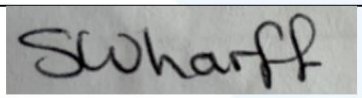
Machine Translated by Google

Политика за посещаемост

Отговорност за мониторинг	Главен директор по образованието
Дата на следващия преглед	Август 2027 г.
Одобряващ орган	Комитет по учебни програми и стандарти
Дата на ратифициране	6 юли 2026 г.
Подпис на председателя на комисията	

Регистрационен номер на компанията: 8158309 (Англия и Уелс). Регистриран офис: Marian Campus, Marian Road, Бостън, Линкълншир, PE21 9HB

Machine Translated by Google

Съдържание

1. Цел..... 3

2. Насърчаване на редовното посещение 4

3. Роли и отговорности 5

4. Разбиране на видовете отсъствия..... 8

4.1 Определение на отсъствие..... 8

4.2 Упълномощено отсъствие 8

4.3 Неоторизирано отсъствие 8

5. Закъснение в училище..... 9

6. Упълномощени отсъствия 9

7. Медицински прегледи и отсъствия, свързани със здраве 9

8. Спазване на религиозни обреди..... 10

9. Ученици от цигански, роми и пътуващи общности..... 10

10. Изключения 11

11. Отпуск – включително семейни почивки..... 11

12. Системи за поддръжка 11

13. Гъвкаво обучение 13

14. Продължително и тежко отсъствие..... 13

15. Посещаемостта на училище и законът..... 15

16. Национална рамка за наказателни актове 15

17. Специфични академични процедури..... 17

Machine Translated by Google

1. Цел

Целта на тази политика е да гарантира, че всички академии в рамките на Voyage Education Partnership предприемат последователен и проактивен подход за насърчаване на редовното посещаване на училище. Редовното посещаване е от съществено значение за напредъка на учениците, удоволствието от ученето и цялостното им благополучие.

Всички училища в Тръста работят заедно, за да поддържат висока посещаемост, осъзнавайки, че това е споделена отговорност между персонала, родителите и учениците. Целта ни е да работим в тясно сътрудничество със семействата, за да разберем и да се справим с всички пречки пред добрата посещаемост, като предлагаме подходяща подкрепа, когато е необходимо.

Тази политика работи успоредно с други ключови политики на Trust, включително:

- Специфична процедура за посещаемост на Академията
- Политика за предпазване
- Специфични за Академията мерки за защита
- Поведение
- Децата, които не получават образование
- Подкрепа на учащи със здравословни проблеми
- Подкрепа за учащи, които не могат да присъстват поради здравословни причини
- Алтернативно осигуряване
- Изключване
- Политика за специални образователни потребности и хора с увреждания

Това е съобразено и със законовите насоки на Министерството на образованието, Работа Заедно до Подобряване Училище Присъствие (февруари 2024 г.), в който са посочени очакванията за всички училища и местни власти от август 2024 г.

Доброто присъствие и позитивното поведение са жизненоважни за постиженията, благополучието и бъдещите възможности на учениците. Пропускането на училище може да доведе до академични неуспехи и повишена уязвимост. Образованието е едновременно право и законово изискване за всички деца в задължителна училищна възраст. Родителите, които изберат да запишат детето си на училище, имат законово задължение да осигурят редовно и точно присъствие, само с ограничени, разрешени изключения.

Тази политика отразява националните насоки и е вкоренена в по-широките ценности на Тръста, а именно:

- Ранна подкрепа за семействата за справяне с проблеми с посещаемостта
- Опазване и насърчаване на благосъстоянието на учениците
- Осигуряване на достъп до редовно образование
- Подпомагане на учениците да постигат резултати и да се развиват
- Осигуряване на широки възможности по време на и извън училищния живот

За да постигнем това, нашата политика насърчава:

- Позитивна училищна среда, в която учениците се чувстват сигурни и ценени
- Осъзнаване на важността на посещаемостта и точността в цялото училище
- Ясно и последователно наблюдение на посещаемостта и отсъствията

Machine Translated by Google

Ние разглеждаме посещаемостта като приоритет за цялото училище, вграден във всички области на училищния живот и подобрение. Тази политика взема предвид и ключови правни рамки, включително Закона за правата на човека от 1998 г., Закона за равенство от 2010 г. и Конвенцията на ООН за правата на детето.

2. Насърчаване на редовното посещение

В „Voyage Education Partnership“ вярваме, че добрите навици за посещаемост започват рано и поставяме високи очаквания за посещаемост и точност на всички наши ученици от самото начало. Посещаемостта е ключова част от визията и ежедневието на нашето училище и ние знаем колко тясно е свързана с ученето, благополучието и безопасността на учениците.

Подобряването на посещаемостта е нещо, в което всички ние играем роля – настоятелите, училищният персонал, родителите, учениците и по-широката училищна общност носят споделена отговорност.

Всеки има роля в изграждането на рутина за редовно посещение и ние сме ангажирани да работим заедно, за да постигнем това. В подкрепа на това, ние ще:

- Изграждайте силни, доверителни взаимоотношения и работете в тясно сътрудничество със семействата
- Споделяйте редовни актуализации и информация за посещаемостта със семействата
- Подчертайте предимствата на добрата посещаемост
- Водете точни регистри и имайте ясни ежедневни процеси за проследяване на отсъствията, в съответствие с законът
- Празнувайте и споделяйте успехите си в посещаемостта в училище и със семействата си
- Признавайте и възнаграждавайте подобрената или постоянно добра посещаемост
- Информирайте родителите как посещаемостта на детето им влияе върху напредъка му
- Свържете се със семействата, ако посещаемостта на детето падне под очакваното ниво
- Подавайте данни за ежедневното присъствие на Министерството на образованието, когато се изисква

Machine Translated by Google

3. Роли и отговорности

Съвет на настоятелите

Съветът на настоятелите се фокусира върху три основни функции:

1. Осигуряване на яснота на визията, етиката и стратегическата насока.
2. Държане на изпълнителните ръководители на отговорност за образователните резултати на Тръста и неговите ученици и представянето на персонала.
3. Надзор и осигуряване на ефективно финансово изпълнение.

Попечителите са отговорни за изпълнението на всички съответни задължения съгласно законодателството и нормативните указания.

Изпълнителен екип

- Изпълнителният екип играе активна роля в осигуряването на висока посещаемост в целия Тръст. Ключовите им отговорности за мониторинг включват:
- Определяне на високи стандарти за ежедневно присъствие и защита във всички училища и заинтересовани страни
- Назначаване на ръководител по посещаемостта в целия тръст и на старши шампиони по посещаемост във всеки академия
- Осигуряване на съответствие между всички политики за посещаемост и ясното съобщаване на указанията на персонала, учениците и родителите
- Подвеждане на ръководителите на академията под отговорност за техните законови задължения и преглед системи за присъствие редовно
- Включително присъствие на срещи на ръководството, прегледи на академията и дискусии за анализ на данни
- Надзор за точното отчитане на посещаемостта, включително на ученици, обучавани извън учебното заведение
- Осигуряване на навременно и подходящо насочване към местните власти и външни агенции когато е необходимо
- Насърчаване на сътрудничеството между академиите, местните власти и други партньори за подобряване посещаемост
- Предоставяне на точни данни на попечителите за надзор и уверение
- Анализиране на данните за посещаемост за идентифициране на тенденции, информиране на интервенциите и насочване на бъдещото планиране
- Осигуряване на целенасочена подкрепа за уязвими групи, като например ученици със специални образователни потребности, такива със социални работници и тези, които имат право на безплатни училищни хранения
- Предлагане на обучение и възможности за персонала да споделя най-добри практики
- Осигуряване на навременно подаване на данни за посещаемостта до местната власт и отдела за Образование

Machine Translated by Google

Директори и екипи от висше ръководство (включително шампиони по посещаемост)

- Изградете силни взаимоотношения със семействата, за да подпомогнете посещаемостта
- Осигурете ангажиращото преподаване, което насърчава редовното присъствие
- Поддържайте персонала обучен и информиран за актуалната му информация относно Политиката за посещаемост на фондацията и индивидуалната академия Процедура за присъствие
- При необходимост, прилагайте нови законови насоки и законодателство за посещаемост
- Назначете и подкрепете шампион по посещаемост с време и ресурси
- Точно записване и наблюдение на посещаемостта, включително на обучаеми извън учебното заведение
- Работете с външни агенции за преодоляване на бариерите
- Документирайте всички интервенции, за да отговаряте на законовите стандарти
- Уведомете местния орган за промени в регистъра през средата на годината
- Насърчаване на култура в цялото училище, която цени посещаемостта
- Редовно преглеждайте процесите на посещаемост и осигурявайте осведомеността на персонала
- Използвайте данни за насочване и оценка на интервенции
- Финансиране от директното участие на учениците в подкрепа на посещаемостта
- Подавайте данни за посещаемостта на LA, DfE и Trust, както се изисква

Ролите на шампиона по посещаемост включват:

- Проследявайте и анализирайте посещаемостта с ръководителя на доверието
- Координирайте действията по обслужване на клиенти с DSL, SENCO и други служители
- Води общоучилищни и целенасочени стратегии за посещаемост
- Подкрепа за отделни случаи със служителя по благополучие на образованието в Trust
- Своевременно проследяване на отсъствията, включително посещения по домовете, ако е необходимо
- Провеждайте инициативи за посещаемост, като например награди и събрания
- Осигуряване на насочване на семействата към външни служби за подкрепа, когато е уместно

Всички служители на Академията

- Насърчаване на добрата посещаемост и нейното въздействие върху напредъка и постиженията
- Изграждане на силни взаимоотношения с учениците и семействата, за да се подпомогне посещаемостта
- Допринасяйте за култура в цялото училище, която цени редовното присъствие
- Предоставяйте ангажиращи уроци, които насърчават последователното участие

Machine Translated by Google

- Спазвайте всички съответни политики, процедури и законодателство за посещаемост
- Точно записване на посещаемостта, включително обучението извън учебния център
- Потърсете насоки от отговорника по посещаемостта или директора, когато не сте сигурни
- Документирайте всички действия по обслужване в съответствие със законовите изисквания
- Уведомете местния орган за промени в регистъра извън нормалните преходни точки
- Подкрепа за стратегии и интервенции за посещаемост, включително работа между различни агенции

Родители и полагащи грижи

От родителите и полагащите грижи се очаква:

- Проявяват активен интерес към образованието и напредъка на детето си
- Насърчавайте редовното присъствие и точността у дома
- Насърчават стремежите и гарантират, че детето им е готово за училище всеки ден
- Спазвайте процедурите на академията за отсъствия, включително посочване на причини и дати за връщане
- Избягвайте ненужни отсъствия, като уговаряте срещи извън учебните часове
- Съобщавайте за всички проблеми, засягащи посещаемостта, и поискайте подкрепа, ако е необходимо
- Поддържайте постоянни рутини у дома, за да поддържате ежедневното си присъствие
- Подсилете училищните послания за важността на посещаемостта
- Избягвайте ваканциите по време на учебния срок; специални заявки трябва да бъдат отправени до директора
- Информирайте академията за промени в адреса или условията на живот
- Присъствайте на срещи, свързани с посещаемостта, когато е поискано
- Работете в партньорство с академията за подобряване и поддържане на добра посещаемост

Ученици

От учениците се очаква да:

- Разберете очакванията за посещаемост в академията си.
- Информирайте член на персонала, ако възникнат трудности, които могат да повлияят на посещаемостта.
- Посещавайте всички уроци навреме, с подходящо оборудване и готовност за учене.
- Следвайте правилната процедура за закъснели пристигания, за да осигурите точни записи и спазване на изискванията за безопасност.

Machine Translated by Google

4. Разбиране на видовете отсъствия

Редовното посещаване на училище е от основно значение за академичното развитие и цялостния напредък на детето. Отсъствието от училище нарушава не само образованието на индивида, но може да повлияе и на обучението на другите. Законово задължение на родителите е да гарантират, че детето им посещава училище редовно. Позволяването на дете да отсъства от училище без основателна причина е нарушение и може да доведе до съдебни действия.

Всеки половин ден (или „сесия“) отсъствие трябва да бъде записан от академията като упълномощен или неоторизиран Това решение се взема от директора или от определения присъствен орган. Шампион – не от родителя. Поради тази причина е важно родителите да посочват причина за всеки случай на отсъствие.

4.1 Определение за отсъствие

Ученик се счита за отсъстващ, ако:

- Не посещавате училище по каквато и да е причина, или
- Пристигнете след като официалният регистър е приключил.

„Редовно присъствие“ означава присъствие на всяка сесия, освен ако не е посочена и приета основателна причина за отсъствие.

4.2 Упълномощено отсъствие

Отсъствие може да бъде регистрирано като оправдано, когато има основателна причина, включително:

- Заболяване (с приемливо обяснение),
- Неизбежни медицински или зъболекарски прегледи,
- Спазване на признато религиозно или културно събитие,
- Семейна спешна ситуация или други изключителни обстоятелства, одобрени от училището.

4.3 Неразрешено отсъствие

Отсъствието ще се класифицира като неупълномощено, когато не е предоставена или приета основателна причина. Примерите включват:

- Задържане на дете у дома поради незначителни или немедицински причини (напр. умора или леки неразположения),
- Непредоставяне на обяснение,
- Пристигане след приключване на касата,
- Отсъствие по причини като пазаруване, рождени дни или липса на грижи за деца,
- Почивки или еднодневни екскурзии по време на учебния срок (включително достъп до медицинско лечение в чужбина), които не са одобрени от директора или отговорника за посещаемостта,
- Напускане на училище без разрешение,
- Всяка друга неразрешена дейност по време на учебния срок.

Machine Translated by Google

Продължителното неправомерно отсъствие може да доведе до сезиране на местния орган и би могло да доведе до издаване на глоба или съдебно производство.

5. Закъсняло пристигане в училище

Точността е от съществено значение. Закъсненията нарушават ученето и могат да накарат децата да пропуснат ключова информация, което ги прави неспокойни. Редовните закъснения също могат да допринесат за лоша посещаемост.

В „Voyage Education Partnership“ от всички ученици се очаква да пристигат навреме всеки ден. Учениците трябва да са на място преди регистрацията. Пристигащите след този час трябва да се явят в главния офис с родител/настойник, който ще трябва да говори с член на персонала на академията и да посочи причина за закъснението си.

Моля, вижте документа „Процедура за посещение на Академията“ за конкретните часове, приложими за всяка отделна академия.

Постоянното закъснение може да доведе до сезиране на местните власти за евентуални санкции. Ако точността се превърне в проблем, може да се уговори среща с отговорника за посещаемостта, въпреки че родителите са добре дошли да се свържат с училището по всяко време за подкрепа.

Кодовете L и U се прилагат и за ученици, които закъсняват за следобедната регистрация.

6. Разрешени отсъствия

Има ограничени обстоятелства, при които академията може да разреши отсъствие. Те обикновено са свързани с изключителни ситуации, като например загуба на близък роднина. Винаги, когато е възможно, подобни искания трябва да бъдат обсъдени предварително с директора, за да може да бъдат разгледани по подходящ начин.

7. Медицински прегледи и отсъствия, свързани със здравето

Родителите трябва да положат всички усилия да уговорят медицински и зъболекарски прегледи извън учебните часове. Когато това не е възможно, училището трябва да бъде уведомено предварително. Учениците трябва да пропуснат само необходимото време за срещата и се очаква да посещават училище през останалата част от деня. Всички ученици, които напускат училище през учебния ден, трябва да спазват процедурите на академията и се изисква потвърждение от родителите.

За да се разреши отсъствие по медицински причини, са необходими подходящи доказателства – като например карта за час или болнично писмо – трябва да бъдат предоставени. Ако възникнат опасения относно легитимността на заболяването и не бъдат получени задоволителни доказателства, отсъствието може да бъде обозначено като неупълномощено след обсъждане с родителите.

При установяване на повтарящи се отсъствия може да се организира среща за подкрепа на посещаемостта на училище. С родителското съгласие училището може да се свърже със здравни специалисти, за да им предостави допълнителна подкрепа за справяне с дългосрочни заболявания.

Machine Translated by Google

За ученици с хронични медицински проблеми училището ще работи със семействата, за да поддържа достъпа до образование и може да внедри Индивидуален план за здравни грижи, в съответствие със законовите насоки.

Учениците с посещаемост под 90% (постоянни отсъствия) ще трябва да предоставят доказателства за всички отсъствия по медицински причини.

8. Религиозно спазване

Партньорството „Voyage Education“ признава многорелигиозния характер на британското общество и факта, че религиозните празници понякога могат да се падат по време на учебната година. В такива случаи може да бъде разрешено отсъствие, при условие че фестивалът е признат от съответния религиозен орган.

Очаква се родителите да уведомят академията предварително, ако детето им ще отсъства поради религиозни обреди. Всяко искане ще бъде разглеждано индивидуално и в разумни граници.

9. Ученици от цигански, роми и пътуващи общности

Ние сме ангажирани да подкрепяме образованието на всички ученици, включително тези от цигански, ромски и пътуващи общности, и осъзнаваме уникалните предизвикателства, пред които могат да се изправят. Като поддържаме високи очаквания за посещаемост, ние също така зачитаме културните и битовите нужди.

В съответствие с член 444(6) от Закона за образованието от 1996 г., отсъствие може да бъде разрешено за деца от семейства с пътуваща професия, ако:

- Професията на родителя наистина изисква пътуване,
- Детето посещава училище толкова редовно, колкото му позволява занаятчийската дейност,
- Детето е над шест години и е посетило поне 200 пъти през последните 12 месеца.

Това се отнася само за семейства без постоянно местожителство, които пътуват активно по работа. По време на пътуване родителите остават отговорни за осигуряването на подходящо образование за детето им.

Ако семейството е базирано в или близо до Линкълншир и детето може да посещава, се очаква пълно присъствие. Определено академично училище ще се счита за базово, ако то е редовното училище на ученика, когато не пътува, и е било посещавано през последните 18 месеца. Разрешена е временна регистрация в друго училище, докато детето е далеч, и мястото на детето в академията ще бъде запазено.

За да подпомогнем този процес, молим родителите да:

- Уведомете училището предварително за планираните си пътувания,
- Потвърдете очакваната дата на връщане.

Machine Translated by Google

10. Изключения

Периодите на временно отстраняване или постоянно изключване се класифицират като разрешени отсъствия за целите на отчитането на посещаемостта.

11. Отпуск – включително семейни почивки

Редовното присъствие е от съществено значение за академичния напредък. Въпреки че семейните почивки и удължеият отпуск трябва да се вземат извън учебната година, родителите могат да поискат отпуск по време на учебната година. изключителни обстоятелства .

Всички заявки трябва:

- Да бъде направено писмено до директора поне един месец предварително.
- Включете подкрепящи доказателства, където е приложимо.

Всяко искане се разглежда индивидуално и решението на директора е окончателно както по отношение на одобрението, така и на продължителността на разрешения отпуск.

Ако отпускът бъде взет без предварително писмено одобрение или ако искането е със задна дата, отсъствието ще бъде неправомерно. Това може да доведе до сезиране на местния орган за налагане на глоба или съдебно преследване. (Вижте по-долу за допълнителна информация.)

Когато бъде предоставен разрешен отпуск, ще бъде договорена дата за връщане. Невъзвръщането по график, без контакт с родителите, може да доведе до насочване на детето към процедури. Деца от Липсва Образование

12. Системи за поддръжка

В „Voyage Education Partnership“ осъзнаваме, че лошата посещаемост може да е индикация за трудности в живота на семейството. Това може да е свързано с проблеми у дома и/или в училище. Родителите се насърчават да информират училището за всякакви трудности или промени в обстоятелствата, които могат да повлияят на посещаемостта и/или поведението на детето им в училище, например загуба на близък, развод/раздяла, нововъзникващи здравословни проблеми.
Това ще помогне на училището да определи всяка допълнителна подкрепа, която може да е необходима.

Също така осъзнаваме, че някои ученици е по-вероятно да се нуждаят от допълнителна подкрепа, за да постигнат добра посещаемост. Училището ще приложи набор от стратегии за подпомагане на подобрената посещаемост въз основа на индивидуалните нужди и обстоятелства на детето.

Стратегиите, които можем да използваме, за да ви подкрепим, включват:

- Ще ви пишем, ако посещаемостта на детето ви е проблем и/или когато точността е от значение загриженост.

Machine Translated by Google

- Уговорете среща, за да обсъдите всички пречки или притеснения, които може да имате относно посещаемостта на училище или закъсненията, за да можем да ви окажем подкрепа, която да помогне за подобряване на посещаемостта на вашето дете.

- Посетете домашния си адрес, за да предоставите подкрепа на вас и вашето дете, да разберете бариерите и сътрудничете с решения. Домашните посещения често са част от проактивен и подкрепящ подход, насочен към решаване на проблеми с посещаемостта чрез ангажираност и разбиране.

- Създайте персонализиран план за действие/подкрепа, за да се справите с всички пречки пред посещаемостта и да изясните ролята на всеки човек за подобряване на моделите на посещаемост на вашето дете.

- Предложете подкрепа за насочване на други агенции или услуги, ако е уместно, или предприемете ранно Помощ за оценка и планиране с вас.

- Отнесете въпроса към външна агенция за междуведомствена подкрепа или, ако имате опасения относно защитата, да направите препращане за защита

- Обърнете се към местния орган за съвместни запитвания, за да се установи местонахождението на детето чрез процедурите за отсъстващи деца от образованието, ако не е осъществен контакт с родителите до 10-ия ден на отсъствието (или по-рано, ако се сметне за подходящо).

- Отнесете въпроса до местните власти за съответните правни санкции, ако посещаемостта се влоши след горепосочените действия

За да планираме правилната подкрепа, винаги ще каним родители и ученици на среща, за да обсъдим притесненията и да разработим план за подпомагане на редовното посещение на детето. Подкрепата, предлагана на семействата, ще бъде ориентирана към детето и ще бъде планирана след обсъждане и съгласие както с родителите, така и с учениците.

Домашни посещения за подпомагане на посещаемостта

Понякога училището може да извърши домашно посещение, за да помогне за разбирането и подобряването на посещаемостта на детето. Тези посещения винаги са с подкрепящ характер и не са предназначени като форма на наказание. Те ни помагат да работим заедно, за да идентифицираме евентуални проблеми и да предложим правилната подкрепа. Причините за домашно посещение могат да включват:

- Разбиране на бариерите, за да се обсъдят всякакви предизвикателства – като например болест, емоционално благополучие или семейни трудности, които може да повлияят на посещаемостта на детето ви.

- За да се гарантира безопасността, ако не сме получили отговор от вас след отсъствие, посещението в дома ни помага да проверим дали детето ви е в безопасност и е добре, като част от нашите отговорности за защита.

- Възстановяване на комуникацията, за да се засили комуникацията между дома и училището, особено ако контактът е бил ограничен или прекъснат.

- Предлагане на подкрепа, за да споделя полезни съвети или да ви насочва към услуги като семейна подкрепа, здравеопазване или други агенции.

- В отговор на продължаващо отсъствие, ако посещаемостта на детето е ниска, можем да го посетим като част от по-широк планирайте да подкрепите редовното посещение в съответствие с националните насоки.

Machine Translated by Google

- Помагаме при връщането в училище, ако детето е отсъствало за по-дълъг период или му е трудно да се върне. Можем да планираме заедно с родителите и полагащите грижи, както и с детето, безопасна и подкрепена реинтеграция.

Ние сме ангажирани да работим със семействата по уважителен, разбиращ и подкрепящ начин, за да помогнем на всяко дете да посещава редовно училище и да се развива.

Графици за непълно работно време

Всички училища имат законово задължение да осигуряват редовно образование за всички ученици и ние сме ангажирани с правото на всяко дете на подходящо предложение за редовно образование. При много изключителни обстоятелства можем да решим да въведем временно, намалено учебно време, когато индивидуалните нужди на ученика показват, че в момента той няма достъп до редовно образование и това не би било в негов най-добър интерес.

Няма да използваме график на непълно работно време, за да контролираме поведението на ученика. Графикът на непълно работно време няма да се третира като дългосрочно решение и ще подлежи на редовен преглед. Никога няма да въвеждаме график на непълно работно време без писмено съгласие от родител/настойник и/или други специалисти, работещи със семейството, когато е уместно. Тази интервенция ще се използва само като част от цялостен пакет от подкрепа за ученика, когато е безопасно; тя ще се преразглежда редовно в партньорство с детето, родителя и всички други съответни специалисти, работещи със семейството.

В съответствие с указанията на Общинския съвет на Линкълншир, ще уведомим екипа по посещаемост за всички графици за непълно работно време веднага щом планът бъде съгласуван.

13. Гъвкаво обучение

Родителите/настойниците, които желаят гъвкаво посещение, искат модел на осигуряване, който ще включва посещение на училище, както и време, в и двете което детето ще получава образователни грижи у дома.
Гъвкавото обучение е различно и от децата под задължителната училищна възраст, които посещават непълен работен ден, съгласно раздел 2.16 от Приемния кодекс от 2014 г. Заявките за гъвкаво обучение не са задължителни за приемане и са по преценка на директорите въз основа на обосновката и конкретния случай. Ако заявката бъде одобрена, времето, прекарано от децата в обучение у дома, ще бъде отчитано като отсъствие по обичайния начин и ще бъде отбелязано съответно в регистрите за посещаемост. Заявка може да бъде отправена само до директора.

14. Продължително и тежко отсъствие

Ученик се класифицира като постоянно отсъстващ (ПО), ако пропусне 10% или повече от училище за една година – еквивалентно на 19 дни (38 учебни часа). Това ниво на отсъствия значително влияе върху обучението и изисква пълна родителска подкрепа за справяне с това.

Ученик се класифицира като силно отсъстващ (СО), ако пропусне 50% или повече от училище. Тези ученици често се сблъскват с по-големи пречки пред посещаемостта и може да се нуждаят от интензивна, персонализирана подкрепа.

Machine Translated by Google

Ние следим отблизо посещаемостта на всички ученици, за да идентифицираме тези, които са изложени на риск да станат асистенти на лекар или асистент на учителя. Когато възникнат опасения, ние прилагаме навременни интервенции и можем да насочим семействата към външни агенции за допълнителна подкрепа.

Като част от този процес, можем също да приложим договор за посещаемост, който представлява официално писмено споразумение с родителя/настойника, в което се определят ясни цели за подобряване на посещаемостта.

Ако родителите не се ангажират с подкрепа и посещаемостта остане ниска, можем да поискаме от местните власти да предприемат правни действия. Това може да включва:

- Известие за наказание,
- Заповед за надзор върху образованието, или
- Обвинение в магистратския съд.

Съдебни производства могат да бъдат започнати без предварително издаване на наказателно постановление, ако посещаемостта е значително ниска.

Наказателно постановление може да бъде издадено съгласно следните закони:

- Раздел 7 от Закона за образованието от 1996 г. възлага на родителите задължението да осигурят на детето си ефективно образование на пълен работен ден, било то чрез редовно посещение на училище или по друг начин
- Когато детето е регистриран ученик в училище и родителят не осигури редовното му посещение на училище, родителят подлежи на наказателно преследване по член 444 от Закона за образованието
- В случаите, когато това задължение не е изпълнено, раздел 444Б от същия закон дава право на местните власти Правомощие за издаване на наказателно постановление.

Вижте по-долу за допълнителна информация:

Известие за наказание	Детайли
Първо известие от 3-годишен период:	Издава се на всеки родител. Таксува се 80 паунда, ако се плати в рамките на 21 дни 160 паунда, ако се плати в рамките на 28 дни.
Второ известие в 3-годишен период:	Издава се на всеки родител. Таксува се с фиксирана ставка от 160 паунда, ако се плати в рамките на 28 дни.
Трето известие от 3-годишен период:	Следва да се предприемат алтернативни действия, например наказателно преследване или други правни интервенции, свързани с присъствието. Глобите на родител са ограничени до две в рамките на всеки тригодишен период. Ако родител бъде съден за непосещаването на училище от страна на детето си, той може да се яви пред магистратски съд и да му бъде наложена глоба до...

Machine Translated by Google

	2500 паунда и/или затвор. Делата, признати за виновни в магистратския съд, могат да бъдат показани в бъдещ сертификат за DBS на родителите поради неспазване на защити образованието на детето.

Местните власти заявяват, че частичните плащания или плановете за плащане не са приемливи и глобите трябва да бъдат платени изцяло в рамките на 21 или 28 дни, по ставката, посочена в глобата. Няма право на обжалване на глобата.

15. Посещаемостта на училище и законът

С Регламента за посещаване на училище (регистрация на ученици) (Англия) от 2024 г. беше въведена Национална рамка в Англия. По закон всички деца в задължителна училищна възраст трябва да получат подходящо образование на пълен работен ден (Закон за образованието от 1996 г.). Родителите имат законово задължение да гарантират, че детето им посещава редовно училище в училището, в което е регистрирано.

Родителите могат да бъдат признати по различен начин съгласно образователното право и съгласно семейното право. Член 576 от Закона за образованието от 1996 г. гласи, че „родител“ по отношение на дете или млад човек включва всяко лице, което не е родител (от което може да се заключи „биологичен родител“), но което има родителска отговорност или се грижи за детето.

Обикновено едно лице полага грижи за дете или млад човек, ако е лицето, с което детето живее, на пълен или непълен работен ден, и което се грижи за детето, независимо от биологичната или правната му връзка с детето.

16. Национална рамка за наказателни актове

Вече съществува единен последователен национален праг за това кога всички училища в Англия трябва да разгледат известие за наказание, а именно 10 сесии (обикновено еквивалентни на 5 учебни дни) на неправомерно отсъствие в рамките на период от 10 учебни седмици. 10-те сесии на отсъствие не е задължително да са последователни и могат да се състоят от комбинация от всякакъв вид неправомерно отсъствие (кодирани с G, O и/или U в училищните регистри). Периодът от 10 учебни седмици може да обхваща различни срокове, учебни години или образователни условия.

Санкциите могат да включват издаване на наказателно известие на всеки родител (за всяко дете) за

160 паунда, намалена на 80 паунда, ако се плати в рамките на 21 дни (за първото нарушение). Второ наказателно известие, издадено в рамките на тригодишен период, ще доведе до глоба от 160 паунда на родител, на дете. Ако бъде извършено трето нарушение, въпросът може да бъде отнесен до местните власти за разглеждане на възможността за повдигане на обвинение чрез магистратския съд. Ако бъде образувано наказателно преследване за нередовно посещение на училище, всеки родител може да получи глоба до 2500 паунда и/или до 3 месеца затвор. Ако родител бъде признат за виновен в съда, той ще получи наказателна присъда.

За допълнителна информация вижте Кодекса за поведение на Линкълншир относно налагането на санкции, свързани с посещаването на училище. Наказания - кодекс за поведение - Въведение - Окръжен съвет на Линкълншир

Machine Translated by Google

Законът не дава право на учениците да отсъстват през срока, за да са на почивка или за друго отсъствие с цел отдих или развлечение, или да участват в протестни дейности по време на учебни часове.

Освен това Върховният съд е постановил, че определението за редовно посещение на училище е „в съответствие с правилата, предписани от училището“.

Ще работим с родителите и местните власти, за да гарантираме, че родителите са подкрепени за осигуряване на образование за децата в задължителна училищна възраст. Когато е необходимо, ще формализираме подкрепата и където е необходимо, ще работим с местните власти за използване на правни мерки.

Заличавания от регистъра

В „Voyage Education Partnership“ ще добавяме и ще изтриваме ученици от училищния ни списък само в съответствие с Правилника за регистрация на ученици. В повечето случаи ще знаем предварително за учениците, които напускат училището ни; това ще бъде планирано и обсъдено с родителя преди ученикът да напусне.
В „Voyage Education Partnership“ винаги ще работим със семействата, за да получим информация за следващото училище и/или адрес на ученика, преди той да тръгне, за да намалим риска учениците да пропуснат образование поради липса на споделена информация.

Ние следваме процедурите на Общинския съвет на Линкълншир за образование на изчезнали деца и ще информираме екипа по образование на изчезнали деца за всички отписвания от нашия училищен списък не по-късно от датата, на която детето е отстранено, в съответствие със законовите отговорности.

Ако дете бъде отписано от списъка за домашно обучение, можем да го отпишем само ако получим писмено намерението на родителя да обучава детето си извън училище. Ученикът ще бъде отписан след получаване на такова писмо и Общинският съвет на Линкълншир ще бъде информиран за отписването от списъка, както е посочено по-горе.

Ще следваме указанията на окръжния съвет на Линкълншир : https://www.lincolnshire.gov.uk/school-attendance/pupil-attendance Когато местонахождението на ученика е неизвестно, училището ще проведе съвместни разследвания със Съвета на окръг Линкълншир, за да установи местонахождението на детето.

Законова рамка

Тази политика е разработена в съответствие със следното законодателство и насоки:

- Съвместна работа за подобряване на посещаемостта на училище: юли 2026 г.
- Правилник за посещаемостта на училище (регистрация на ученици) (Англия) от 2024 г.
- Мерки за родителска отговорност относно посещаването на училище, Министерство на образованието (януари 2015 г.)
- Работим заедно за защита на децата - GOV.UK
- Благополучие, поведение и посещаемост на учениците - GOV.UK
- Осигуряване на безопасността на децата в образованието - GOV.UK

Деца, пропуснати образование: законови насоки за местните власти и училищата - GOV.UK

Machine Translated by Google

17. Специфични академични процедури

Моля, вижте индивидуалната процедура за посещение на Академията за конкретни подробности.