responsáveis a marcar consultas médicas/odontológicas fora do horário da academia.

Quando tal não for possível, os pais/responsáveis devem informar a academia com antecedência sobre a consulta. É imperativo que os alunos não falem mais tempo do que o necessário para comparecer à consulta.

O comprovante da nomeação será solicitado pela academia.

Para os alunos cuja frequência seja persistentemente fraca ou prolongada, a escola pode recusar autorizar futuras ausências, o que significa que qualquer ausência será codificada como 'U'.

6. Respondendo ao baixo comparecimento

Carta de Preocupação

No final de cada período letivo, cartas de preocupação são enviadas a todos os pais/responsáveis onde a frequência dos seus filhos caiu abaixo de 90%.

Este é um formato padrão.

Painel de frequência escolar

Quando a academia tiver preocupações sobre o nível de frequência de um aluno, eles convidarão os pais/responsáveis para discutir as questões relacionadas à baixa frequência.

Isso é conhecido como reunião do painel de frequência escolar.

A reunião será realizada pela academia e poderá estar presente um responsável pela assistência educacional, dependendo do nível de comparecimento.

Durante esta reunião será criado um plano de ação e este será partilhado com os pais/responsáveis. Uma meta para a frequência do aluno e uma data de revisão serão definidas. Apoio adicional através do processo de Ajuda Antecipada também será discutido na reunião, quando apropriado.

Aluno que não frequenta regularmente (PNAR)

Quando um aluno tiver perdido 10 dias consecutivos de aprendizagem, sem consentimento prévio, a academia informará a Autoridade Local que emitirá uma carta de advertência aos pais/responsáveis.

Respondendo aos alunos que chegam atrasados

A pontualidade é de extrema importância e atrasos não serão tolerados.

O dia escolar começa às 8h50, mas a academia deve portões são abertos às 8h40 apoiar a chegada imediata. Os registros das aulas são feitos pela manhã, a partir das 8h50, quando os portões fecham, e são entregues na secretaria às 9h00. As inscrições são formalmente encerradas às 9h30.

As crianças que chegam após o fechamento dos portões devem entrar na escola pela entrada principal da escola, onde temos Portão Tardio e os pais são solicitados a fornecer o motivo de sua chegada tardia. Caso seja após a entrega da matrícula e até às 9h30 o aluno será marcado como "Atrasado". As crianças que chegarem após este horário serão assinaladas com um "U", que conta como falta àquela sessão e contribui para as suas estatísticas de assiduidade.

Os atrasos persistentes serão investigados pela escola, uma carta será enviada informando os pais/responsáveis dos alunos que se atrasam regularmente que isso não é aceitável e solicitando melhorias; os pais podem ser convidados a participar de uma reunião na escola se o atraso não melhorar, os Diretores de Bem-Estar Educacional do Trust podem intervir.

Se não houver melhoria na assiduidade e nos atrasos de um aluno, a academia pode encaminhar o assunto para a autoridade local, que tem o poder de emitir sanções por atrasos persistentes e assiduidade regular, tais como avisos de penalidade ou processos.

Os alunos que faltarem antes de entrarem na academia por motivo de consulta médica deverão comprovar a consulta antes da consulta ou assim que retornarem após a consulta.

7. Ações adicionais

Quando houver pouca/nenhuma melhoria na frequência de um aluno, apesar de serem oferecidas medidas de apoio, a academia considerará encaminhar o assunto para a autoridade local, que tem o poder de emitir sanções adicionais, tais como Notificações de Penalidade Fixa e processos judiciais.

Quando uma criança não frequenta a escola regularmente, as AL têm as opções de:

- Emitir um aviso de penalidade fixa em relação aos pais de uma criança
- Introduzir processos perante os tribunais de família para uma Supervisão Educacional Encomende ou
- Processar os pais ao abrigo da secção 444 perante o Tribunal de Magistrados

A frequência não escolar inclui qualquer dia em que uma criança deveria estar presente na escola e está ausente sem a autorização da escola, o que inclui:

1. Quando uma criança falta persistentemente e a ausência não autorizada atinge 15% ou mais. Isto também inclui atrasos após o fechamento do registro onde o código U está sendo usado.

2. Quando uma criança estiver presente num local público durante o horário escolar sem justificação razoável durante os primeiros cinco dias de exclusão.

3. Férias não autorizadas durante o período letivo.

Nos casos acima, um aviso de multa pode ser emitido aos pais que têm 28 dias para efetuar o pagamento. Mais informações sobre isso podem ser encontradas no site do Conselho do Condado de Lincolnshire.

8. Horários reduzidos/tempo parcial

Horários reduzidos são uma medida que a academia pode tomar ao apoiar alunos com necessidades individuais. Eles são mais comumente usados quando os alunos retornam de uma ausência prolongada devido a doença ou lesão ou para apoiar quando os alunos estão enfrentando problemas sociais, emocionais e/ou de saúde mental.

Qualquer aluno que frequente menos do que o horário a tempo inteiro como os seus pares é classificado como tendo acesso a um horário a tempo parcial.

Um horário reduzido só pode ser implementado com o consentimento dos pais e deve ser revisto com eles a cada 4 semanas.

Eles são projetados para fornecer apoio de curto prazo aos alunos que estão em circunstâncias desafiadoras.

Um horário reduzido tem um impacto significativo nos dados de assiduidade dos alunos e só é considerado como último recurso.

Embora os alunos tenham um horário reduzido, a responsabilidade pela sua salvaguarda permanece com a academia.

9. Desistentes

Existem muitos motivos pelos quais as crianças abandonam a academia ao longo do ano. Isso pode incluir:

- Mudança de casa e a academia fica muito longe do novo endereço
- Mudança de país
- Mudança de escola por escolha dos pais
- Mudança de escola devido às necessidades de um aluno
- Destacamento de pessoal de serviço

Para realizar todas as verificações necessárias, a academia solicitará aos pais/responsáveis que preencham um formulário de abandono. Este formulário solicita informações que permitem a uma escola retirar uma criança do registo de admissão. Sem todas as informações, a academia tem que registrar uma criança como desaparecida na educação.

10. Crianças com Falta de Educação (CME)

Consulte a política do CME para obter mais orientações.

11. Educação Domiciliar Eletiva (EHE)

É direito dos pais educar seus filhos em casa, se assim desejarem. A autoridade local deve tomar medidas para descobrir, tanto quanto possível, se as crianças educadas em casa estão a receber uma educação adequada a tempo inteiro.

Se os pais/responsáveis estão considerando educar seus filhos/as em casa, eles devem primeiro discutir isso com a academia.

Será realizada uma reunião para discutir as opções dos pais/responsáveis.

A confirmação deverá então ser dada por escrito pelos pais/responsáveis da intenção de educar em casa.

A Autoridade Local tomará então providências para visitar os pais para verificar a qualidade da educação.

Informações adicionais podem ser encontradas aqui:

<https://www.lincolnshire.gov.uk/school-attendance/home-education>

12. Evitação escolar com base emocional (EBSA)

Muito raramente, alguns alunos podem desenvolver uma ansiedade grave em relação à vinda à escola e evitarão ir. A sua frequência pode começar a diminuir significativa e subitamente.

Para apoiar os alunos com essas necessidades, a academia pode contar com o apoio de diversos profissionais especialistas na área.

Se os pais/responsáveis estiverem preocupados com a possibilidade de seu filho estar passando por isso, eles devem entrar em contato com a academia o mais rápido possível. Quanto mais cedo uma criança for apoiada, melhores serão os resultados para ela.