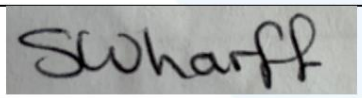
Machine Translated by Google

Правила посещаемости

Ответственность за мониторинг	Главный специалист по образованию
Дата следующего пересмотра	Август 2027 г.
Орган по утверждению	Комитет по учебным программам и стандартам
Дата утверждения	6 июля 2026 г.
Подпись председателя комитета	

Регистрационный номер компании: 8158309 (Англия и Уэльс). Юридический адрес: Marian Campus, Marian Road, Boston, Lincolnshire, PE21 9HB.

Machine Translated by Google

Содержание

1. Цель..... 3

2. Содействие регулярному посещению занятий 4

3. Роли и обязанности 5

4. Понимание типов отсутствия..... 8

4.1 Определение отсутствия..... 8

4.2 Утвержденное отсутствие 8

4.3 Несанкционированное отсутствие 8

5. Опоздание в школу..... 9

6. Разрешенные отсутствия 9

7. Медицинские приемы и отсутствие по состоянию здоровья 9

8. Соблюдение религиозных обрядов..... 10

9. Ученики из числа цыган, рома и кочевников..... 10

10. Исключения 11

11. Отпуск по болезни, включая семейные каникулы..... 11

12. Системы поддержки 11

13. Гибкое обучение 13

14. Стойкое и тяжелое отсутствие..... 13

15. Посещаемость школы и закон..... 15

16. Национальная система штрафных уведомлений 15

17. Специальные академические процедуры..... 17

Machine Translated by Google

1. Цель

Цель данной политики — обеспечить, чтобы все академии, входящие в состав Voyage Education Partnership, последовательно и активно содействовали регулярному посещению школы. Регулярное посещение занятий имеет важное значение для успеваемости учащихся, их интереса к обучению и общего благополучия.

Все школы, входящие в состав траста, работают вместе, чтобы поддерживать высокую посещаемость, понимая, что это общая ответственность персонала, родителей и учеников. Мы стремимся тесно сотрудничать с семьями, чтобы понять и устранить любые препятствия для хорошей посещаемости, предлагая соответствующую поддержку при необходимости.

Данная политика действует совместно с другими ключевыми политиками организации, включая:

- Специальная процедура посещаемости Академии
- Политика защиты
- Специальные меры по обеспечению безопасности, предусмотренные для данной академии
- Поведение
- Дети, не получающие образования
- Оказание поддержки учащимся с медицинскими проблемами
- Оказание поддержки учащимся, которые не могут посещать занятия по состоянию здоровья.
- Альтернативное обеспечение
- Исключение
- Политика в отношении детей с особыми образовательными потребностями и инвалидностью

Это также соответствует установленным законом рекомендациям Министерства образования. Работающий Вместе к Улучшать Школа Посещаемость (февраль 2024 г.), в котором изложены ожидания для всех школ и местных органов власти начиная с августа 2024 года.

Хорошая посещаемость и позитивное поведение жизненно важны для успеваемости, благополучия и будущих возможностей учащихся. Пропуски занятий могут привести к академическим неудачам и повышенной уязвимости. Образование является как правом, так и юридическим требованием для всех детей обязательного школьного возраста. Родители, решившие записать своего ребенка в школу, обязаны по закону обеспечить регулярное и пунктуальное посещение занятий, за исключением ограниченных, разрешенных случаев.

Данная политика отражает национальные рекомендации и основана на более широких ценностях Фонда, а именно:

- Оказание своевременной поддержки семьям в решении проблем с посещаемостью.
- Обеспечение и защита благополучия учащихся
- Обеспечение доступа к очному образованию
- Помощь ученикам в достижении успеха и процветании
- Предоставление широких возможностей во время и после окончания школы.

Для достижения этой цели наша политика способствует:

- Позитивная школьная атмосфера, в которой ученики чувствуют себя в безопасности и ценят себя.
- Повышение осведомленности всей школы о важности посещаемости и пунктуальности.
- Четкий и последовательный мониторинг посещаемости и отсутствия на работе.

Machine Translated by Google

Мы рассматриваем посещаемость как приоритет для всей школы, интегрированный во все сферы школьной жизни и совершенствования. В данной политике также учитываются ключевые правовые рамки, включая Закон о правах человека 1998 года, Закон о равенстве 2010 года и Конвенцию ООН о правах ребенка.

2. Содействие регулярному посещению занятий

В Voyage Education Partnership мы считаем, что хорошие навыки посещаемости формируются с раннего возраста, и с самого начала устанавливаем высокие требования к посещаемости и пунктуальности для всех наших учеников. Посещаемость является ключевой частью концепции нашей школы и повседневной жизни, и мы знаем, насколько тесно она связана с обучением, благополучием и безопасностью учеников.

Улучшение посещаемости — это задача, в которой каждый из нас принимает участие: попечители, сотрудники школы, родители, ученики и все школьное сообщество в целом несут общую ответственность.

Каждый вносит свой вклад в формирование привычки регулярно посещать занятия, и мы полны решимости работать вместе, чтобы это стало возможным. Для этого мы будем:

- Выстраивайте прочные доверительные отношения и тесно сотрудничайте с семьями.
- Регулярно сообщайте семьям актуальную информацию и обновления о посещаемости.
- Подчеркните преимущества хорошей посещаемости
- Вести точные журналы учета и иметь четкие ежедневные процедуры для отслеживания отсутствий в соответствии с закон
- Отмечайте и делитесь успехами в посещаемости в школе и с семьями.
- Отмечать и поощрять улучшение или стабильно хорошую посещаемость.
- Информировать родителей о том, как посещаемость ребенка влияет на его успеваемость.
- Обращайтесь к семьям, если посещаемость ребенка падает ниже ожидаемого уровня.
- Ежедневно предоставлять в Министерство образования данные о посещаемости в соответствии с требованиями.

Machine Translated by Google

3. Роли и обязанности

Совет попечителей

Совет попечителей сосредоточен на выполнении трех основных функций:

1. Обеспечение ясности видения, этических принципов и стратегического направления.
2. Привлечение руководителей высшего звена к ответственности за образовательные результаты деятельности фонда и его сотрудников.
   ученики и результаты работы персонала.
3. Контроль и обеспечение эффективной финансовой деятельности.

Попечители несут ответственность за выполнение всех соответствующих обязательств в соответствии с законодательством и нормативными указаниями.

Исполнительная команда

- Руководство активно участвует в обеспечении высокой посещаемости во всей организации. В их основные обязанности по мониторингу входят:
- Установление высоких стандартов ежедневной посещаемости и обеспечения безопасности во всех школах и учреждениях.
  заинтересованные стороны
- Назначение ответственного за посещаемость в масштабах всего траста и старших специалистов по вопросам посещаемости в каждом подразделении.
  академия
- Обеспечение соответствия всех правил посещаемости действующему законодательству и четкое доведение этих указаний до сотрудников,
  учащихся и родителей.
- Привлечение руководителей академий к ответственности за выполнение ими своих установленных законом обязанностей и проведение проверок.
  системы учета посещаемости регулярно
- Включая участие в совещаниях руководства, обзорах работы академии и обсуждениях по анализу данных.
- Контроль за точным учетом посещаемости, в том числе учащихся, обучающихся вне территории школы.
- Обеспечение своевременного и надлежащего направления запросов в местные органы власти и внешние организации.
  когда это необходимо
- Содействие сотрудничеству между академическими учреждениями, местными органами власти и другими партнерами в целях улучшения
  посещаемость
- Предоставление точных данных попечителям для осуществления надзора и обеспечения гарантий.
- Анализ данных о посещаемости для выявления тенденций, разработки мер реагирования и планирования будущих мероприятий.
- Оказание целенаправленной поддержки уязвимым группам населения, таким как учащиеся с особыми образовательными потребностями, а также лицам с проблемами социальной адаптации.
  работники и лица, имеющие право на бесплатное школьное питание
- Предоставление сотрудникам возможностей для обучения и обмена передовым опытом.
- Обеспечение своевременной передачи данных о посещаемости в местные органы власти и соответствующие ведомства.
  Образование

Machine Translated by Google

Директора школ и руководящие группы (включая ответственных за посещаемость)

- Выстраивайте прочные отношения с семьями для обеспечения посещаемости.
- Обеспечьте, чтобы увлекательное обучение способствовало регулярному посещению занятий.
- Обеспечивать обучение персонала и своевременное ознакомление его с политикой посещаемости организации и особенностями работы отдельных академий.

Порядок посещаемости

- Внедрять новые установленные законом правила и законодательство в отношении посещаемости по мере необходимости.
- Назначить и обеспечить ресурсами специалиста по контролю посещаемости.
- Точно регистрировать и отслеживать посещаемость, в том числе и посещаемость учащихся, обучающихся вне офиса.
- Сотрудничество с внешними организациями для устранения препятствий.
- Документируйте все вмешательства в соответствии с правовыми нормами.
- Уведомить местные органы власти об изменениях в реестре в середине года.
- Способствовать формированию в школе культуры, в которой ценится посещаемость.
- Регулярно пересматривайте процедуры учета посещаемости и обеспечивайте осведомленность персонала.
- Используйте данные для разработки и оценки эффективности проводимых мероприятий.
- Прямое финансирование в рамках программы Pupil Premium для поддержки посещаемости.
- Предоставлять данные о посещаемости в местные органы власти, Министерство образования и фонд в соответствии с требованиями.

В обязанности специалиста по контролю посещаемости входят следующие задачи:

- Отслеживание и анализ посещаемости совместно с руководителем проекта.
- Координировать действия по учету посещаемости с сотрудниками службы защиты детей, координатором по работе с детьми с особыми образовательными потребностями и другими сотрудниками.
- Разработка общешкольных и целевых стратегий по обеспечению посещаемости.
- Оказывать поддержку в отдельных случаях сотруднику по вопросам образования и социального обеспечения траста.
- Оперативно отслеживайте случаи отсутствия на работе, включая, при необходимости, визиты на дом.
- Организуйте мероприятия по повышению посещаемости, такие как поощрения и собрания.
- Обеспечьте направление семей в соответствующие внешние службы поддержки.

Весь персонал Академии

- Содействовать хорошей посещаемости и ее влиянию на успеваемость и достижения.
- Выстраивать прочные отношения с учениками и их семьями для обеспечения посещаемости.
- Способствовать формированию в школе культуры, в которой ценится регулярное посещение занятий.
- Проводить увлекательные уроки, которые способствуют постоянному участию.

Machine Translated by Google

- Соблюдайте все соответствующие правила, процедуры и законодательство, касающиеся посещаемости.
- Точно регистрировать посещаемость, включая выездные учебные мероприятия.
- В случае сомнений обращайтесь за консультацией к ответственному за посещаемость или директору школы.
- Документируйте все действия по учету посещаемости в соответствии с требованиями законодательства.
- Уведомлять местные органы власти об изменениях в реестре, выходящих за рамки обычных переходных периодов.
- Поддержка стратегий и мероприятий по обеспечению посещаемости, включая межведомственное взаимодействие.

Родители и опекуны

От родителей и опекунов ожидается следующее:

- Проявлять активный интерес к образованию и успехам своего ребенка.
- Способствовать регулярному посещению занятий и пунктуальности дома.
- Поощряйте стремления ребенка и следите за тем, чтобы он был готов к школе каждый день.
- Соблюдайте процедуры, установленные академией в случае отсутствия, включая указание причин и сроков возвращения.
- Избегайте ненужных пропусков занятий, назначая встречи вне школьных часов.
- Сообщайте о любых проблемах, влияющих на посещаемость, и запрашивайте поддержку при необходимости.
- Поддерживайте постоянный распорядок дня дома, чтобы обеспечить ежедневное посещение занятий.
- Подчеркивайте в школе важность посещаемости.
- Избегайте поездок во время учебных каникул; особые просьбы следует направлять директору школы.
- Сообщите академии об изменении адреса или условий проживания.
- По запросу посещать собрания, связанные с вопросами посещаемости.
- Работать в сотрудничестве с академией для улучшения и поддержания хорошей посещаемости.

Ученики

От учеников ожидается следующее:

- Ознакомьтесь с требованиями к посещаемости, установленными их академией.
- Сообщите сотруднику, если возникнут трудности, которые могут повлиять на посещаемость.
- Приходите на все занятия вовремя, имея при себе необходимое оборудование и готовность к обучению.
- Соблюдайте надлежащую процедуру в отношении опоздавших, чтобы обеспечить точность учета и соответствие требованиям безопасности.

Machine Translated by Google

4. Понимание типов отсутствия

Регулярное посещение школы имеет основополагающее значение для академического развития ребенка и его общего прогресса. Отсутствие в школе нарушает не только учёбу самого ученика, но и может повлиять на успеваемость других. Родители обязаны по закону обеспечить регулярное посещение ребенком школы. Разрешение ребенку пропускать школу без уважительной причины является правонарушением и может повлечь за собой судебное преследование.

Каждое отсутствие в течение половины учебного дня (или "сессии") должно быть зафиксировано академией как либо авторизованный или несанкционированный. Это решение принимает директор школы или ответственный за учет посещаемости.
Победу одерживает не родитель. Поэтому крайне важно, чтобы родители указывали причину каждого случая отсутствия ребенка.

4.1 Определение отсутствия

Ученик считается отсутствующим, если он:

- Не посещать школу ни по какой причине, или
- Прибыть после закрытия официальной регистрации.

«Регулярное посещение» означает присутствие на каждом занятии, за исключением случаев, когда была указана и принята уважительная причина отсутствия.

4.2 Разрешенное отсутствие

Отсутствие может быть оформлено как уважительная причина при наличии законных оснований, в том числе:

- Болезнь (с уважительной причиной),
- Неизбежные визиты к врачу или стоматологу,
- Проведение признанного религиозного или культурного мероприятия.
- Чрезвычайная ситуация в семье или другие исключительные обстоятельства, одобренные школой.

4.3 Несанкционированное отсутствие

Отсутствие будет считаться несанкционированным, если не будет предоставлена или принята уважительная причина. Примеры включают:

- Оставление ребенка дома по незначительным или немедицинским причинам (например, усталость или незначительные недомогания).
- Непредоставление объяснения,
- Прибытие после закрытия кассы,
- Отсутствие по таким причинам, как поход за покупками, дни рождения или отсутствие возможности присмотра за детьми.
- Каникулы или однодневные поездки в течение учебного года (включая лечение за границей), не одобренные директором школы или ответственным за посещаемость,
- Покидание школы без разрешения,
- Любая другая несанкционированная деятельность в течение учебного семестра.

Machine Translated by Google

Систематическое несанкционированное отсутствие может привести к передаче дела в местные органы власти и, в свою очередь, к вынесению штрафного уведомления или возбуждению судебного разбирательства.

5. Опоздание в школу

Пунктуальность крайне важна. Опоздания мешают обучению и могут привести к тому, что дети упустят важную информацию, из-за чего будут чувствовать себя некомфортно. Регулярные опоздания также могут способствовать низкой посещаемости.

В Voyage Education Partnership все ученики должны прибывать вовремя каждый день. Ученики должны находиться на территории школы до начала переклички. Те, кто прибывает после этого времени, должны явиться в главный офис с одним из родителей/опекунов, которые должны будут поговорить с сотрудником академии и объяснить причину опоздания.

Пожалуйста, ознакомьтесь с документом «Процедура посещения академий», чтобы узнать конкретное расписание, действующее для каждой отдельной академии.

Постоянные опоздания могут привести к обращению в местные органы власти для возможного применения санкций. Если проблема с пунктуальностью становится актуальной, может быть организована встреча с ответственным за посещаемость, хотя родители могут в любое время обратиться в школу за помощью.

Коды L и U также применяются к ученикам, опоздавшим на послеобеденную регистрацию.

6. Разрешенные отсутствия

Существуют ограниченные обстоятельства, при которых академия может разрешить отсутствующее обучение. Как правило, это касается исключительных ситуаций, таких как потеря близкого родственника. По возможности, такие запросы следует заранее обсудить с директором школы, чтобы обеспечить их надлежащее рассмотрение.

7. Медицинские приемы и отсутствие на работе по состоянию здоровья

Родителям следует прилагать все усилия, чтобы организовать медицинские и стоматологические осмотры вне школьных часов.
Если это невозможно, школу необходимо уведомить заранее. Ученики должны пропустить только то время, которое необходимо для встречи, и должны присутствовать в школе до конца дня. Все ученики, покидающие школу в течение учебного дня, должны следовать процедурам академии, и требуется подтверждение родителей.

Для оформления медицинского отпуска необходимо предоставить соответствующие документы, такие как талон о назначении приема или письмо из больницы.
Необходимо предоставить документы. Если возникают сомнения относительно законности болезни и удовлетворительные доказательства не получены, отсутствие может быть отмечено как несанкционированное после обсуждения с родителями.

В случае выявления неоднократных пропусков занятий может быть организовано собрание по поддержке посещаемости школы. С согласия родителей школа может связаться с медицинскими работниками для оказания дополнительной поддержки в управлении хроническими заболеваниями.

Machine Translated by Google

Для учеников с хроническими заболеваниями школа будет сотрудничать с семьями для обеспечения доступа к образованию и может разработать индивидуальный план медицинского обслуживания в соответствии с законодательными рекомендациями.

Учащиеся с посещаемостью ниже 90% (систематические прогулы) должны будут предоставить подтверждение всех пропусков занятий по медицинским показаниям.

8. Соблюдение религиозных обрядов

Организация Voyage Education Partnership признает многоконфессиональный характер британского общества и тот факт, что религиозные праздники иногда могут совпадать с учебным временем. В таких случаях может быть предоставлено разрешение на отсутствие при условии, что праздник признан соответствующим религиозным органом.

Родители обязаны заранее уведомить академию о возможном отсутствии ребенка по религиозным соображениям. Каждый запрос будет рассматриваться индивидуально и в разумных пределах.

9. Ученики из числа цыган, рома и кочевников

Мы стремимся поддерживать образование всех учеников, включая учащихся из цыганских, ромских и кочевых общин, и признаем уникальные трудности, с которыми они могут столкнуться. Сохраняя высокие требования к посещаемости, мы также уважаем культурные и жизненные потребности.

В соответствии с разделом 444(6) Закона об образовании 1996 года, отсутствие может быть разрешено для детей из семей, занимающихся кочевым промыслом, если:

- Род занятий родителей действительно предполагает поездки.
- Ребенок посещает школу так регулярно, как это позволяет данная профессия.
- Ребенку более шести лет, и он посетил занятия не менее 200 раз за последние 12 месяцев.

Это относится только к семьям без постоянного места жительства, которые активно путешествуют по работе. Во время поездок родители по-прежнему несут ответственность за обеспечение надлежащего образования для своего ребенка.

Если семья проживает в Линкольншире или его окрестностях, и ребенок может посещать занятия, ожидается полная посещаемость. Указанная академия будет считаться основной школой, если она является постоянной школой ученика, когда он не находится в поездке, и если он посещал ее в течение последних 18 месяцев. Временная регистрация в другой школе во время отсутствия допускается, и место ребенка в академии будет сохранено.

Для поддержки этого процесса мы просим родителей:

- Заранее сообщите школе о планируемых поездках.
- Подтвердите предполагаемую дату возврата.

Machine Translated by Google

10. Исключения

Периоды отстранения от занятий или постоянного исключения классифицируются как разрешенные отсутствия для целей учета посещаемости.

11. Отпуск по болезни, включая семейные каникулы.

Регулярное посещение занятий крайне важно для успеваемости. Хотя семейные каникулы и длительный отпуск следует брать вне учебного времени, родители могут запросить отпуск во время учебного года. исключительныеобстоятельства .

Все запросы должны соответствовать следующим требованиям:

- Необходимо уведомить директора школы в письменной форме не позднее чем за месяц до предполагаемой даты.
- При необходимости приложите подтверждающие доказательства.

Каждый запрос рассматривается индивидуально, и решение директора школы является окончательным как в отношении одобрения, так и продолжительности разрешенного отпуска.

Если отпуск предоставляется без предварительного письменного разрешения или если запрос подается задним числом, отсутствие будет считаться несанкционированным. Это может привести к обращению в местные органы власти для вынесения штрафного уведомления или возбуждения уголовного дела. (См. ниже для получения дополнительной информации.)

После предоставления разрешения на отпуск будет согласована дата возвращения. Невозвращение в запланированный срок без связи с родителями может привести к направлению ребенка на дальнейшее рассмотрение. Дети из Отсутствующий Образование

12. Системы поддержки

В Voyage Education Partnership мы понимаем, что низкая посещаемость может быть признаком трудностей в жизни семьи. Это может быть связано с проблемами дома и/или в школе. Родителям рекомендуется сообщать в школу о любых трудностях или изменениях обстоятельств, которые могут повлиять на посещаемость и/или поведение их ребенка в школе, например, о потере близкого человека, разводе/расставании, возникших проблемах со здоровьем.
Это поможет школе определить, какая дополнительная поддержка может потребоваться.

Мы также признаем, что некоторым ученикам может потребоваться дополнительная поддержка для улучшения посещаемости. Школа будет внедрять ряд стратегий для повышения посещаемости, исходя из индивидуальных потребностей и обстоятельств ребенка.

В качестве мер поддержки мы можем использовать следующие стратегии:

- Мы свяжемся с вами, если посещаемость вашего ребенка вызывает беспокойство и/или если пунктуальность является проблемой.
  беспокойство.

Machine Translated by Google

- Организуйте встречу, чтобы обсудить любые препятствия или опасения, которые у вас могут возникнуть в связи с посещаемостью школы или опозданиями, чтобы мы могли оказать поддержку и помочь улучшить посещаемость вашего ребенка.

- Посетить ваш дом, чтобы оказать поддержку вам и вашему ребенку, понять существующие препятствия и Сотрудничество в поиске решений. Визиты на дом часто являются частью проактивного и поддерживающего подхода, направленного на решение проблем с посещаемостью посредством взаимодействия и понимания.

- Разработайте индивидуальный план действий/поддержки для устранения любых препятствий к посещаемости и четко определите роль каждого человека в улучшении посещаемости вашего ребенка.

- При необходимости предложите помощь в направлении в другие учреждения или службы или проведите предварительное обследование. Помощь в оценке и составлении плана действий.

- Передайте дело в стороннюю организацию для получения межведомственной поддержки или, если у вас есть опасения по поводу безопасности, направьте запрос в службу защиты детей.

- Если к 10-му дню отсутствия ребенка (или раньше, если это будет сочтено целесообразным) не будет установлен контакт с родителями, необходимо обратиться в местные органы власти для проведения совместного расследования с целью установления местонахождения ребенка в соответствии с процедурами по розыску детей, отсутствующих в учебном заведении.

- Если после вышеуказанных действий посещаемость ухудшится, передайте дело в местные органы власти для применения соответствующих правовых санкций.

Для планирования необходимой поддержки мы всегда будем приглашать родителей и учеников на встречу, чтобы обсудить проблемы и разработать план по обеспечению регулярного посещения ребенком школы. Поддержка, предлагаемая семьям, будет ориентирована на ребенка и планироваться в ходе обсуждения и согласования как с родителями, так и с учениками.

Визиты на дом для поддержки посещаемости

В некоторых случаях школа может посетить дом ребенка, чтобы понять его ситуацию и улучшить посещаемость.
Эти визиты всегда носят поддерживающий характер и не предназначены для наказания. Они помогают нам вместе выявить любые проблемы и предложить необходимую поддержку. Причины для визита на дом могут включать:

- Понимание барьеров, позволяющее обсудить любые проблемы, такие как болезнь, эмоциональное состояние или Семейные трудности могут влиять на посещаемость вашего ребенка.

- В целях обеспечения безопасности, если мы не получили от вас известий после вашего отсутствия, визит на дом помогает нам убедиться, что ваш ребенок в безопасности и здоров, в рамках наших обязанностей по обеспечению безопасности.

- Восстановление коммуникации с целью укрепления связи между домом и школой. особенно если связь была ограничена или нарушена.

- Оказание поддержки, предоставление полезных советов или направление к таким службам, как служба поддержки семьи. здравоохранение или другие учреждения.

- В случае длительного отсутствия ребенка из-за низкой посещаемости, мы можем навестить его в рамках более широкой программы. план по обеспечению регулярного посещения занятий в соответствии с национальными рекомендациями.

Machine Translated by Google

- Помощь в возвращении в школу: если ребенок отсутствовал длительное время или испытывает трудности с возвращением, мы можем вместе с родителями и опекунами, а также с самим ребенком, спланировать безопасную и поддерживаемую реинтеграцию.

Мы стремимся к уважительному, понимающему и поддерживающему сотрудничеству с семьями, чтобы помочь каждому ребенку регулярно посещать школу и успешно развиваться.

Расписание для неполного рабочего дня

Все школы обязаны по закону обеспечивать полноценное обучение для всех учеников, и мы привержены обеспечению права каждого ребенка на подходящее полноценное образование. В исключительных случаях мы можем принять решение о временном сокращении расписания, если индивидуальные потребности ученика указывают на то, что в настоящее время он не может посещать занятия в рамках полноценного обучения, и это не отвечает его интересам.

Мы не будем использовать расписание с неполным рабочим днем для регулирования поведения ученика. Расписание с неполным рабочим днем не будет рассматриваться как долгосрочное решение и будет подлежать регулярному пересмотру. Мы никогда не будем устанавливать расписание с неполным рабочим днем без письменного согласия родителей/опекунов и/или других специалистов, работающих с семьей, в зависимости от ситуации. Это вмешательство будет использоваться только в рамках комплексной поддержки ученика, если это безопасно; оно будет регулярно пересматриваться в сотрудничестве с ребенком, родителями и любыми другими соответствующими специалистами, работающими с семьей.

В соответствии с указаниями Совета графства Линкольншир, мы уведомим группу по учету посещаемости обо всех расписаниях для учащихся, работающих неполный рабочий день, как только план будет согласован.

13. Гибкое обучение

Родители/опекуны, запрашивающие гибкий график посещения школы, просят о таком режиме, который будет включать оба посещение школы, а также время, когда ребенок будет получать образовательные услуги дома.
Гибкий график обучения также отличается от обучения детей младше обязательного школьного возраста на неполной ставке в соответствии с разделом 2.16 Кодекса приема 2014 года. Запрос на гибкий график обучения не обязательно должен быть принят и рассматривается директором школы по своему усмотрению, исходя из обоснования и конкретного случая. Если запрос принят, то время, проведенное детьми за домашним обучением, будет засчитано как отсутствие обычным способом и отмечено в журналах посещаемости. Запрос может быть направлен только директору школы.

14. Постоянное и тяжелое отсутствие

Ученик считается постоянно отсутствующим в школе, если он пропускает 10% или более занятий в течение года, что эквивалентно 19 дням (38 занятиям). Такой уровень отсутствия существенно влияет на обучение и требует полной поддержки родителей для решения этой проблемы.

Ученик считается отсутствующим по уважительной причине (Severyly Abset, SA), если он пропускает 50% или более занятий в школе. Такие ученики часто сталкиваются с большими препятствиями для посещения занятий и могут нуждаться в интенсивной, индивидуальной поддержке.

Machine Translated by Google

Мы внимательно отслеживаем посещаемость всех учеников, чтобы выявить тех, кто находится в группе риска развития ПА или СДВГ. В случае возникновения опасений мы своевременно принимаем меры и можем направлять семьи в сторонние организации для получения дополнительной поддержки.

В рамках этого процесса мы также можем заключить договор об участии в занятиях, который представляет собой официальное письменное соглашение с родителем/опекуном, в котором четко определены цели по улучшению посещаемости.

Если родители не взаимодействуют с органами поддержки, и посещаемость остается низкой, мы можем обратиться к местным властям с просьбой рассмотреть возможность принятия юридических мер. Это может включать в себя:

- Уведомление о штрафе
- Постановление о надзоре за образовательными учреждениями, или
- Обвинение в мировом суде.

В случае крайне низкой явки на заседание судебное разбирательство может быть начато без предварительного вынесения штрафного уведомления.

Уведомление о штрафе может быть вынесено в соответствии со следующими законодательными актами:

- Раздел 7 Закона об образовании 1996 года возлагает на родителей обязанность обеспечить своему ребенку качественное образование на полный день либо путем регулярного посещения школы, либо иным способом.
- Если ребенок является зарегистрированным учеником школы, а родитель не обеспечивает его регулярное посещение школы, родитель может быть привлечен к уголовной ответственности в соответствии со статьей 444 Закона об образовании.
- В случаях, когда эта обязанность не выполняется, статья 444B того же Закона наделяет местные органы власти полномочиями. Полномочия по вынесению уведомления о штрафе.

Дополнительную информацию см. ниже:

Уведомление о штрафе	Подробности
Первое уведомление в 3-год:	Выдается каждому родителю. Взимается плата в размере 80 фунтов стерлингов, если оплата произведена в течение 21 дня. 160 фунтов стерлингов при оплате в течение 28 дней.
Второе уведомление в 3-летний период:	Выдается каждому родителю. При оплате в течение 28 дней взимается фиксированная плата в размере 160 фунтов стерлингов.
Третье уведомление в 3-год:	Следует принять альтернативные меры, например, возбудить уголовное дело или предпринять другие юридические действия. Штрафы, налагаемые на каждого родителя, ограничены двумя в течение любого трехлетнего периода. Если родителя привлекают к ответственности за непосещение ребенком школы, ему может грозить явка в суд и штраф в размере до...

Machine Translated by Google

	2500 фунтов стерлингов и/или тюремное заключение. Дела, в которых родители были признаны виновными в мировом суде, могут быть отражены в их будущих справках о несудимости (DBS) из-за несоблюдения требований. обеспечить защиту образования ребенка.

Местные власти заявляют, что частичная оплата или рассрочка платежей не принимаются, и штрафы должны быть оплачены в полном объеме в течение 21 или 28 дней по ставке, указанной в уведомлении о штрафе. Право на обжалование уведомления о штрафе отсутствует.

15. Посещаемость школы и законодательство.

Постановление о посещении школы (регистрация учащихся) (Англия) 2024 года ввело в Англии национальную систему. По закону, все дети обязательного школьного возраста должны получать соответствующее образование на полный день (Закон об образовании 1996 года). Родители обязаны по закону обеспечить регулярное посещение ребенком школы, в которой он зарегистрирован.

В соответствии с законодательством об образовании, статус родителей может отличаться от статуса родителей в семейном праве. Раздел 576 Закона об образовании 1996 года гласит, что «родитель» в отношении ребенка или молодого человека включает любое лицо, не являющееся родителем (из которого можно сделать вывод о «биологическом родителе»), но несущее родительскую ответственность или осуществляющее уход за ребенком.

Обычно опеку над ребенком или подростком осуществляет тот, с кем ребенок проживает постоянно или временно и кто заботится о нем, независимо от его биологических или юридических отношений с ребенком.

16. Национальная система штрафных уведомлений

В настоящее время в Англии существует единый общенациональный порог для рассмотрения вопроса о наложении штрафа: 10 случаев (обычно эквивалентных 5 учебным дням) несанкционированного отсутствия в течение 10 учебных недель. Эти 10 случаев отсутствия не обязательно должны быть последовательными и могут представлять собой комбинацию любых типов несанкционированного отсутствия (с кодами G, O и/или U, указанными в школьных журналах). 10-недельный период может охватывать разные семестры, учебные годы или образовательные учреждения.

В качестве санкций может быть применено, например, вынесение каждому родителю (за каждого ребенка) уведомления о штрафе.

Штраф составляет 160 фунтов стерлингов, снижается до 80 фунтов стерлингов при оплате в течение 21 дня (за первое нарушение). Второе уведомление о штрафе, выданное в течение трех лет, повлечет за собой штраф в размере 160 фунтов стерлингов на каждого родителя и каждого ребенка. В случае совершения третьего нарушения дело может быть передано в местные органы власти для рассмотрения вопроса о возбуждении уголовного дела через магистратский суд. Если возбуждено уголовное дело за нерегулярное посещение школы, каждый родитель может быть оштрафован на сумму до 2500 фунтов стерлингов и/или приговорен к тюремному заключению на срок до 3 месяцев. Если родитель будет признан виновным в суде, ему будет вынесен обвинительный приговор.

Для получения дополнительной информации см. Кодекс поведения графства Линкольншир, касающийся наложения штрафов за посещаемость школы. Штрафные уведомления — кодекс поведения — Введение — Совет графства Линкольншир

Machine Translated by Google

Законом не предусмотрено право учащихся брать отгулы в течение учебного семестра для отдыха или других целей, связанных с досугом или развлечениями, а также для участия в протестных акциях в школьные часы.

Кроме того, Верховный суд постановил, что определение регулярного посещения школы соответствует «правилам, установленным школой».

Мы будем сотрудничать с родителями и местными органами власти, чтобы обеспечить поддержку родителям в обеспечении образования для детей обязательного школьного возраста. При необходимости мы оформим поддержку официально и, если потребуется, будем сотрудничать с местными органами власти для применения правовых мер.

Удаление записей из реестра

В Voyage Education Partnership мы будем добавлять и удалять учеников из списка учащихся только в соответствии с Правилами регистрации учащихся. В большинстве случаев мы будем заранее знать об уходе учеников из нашей школы; это будет спланировано и обсуждено с родителями до ухода ученика.
В Voyage Education Partnership мы всегда работаем с семьями, чтобы получить информацию о следующей школе и/или адресе ученика до его отъезда, чтобы снизить риск пропуска занятий из-за недостатка информации.

Мы следуем процедурам Совета графства Линкольншир по вопросам отсутствия детей в школе и будем информировать группу по вопросам отсутствия детей в школе обо всех случаях исключения ребенка из списка учащихся не позднее даты исключения, в соответствии с установленными законом обязанностями.

Если ребенка исключают из списка учащихся для обучения на дому, мы можем исключить его из списка только в том случае, если получим в письменной форме заявление родителя о намерении обучать ребенка вне школы. После получения такого заявления ребенок будет исключен из списка, и Совет графства Линкольншир будет проинформирован об исключении из списка, как указано выше.

Мы будем следовать рекомендациям Совета графства Линкольншир : https://www.lincolnshire.gov.uk/school-attendance/pupil-attendance
Если местонахождение ученика неизвестно, школа проведет совместное расследование с Советом графства Линкольншир, чтобы установить местонахождение ребенка.

Законодательная база

Данная политика разработана в соответствии со следующими законодательными актами и руководящими указаниями:

- Совместная работа по улучшению посещаемости школ: июль 2026 г.
- Положение о посещаемости школы (регистрации учащихся) (Англия) 2024 года
- Меры по повышению ответственности родителей за посещаемость школы, Министерство образования (январь 2015 г.)
- Совместная работа по защите детей - GOV.UK
- Благополучие, поведение и посещаемость учащихся - GOV.UK
- Обеспечение безопасности детей в сфере образования - GOV.UK

Дети, пропускающие занятия: нормативные указания для местных органов власти и школ - GOV.UK

Machine Translated by Google

17. Специальные академические процедуры

Подробную информацию можно найти в индивидуальной процедуре посещения занятий Академии.