




Lankomumo politika

Atsakomybė už stebėjimą	CEdO / vykdomoji komanda
Kitos peržiūros data	2025 m. sausio mėn
Patvirtinimo įstaiga	Mokymo programa ir standartai
Ratifikavimo data	2025 m. sausio 16 d
Komiteto pirmininkas Parašas	

Turiny

1. Tikslas.....	3
2. Teisinė bazė.....	4
3. Vaidmenys ir pareigos.	5
4. Nedalyvavimo kategorijos ir pranešimo apie neatvykimą tvarka.....	7
4.1 Liga.....	7
4.2 Medicinos ar odontologijos vizitai.....	7
4.3 Leidžiamas neatvykimas.....	8
4.4 Išskyrimas	8
4.5 Šeimos atostogos ir pailgintos atostogos	8
4.6 Religijos laikymasis.....	8
4.7 Vėlyvas atvykimas	8
5. Akademijos veiksmas: neatvykimo į darbą stebėjimas.	8
6. Prastas lankomumas	9
7. Sumažinti / daliniai tvarkaraščiai	9
8. Lygios galimybės.....	10

1. Tikslas

Lankomumo politikos tikslas – užtikrinti, kad „Voyage Education Partnership“ akademijos laikytųsi nuoseklaus požiūrio, kuris skatintų ir palengvintų nuolatinį visų mokinių lankymą. Reguliarus mokyklos lankymas yra pagrindinė nuolatinė mokinio pažanga ir mokymosi malonumas, todėl akademijos stengiasi užtikrinti, kad būtų laikomasi šios lankymo politikos.

Visos fondo akademijos laikosi visos akademijos požiūrio, kad išlaikytų puikų lankomumą, o tėvai, mokiniai ir visi darbuotojai yra bendrai atsakingi už tai, kad mokiniai lankytųsi taip, kaip turėtų. Stengiamės bendradarbiauti su šeimomis siekdami užtikrinti, kad bet kokioms problemoms ar aplinkybėms, kurios gali lemti ar lemti prastą lankomumą, būtų skiriamas tinkamas dėmesys ir tinkama pagalba.

Šį dokumentą palaiko šios politikos nuostatos:

- Vaiko apsauga ir apsauga
- Akademijos elgesio politika
- Vaikai, dingę mokyti
- Parama besimokantiems, turintiems sveikatos problemų
- Parama besimokantiems, kurie negali dalyvauti dėl sveikatos problemų
- Alternatyvi teikimo politika

Šis dokumentas paremtas šiomis DFE gairėmis: Darbas kartu siekiant pagerinti mokyklos lankymą, paskelbtas 2022 m. gegužės mėn., taikomas nuo 2022 m. rugsėjo mėn.

2. Teisinė bazė

1996 m. Švietimo įstatymo 7 skirsnyje teigiama, kad:

Kiekvieno privalomojo mokyklinio amžiaus vaiko vienas iš tėvų turi užtikrinti, kad jis gautų efektyvų dieninį išsilavinimą, tinkamą:

- a) pagal jo amžių, gebėjimus ir gabumus ir
- b) į bet kokius specialiuosius ugdymosi poreikius, kurių jis gali turėti,

reguliariai lankydamas mokyklą ar kitaip.

1996 m. Švietimo įstatymo 8 skirsnyje teigiama, kad:

Žmogus pradeda būti privalomo mokyklinio amžiaus –

- a) kai jam sukanka penkeri metai, jei jam sukanka nustatyta dieną, ir
- b) kitu atveju nustatytos dienos, einančios po to, kai jis sulauks tokio amžiaus, pradžioje.

Nurodytos dienos yra rugpjūčio 31, gruodžio 31 ir kovo 31 d

Asmuo nustoja būti privalomo mokyklinio amžiaus pasibaigus dienai, kuri yra bet kurių kalendorinių metų mokyklos baigimo data,

- a) jeigu jam sukanka 16 metų po tos dienos, bet iki kitų mokslo metų pradžios,
- b) jeigu jis tą dieną sulaukia tokio amžiaus, arba
- c) (išskyrus atvejus, kai taikomas a punktas), jei ta diena yra mokyklos baigimo data, kita po jo sulaukus tokio amžiaus.

„Voyage Education Partnership“ siekia laikytis lankomumo įstatymų, nustatytų teisinėje sistemoje, ir atitinkamai parengė šį dokumentą.

3. Vaidmenys ir pareigos.

Patikėtinių taryba

Patikėtiniai sutelkia dėmesį į tris pagrindines funkcijas:

1. vizijos, etoso ir strateginės krypties aiškumo užtikrinimas
2. reikalauti, kad vykdomieji vadovai atsiskaitytų už organizacijos ir jos mokinių mokymosi rezultatus bei personalo veiklą.
3. efektyvios finansinės veiklos priežiūra ir užtikrinimas.

Pagal galiojančius teisės aktus ir įstatymų nustatytas gaires patikėtiniai turi daugybę įsipareigojimų.

Vykdomoji komanda

Vykdomoji komanda:

- užtikrinti, kad būtų laikomasi visų teisės aktų dėl lankomumo ir kad būtų pranešta apie naujausias gaires tėvams, mokiniams ir darbuotojams
- užtikrinti, kad akademijos lankomumo duomenys būtų reguliarių susitikimų dalis, ir reikalauti, kad vadovai už tai atsiskaitytų
- užtikrinti, kad akademijos taikytų veiksmingas lankomumo registravimo ir tų duomenų tvarkymo priemones, įskaitant mokinius, kurie mokosi ne vietoje
- užtikrinti, kad vyresnieji vadovai kreiptųsi į vietos valdžios institucijas ir kitas susijusias agentūras atskirų neatvykimo atvejų
- panaudoti bet kokius surinktus duomenis problemų sprendimams sugalvoti, tinkamai koreguoti lankomumo koordinavimą ir užsibrėžtas tikslas ateičiai

Vadovai

Direktoriai:

- aktyviai propaguoti gerą mokinių ir jų tėvų lankomumą, įskaitant ugdymą teigiami santykiai su šeimomis
- užtikrinti, kad jų akademijos mokymo ir mokymosi patirtis skatintų reguliarių lankymąsi ir mokinius mokė didelio lankomumo vertės jų pačių progresui ir pasiekimams
- teikti tikslią ir naujausią informaciją apie pasitikėjimo užtikrinimo procesus
- užtikrinti, kad visi darbuotojai būtų susipažinę su savo akademijos lankomumo procesu, teisės aktais ir vyriausybės gairėmis, ir kad darbuotojai būtų visiškai apmokyti atpažinti lankomumo problemas ir jas spręsti
- užtikrinti, kad būtų laikomasi įstatymų ir vyriausybės nurodymų dėl lankomumo ir kad jie (vadovybė komanda) yra informuoti apie visus teisės aktų pakeitimus ir kaip juos įgyvendinti
- paskirti arba paskirti vyresnįjį vadovą, kuris prisiimtų atsakomybę prižiūrėti ir stebėti lankomumą ir kad šis asmuo turėtų pakankamai laiko ir išteklių šiam darbui skirti. Jie bus įvardinti kaip akademijos lankomumo čempionai
- užtikrinti, kad lankomumo duomenų registravimo ir ataskaitų sistemos būtų sukurtos ir veiktų efektyviai

- plėtoti ir palaikyti ryšius tarp kelių agentūrų, kad padėtų prastai lankomoms šeimoms turi sunkumų priversti savo vaiką lankyti
- dokumentuoti bet kokias konkrečias intervencijas ar veiksmus, kurių buvo imtasi dirbant su šeimomis, siekiant pagerinti jų vaiko lankomumą būsimų teisminių procesų atveju
- informuoti atitinkamą LA ir pateikti visą reikiamą informaciją, kai mokinio vardas turi būti išbrauktas iš priėmimo registro arba kai mokinio vardas įtraukiamas į priėmimo registrą ne įprastoje vietoje. perėjimas.
- pateikti valstybės sekretoriaus prašomą informaciją, įskaitant departamento duomenis apie terminuotą nebuvimą renka.

Mokytojai ir pagalbinis personalas

Mokytojai ir pagalbinis personalas:

- aktyviai propaguoti gerą mokinių ir jų tėvų lankymą, o tai apima teigiamų santykių su šeimomis formavimą
- užtikrinti, kad jų akademijos mokymo ir mokymosi patirtis būtų teigiama ir skatinti reguliarumą kad mokiniai būtų mokomi didelio lankomumo vertės jų asmeniniam tobulėjimui ir pasiekimas
- užtikrinti, kad jie būtų visapusiškai susipažinę su akademijos lankomumo procesu, teisės aktais ir atnaujinta informacija vyriausybės nurodymas. Darbuotojai pirmiausia pasikalbės su akademijos lankomumo čempionu arba direktoriumi, jei nežino, kaip išspręsti lankomumo problemą
- užtikrinti, kad jie laikytųsi teisingų lankomumo registravimo sistemų
- prisidėti prie strategijos susitikimų ir intervencijų ten, kur jų reikia
- bendradarbiauti su išorės agentūromis, kad padėtų mokiniams ir jų šeimoms, kurie susiduria su nuolatiniiais mokiniiais lankomumas.

Tėvai ir globėjai

Tėvai / globėjai:

- įsitraukti į savo vaikų ugdymą – palaikyti jų mokymąsi ir domėtis tuo, ką jie turi darė mokykloje
- propaguoti gero išsilavinimo vertę ir reguliaraus mokyklos lankymo namuose svarbą
- skatinti ir palaikyti savo vaikų siekius
- užtikrinti, kad jų vaikai į akademiją atvyktų laiku, tinkamai apsirengę ir su reikiama daiktais įranga
- laikytis nustatytos akademijos pranešimo apie vaiko neatvykimo į akademiją tvarkos ir įtraukti numatoma grąžinimo data
- darykite viską, ką gali, kad išvengtumėte nereikalingo nebuvimo, pvz., medicinos ir odontologijos susitikimai ne akademijos valandomis
- naudotis savo akademija kaip atrama, kai jie arba jų vaikas turi sunkumų, ir dirbti, kad sukurtų a teigiamus santykius su savo akademija, kad iškilus problemai būtų lengva bendrauti
- informuoti savo akademiją apie visas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos jų vaiko lankymui

- įvesti įprastą namų darbų rutiną, miegą ir pan., kad vaikas būtų įpratęs nuoseklumo ir jų akademijos diena tampa tos rutinos dalimi. Labai svarbu, kad mokinys namuose gautų tą pačią žinią apie lankomumo svarbą, kaip ir mokykloje
- neimti savo vaikų iš akademijos atostogauti semestro metu. Jei tėvai nori pateikti specialų prašymą, jie gali tai padaryti direktoriui.
- iš anksto informuoti savo akademiją apie bet kokį siūlomą vaiko (-ų) adresą pakeitimą kartu su tėvo, su kuriuo vaikas gyvena, vardas.

Mokiniai

Mokiniai:

- Žinoti savo akademijos lankomumo taisykles, kada ir ką jie privalo lankyti. Apie tai jiems bus pranešta per akademijos personalą, tėvus ir akademijos tvarkaraštį
- pasikalbėkite su personalo nariu, jei jie patiria sunkumų mokykloje ar namuose, kurie gali turėti įtakos apie jų dalyvavimą
- lankyti visas pamokas, pasiruošusias mokytis, su reikiamomis mokymosi priemonėmis ir laiku klasė.
- laikytis teisingos nustatytos akademijos procedūros, jei jie atvyksta pavėluotai

4. Neatvykimo kategorijos ir pranešimo apie neatvykimą tvarka

Neatvykimai bus laikomi neleistiniais, nebent akademijai bus pateiktas patenkinamas mokinio neatvykimo paaiškinimas. Tėvai negali leisti neatvykti.

Atvykdami į akademiją darbuotojai aiškiai nurodys, ar mokinio neatvykimas yra leistinas, ar neleistinas. Jei darbuotojai nerimauja dėl neatvykimo į darbą, jie turėtų laikytis akademijos apsaugos procedūrų.

Kai mokinys neina į akademiją be išankstinio leidimo, tėvai turėtų informuoti savo akademiją pirmąją nebuvimo dieną ir informuoti, kurią dieną jie tikisi, kad vaikas grįš.

4.1 Liga

Dauguma nebuvimo dėl ligos atvejų yra trumpalaikiai, tačiau tėvai turės paskambinti, kad įspėtų savo akademiją kiekvieną neatvykimo dieną.

Ilgai neatvykus dėl ligos, tėvų gali būti paprašyta pateikti akademijai medicininius įrodymus, pavyzdžiui, vaiko gydytojo, šeimos gydytojų pažymą, vizito kortelę ar recepto popierių. Jei jie nepateikiami paprašius, neatvykimas gali būti toliau laikomas neteisėtu.

4.2 Medicinos ar odontologijos vizitai

Tėvai turėtų dėti visas pastangas, kad šie susitikimai vyktų ne akademijos valandomis. Ten, kur to negalima išvengti, vaikai turėtų kuo daugiau tos dienos lankyti savo akademiją.

4.3 Leidžiamas neatvykimas

Gali būti keletas išskirtinių atvejų, kai akademija leidžia neatvykti, pavyzdžiui, šeimos laidotuvėse. Jei įmanoma, tai turi būti iš anksto aptarta su direktoriumi.

4.4 Išskyrimas

Pašalinimas ir sustabdymas yra traktuojami kaip leistinas neatvykimas.

4.5 Šeimos atostogos ir pailgintos atostogos

Tėvai turėtų dėti visas pastangas, kad šeimos atostogos ir pailgintos atostogos būtų organizuojamos ne studijų laiku. Esant išskirtinėms aplinkybėms, tėvai gali prašyti atostogų kurso metu. Prašymai dėl tokio pobūdžio atostogų turi būti pateikti raštu direktoriui.

Vadovas tokius prašymus gali patenkinti tik išskirtinėmis aplinkybėmis, o direktoriaus sprendimas yra galutinis dėl prašymo patenkinimo ir patvirtinimo dėl pravaikštos trukmės.

Tėvai turėtų nedelsdami susisiekti su savo akademija, jei yra priežastis vėluoti nuo nurodytos datos grąžinti.

Ar patvirtinti bet kokį prašymą dėl neatvykimo į kadenciją, sprendžia direktorius.

Jei leidimas neduodamas, bet mokinio vis dar nėra, neatvykimas į mokyklą laikomas neteisėtu ir tėvai gali imtis tolesnių veiksmų jų akademijos arba patraukti baudžiamojon atsakomybėn vietos valdžios institucijos.

4.6 Religijos laikymasis

„Voyage Education Partnership“ pripažįsta, kad kartais skirtingų tikėjimų mokiniai švenčia religines šventes, kurios vyksta ne per akademijos atostogas ir savaitgalius, ir neviršija tam tikrų priežasčių.

Tėvai / globėjai žinos šias datas ir turėtų iš anksto raštu pranešti savo akademijai.

4.7 Vėlyvas atvykimas

Mokiniai, atvykę pasibaigus registracijos laikotarpiui, turėtų eiti tiesiai į biurą, kad galėtų prisijungti ir nurodyti vėlavimo priežastį. Bet kokia nepateisinama neatvykimo priežastis bus pažymėta kaip neleistina.

Dėl nuolatinio vėlavimo mokiniui gali būti imtasi drausminių priemonių ir (arba) baudžiamoji atsakomybė prieš tėvus / globėjus.

5. Akademijos veiksmas: neatvykimo į darbą stebėjimas.

Jei neatvyksta dėl nepaaiškinamų ar be leidimo, akademijos susisieks su tėvais ar globėjais. Jei atsiranda neteisėtų neatvykimo atvejų, akademijos susisieks su tėvais / globėjais, kad tai aptartų ir gali būti pasiūlyta atitinkama pagalba.

Su tėvais / globėjais bus susisiekiama, jei mokinys nurodys neteisėto neatvykimo priežastį ir kils abejonių dėl pasiteisinimo teisingumo.

Ten, kur mokiniai buvo išvykę trumpam arba ilgam laikui, akademijos juos palaikys, kai jie vėl įstoja, kad padėtų jiems susigaudyti bet kokį darbą, kurį jie praleido.

Jei mokinys nepertraukiamai neatvyko į akademiją 20 mokslo dienų ar ilgiau ir nedalyvavo be leidimo, o akademijos ir atitinkama LA negalėjo nustatyti mokinio buvimo vietos, atlikusios pagrįstus tyrimus, akademijos gali išimti vyzdį iš ritinio. Akademijos informuos atitinkamą vietos valdžios instituciją, kai bus imtasi tokių veiksmų.

Akademijos gali imtis drausminių priemonių bet kuriam mokiniui, kuriam bus nustatytas nuolatinis pamokų praleidimas, o tėvai arba globėjai bus susisiekę su aptarti galimas priežastis ir pagalbos sistemas, kurios galėtų padėti. Akademijos gali imtis tolesnių veiksmų prieš tėvus / globėjus, įskaitant įspėjimų apie fiksuotą nuobaudą ir (arba) nukreipimą į atitinkamą vietos valdžios instituciją pradėti baudžiamąjį procesą. Daugiau informacijos rasite toliau.

6. Prastas lankomumas

Kai mokinys reguliariai nelankė mokyklos, LA gali:

- Fiksuotos baudos išrašymas vaiko tėvams
- Bylos pateikimas šeimos teismuose dėl švietimo priežiūros įsakymo arba
- Tėvų persekiojimas Magistratų teisme pagal 444 skyrių

Į mokyklos nelankymą įeina bet kuri diena, kai vaikas turi lankyti mokyklą ir jos nelanko be mokyklos leidimo, įskaitant:

1. Kai vaikas nuolat neatvyksta, o neteisėtas neatvykimas siekia 15% ir daugiau. Tai taip pat apima vėlavimą po registro, kuriame naudojamas U kodas, uždarymo.
2. Kai vaikas be pagrįsto pagrindo mokymosi metu būna viešoje vietoje pirmąsias penkias pašalinimo / sustabdymo dienas.
3. Neleistinos atostogos termino metu.

Aukščiau nurodytais atvejais tėvams, kurie turi sumokėti per 28 dienas, gali būti išrašytas įspėjimas dėl baudos. Daugiau informacijos apie tai galima rasti Linkolnšyro grafystės tarybos svetainėje.

7. Sumažinti/daliniai tvarkaraščiai

Sutrumpintas tvarkaraštis yra nuostata, skirta atskiriems mokiniams, kuriems reikalingas šis konkretus trumpalaikis laikas, kad būtų patenkinti jų individualūs poreikiai. Paprastai tai atsitinka dėl to, kad mokiniai grįžta iš ilgalaikio nebuvimo po ligos ar traumos arba kai mokinys turi specifinių socialinių, emocinių ar psichinių sveikatos poreikių.

Siekdama sutrumpinti tvarkaraštį, akademija surengs susitikimą su tėvais / globėjais ir atitinkamais specialistais, kad aptartų tvarkaraštį, nustatytų konkrečius intervencijos tikslus ir nustatys peržiūros datą per 4 savaites nuo pirminio susitikimo.

Jei tėvas/globėjas nepateikė raštiško sutikimo, sutrumpintas tvarkaraštis negali būti įgyvendintas.

Kai bus susitarta dėl sutrumpinto tvarkaraščio, tai bus užregistruota vietos valdžiai. Bet kuris mokinys, lankantis mažiau nei visą darbo dieną kaip jų bendraamžiai, priskiriamas prie neakivaizdinio grafiko.

Sutrumpinto tvarkaraščio įrašas bus įkeltas į mokinio bylą.

8. Lygios galimybės

„Voyage Education Partnership“ yra įsipareigojusi švęsti įvairovę, skatinti lygias galimybes, užtikrinti įtraukią darbo vietą ir panaikinti bet kokią nesąžiningą elgesį ar neteisėtą diskriminaciją.

Šis pagrindinis tikslas taikomas visoms strategijoms ir procedūroms, susijusioms su personalu ir mokiniais. Trust visada laikysis 2010 m.

Lygybės įstatymo reikalavimų ir susijusių Švietimo departamento parengtų gairių.