



Presença

Política em prática

1. Objetivos

Este documento define como a Carlton Road Academy gerencia a frequência dos alunos, de acordo com a **Política de Frequência da Voyage Education Partnership Trust**.

Reconhecemos que a frequência regular é essencial para o progresso e o bem-estar do seu filho. Se precisar de ajuda ou aconselhamento sobre frequência, entre em contato com a Sra. Lorraine Reed, nossa Promotora de Frequência, ou com a Sra. Drummond, nossa Oficial de Frequência na academia, que terão prazer em ajudar.

2. Expectativas de comparecimento

Esperamos que todos os alunos frequentem a escola **100% do ano letivo**.

Você pode apoiar a frequência do seu filho:

- Garantir que eles cheguem no horário todos os dias (até às 8h40).
- Evitar feriados durante o período letivo.
- Enviar seu filho para a escola se ele estiver apenas levemente indisposto, a equipe o monitorará.
- Marcar consultas médicas fora do horário escolar, sempre que possível.
- Fornecer comprovante de consultas se elas ocorrerem durante o horário escolar.
- Contatar a escola com antecedência se seu filho estiver ansioso ou relutante em comparecer.

3. Compreendendo a Ausência

Definição

Uma criança é considerada **ausente** se:

- Eles não estão na escola por qualquer motivo.
- Eles chegam depois que o registro foi fechado.

Ausência Autorizada

A ausência pode ser autorizada para:

- Doença (com explicação),
- Consultas médicas inevitáveis,
- Eventos religiosos reconhecidos,
- Circunstâncias familiares excepcionais (aprovadas previamente e com comprovação).

Ausência não autorizada

A ausência será indevida quando:

- Nenhuma explicação é dada,
- O motivo não é aceito,
- A criança chega atrasada após o fechamento dos registros,
- A ausência é por motivos evitáveis (por exemplo, feriados, compras, aniversários).

A ausência persistente não autorizada pode resultar em encaminhamento à **Autoridade Local**.

4. Níveis de Ausência – Por que Eles Importam

- **Ausência Persistente (PA):** Frequência abaixo de 90% (~19 dias perdidos).
- **Em risco de AP:** Frequência entre 90,1%–93%.
- **Ausência Grave (AS):** Frequência abaixo de 50% (~90+ dias perdidos).

Qualquer um dos níveis acima levará ao apoio da escola e, se necessário, da Autoridade Local.

5. Promover a boa frequência

Na Carlton Road Academy, as crianças são recebidas calorosamente depois de uma ausência, para demonstrar que sentiram falta e são queridas na turma.

- A cada semana as turmas com maior % de presença são celebradas na sexta-feira

conjunto.

- O Campeão de Frequência envia cartões postais para as crianças que estão se manifestando

esforços positivos para melhorar sua frequência.

- A equipe compartilhará elogios e incentivos com alunos individuais onde sabemos

há problemas de frequência a resolver e estão a fazer tentativas melhoradas para o fazer

venha para a escola.

6. Registro de Presença

Horários de registro

As crianças devem entrar na escola às 8h40, quando os portões são abertos. Os registros das turmas são feitos pela manhã, a partir das 8h50, quando os portões fecham, e entregues na secretaria às 9h.

Os registros são formalmente fechados às 9h30. As chegadas durante esse período são marcadas com “L”, ou seja, atrasadas.

As crianças que chegarem após esse horário serão marcadas como U, o que conta como uma ausência para aquela sessão e contribui para suas estatísticas de frequência. À tarde, para o KS1, os registros são feitos às 12h45 e no KS2, os registros são feitos às 13h05. A equipe que preenche o registro de frequência em primeira instância marcará se os alunos estão: Presentes / (am) \ (pm) Ausentes N Assim que um registro for concluído, a equipe garantirá que ele seja salvo. A equipe administrativa então examinará o registro e usará o código apropriado para denotar os motivos da ausência.

Marcações iniciais

- / = Presente AM
- \ = PM atual
- N = Ausente (sem motivo ainda)

A equipe administrativa dará continuidade com os códigos de ausência apropriados. *(Consulte a lista completa de códigos no manual do funcionário da sua escola ou na política do Trust.)*

Se nenhuma razão for fornecida, nós iremos:

- Ligue para todos os contatos disponíveis,
- Enviar uma mensagem de texto ou e-mail,
- Possivelmente realizar uma visita domiciliar.

Registrar Código	Descrição
/	Presente AM
\	PM atual
eu	Atrasado (antes do fechamento dos registros) marcado como presente
K	Frequentar a oferta educativa organizada pela autoridade local C O aluno está ausente devido a outras circunstâncias autorizadas
C1	Licença para participar de uma apresentação regulamentada ou realizar um trabalho regulamentado no exterior, por exemplo, filmagem
C2	Licença para aluno em idade escolar obrigatória sujeito a horário de meio período
E	A ausência autorizada como aluno é excluída, sem nenhuma disposição alternativa feita
-	Doença (NÃO consultas)
M	Ausência justificada devido a consultas médicas/odontológicas
R	Ausência autorizada por motivo de observância religiosa
S	Ausência autorizada por motivo de licença para estudo
T	Ausência autorizada por ausência do viajante - Pais viajando por motivos ocupacionais
J1	Licença para comparecer a uma entrevista de emprego ou para admissão em outra instituição de ensino
B	Atividade educacional aprovada como aluno sendo educado fora do local (NÃO registro duplo, não aprendizado remoto, deve ser aprendizado supervisionado))
P	Atividade educacional aprovada, pois o aluno está participando de uma atividade esportiva aprovada
Em	Atividade educacional aprovada quando o aluno está ausente em visita ou viagem educacional (supervisionada por um membro da equipe escolar)
W	Atividade educacional aprovada, pois o aluno está participando de uma experiência de trabalho
K	Frequentar a oferta educacional organizada pela autoridade local
G	Ausência não autorizada porque o aluno está em férias em família, NÃO acordadas, ou está tirando dias a mais do que as férias em família acordadas

N	Ausência não autorizada porque o aluno faltou às sessões por um motivo que ainda não foi fornecido
O	Ausência não autorizada, pois o aluno perdeu as sessões por uma ausência não autorizada não coberta por nenhum outro código/descrição
U	Ausência não autorizada porque o aluno chegou após o encerramento das matrículas
D	Duplicamente registrado (em outro estabelecimento - NÃO contabilizado como presença)
X	Não é necessário estar na escola - para crianças em idade escolar não obrigatória
Z	Aluno ainda não matriculado - não contabilizado nas presenças
#	Fechamento planejado total ou parcial da escola - NÃO contabilizado nas presenças
P	Não é possível frequentar a escola devido à falta de condições de acesso
Y1	Não foi possível comparecer devido ao transporte normalmente fornecido não estar disponível
Y2	Não foi possível comparecer devido a interrupções generalizadas nas viagens
Y3	Não foi possível comparecer devido ao fechamento de parte das dependências da escola
Y4	Não foi possível comparecer devido ao fechamento inesperado de todo o local da escola
Y5	Não pode comparecer porque o aluno está detido na justiça criminal
Y6	Não é possível comparecer de acordo com as orientações ou leis de saúde pública
Y7	Não pode comparecer devido a qualquer outra causa inevitável

Caso não haja motivo conhecido, os administradores tomarão medidas razoáveis para apurar o paradeiro dos alunos. Isso incluirá telefonar para todos os contatos disponíveis, enviar uma mensagem de texto/comunicar-se por meio da academia (MYEd) e/ou enviar um e-mail.

Após essas etapas, e caso não seja possível estabelecer contato, a criança continuará sendo registrada como "N". Além disso, a escola poderá decidir, a seu critério, realizar uma visita domiciliar sem aviso prévio ao endereço cadastrado do aluno. Caso não haja resposta, será deixado um cartão de visita solicitando aos pais/responsáveis que entrem em contato com a escola o mais breve possível.

Caso não seja fornecida nenhuma justificativa para a ausência, a academia poderá enviar uma carta ao endereço residencial solicitando um motivo para a ausência, e trabalhos adicionais poderão ser necessários. Consulte a Política de Frequência do Trust para obter mais informações sobre visitas domiciliares.

7. Tipos de Ausências

a. Consultas médicas

- Deve estar fora do horário escolar sempre que possível.
- Fornecer evidências (por exemplo, cartão de consulta).
- Os alunos devem comparecer antes/depois da consulta.

b. Observância religiosa

- Informe a escola com antecedência.
- Solicitações consideradas caso a caso.

c. Alunos ciganos, romani e viajantes

A ausência pode ser autorizada se:

- A família está viajando a trabalho,
- A criança participou de pelo menos 200 sessões no ano passado.

d. Exclusões

- Contabilizam-se como faltas autorizadas.

e. Licença/Férias durante o período letivo

- Aprovado somente em circunstâncias *excepcionais*.
- Deve ser solicitado **com pelo menos um mês de antecedência**.
- A saída não autorizada pode levar a uma **Notificação de Penalidade** ou processo judicial.

Cada caso é analisado individualmente. A decisão do Diretor é soberana.

A saída não autorizada pode resultar em uma notificação de multa ou processo judicial. Se a saída for aprovada, uma data de retorno será definida. O não retorno sem contato pode desencadear procedimentos de Crianças Ausentes à Educação.

8. Respondendo à baixa frequência

a. Alunos que chegam atrasados

A pontualidade é de suma importância e atrasos não serão tolerados. Os portões da academia abrem às 8h40 e esperamos que todos os alunos estejam em sala de aula no início do dia letivo, às 8h45. As matrículas são feitas nesse horário.

Os portões da escola serão trancados às 8h50. Se um aluno chegar à escola após as 9h e antes das 9h30, será considerado atrasado (L). Qualquer aluno que chegar à escola após as 8h50, com os portões trancados, deverá se apresentar na secretaria da escola, que registrará a entrada da criança e solicitará um motivo para o atraso.

A presença após o encerramento das inscrições, às 9h30, receberá uma nota de atraso não autorizada (U) para comprovar a presença no local, mas isso será considerado uma nota de ausência. Os alunos que faltarem antes de comparecerem à academia devido a consulta médica deverão apresentar comprovante da consulta antes da mesma ou assim que retornarem após a mesma.

Uma carta será enviada informando aos pais/responsáveis dos alunos que chegam atrasados regularmente que isso não é aceitável e, em casos extremos, onde nenhuma melhoria foi feita, isso pode significar que os pais/responsáveis podem ser convidados a participar de uma reunião com o Oficial de Bem-Estar Educacional.

b. Comunicação com os pais

Podemos entrar em contato com você a qualquer momento, pessoalmente no início ou no final do dia letivo, ou por telefone, para discutir preocupações relacionadas ao atraso ou ausência do seu filho. Ao final de cada período letivo, enviamos cartas padronizadas a todos os pais/responsáveis cuja frequência do seu filho esteja abaixo do esperado.

c. Reuniões de Apoio à Frequência Escolar

Quando a academia tem preocupações sobre o nível de frequência de um aluno, ela convida os pais/responsáveis para discutir as questões relacionadas à baixa frequência. Isso é conhecido como reunião de apoio à frequência escolar.

A reunião será realizada pela academia, o que pode envolver a frequência da academia

O Oficial e o Campeão de Frequência e/ou o Oficial de Bem-Estar Educacional do Trust podem estar presentes, dependendo do nível de apoio necessário.

Durante esta reunião, um plano de ação será criado e compartilhado com os pais/cuidadores.

Serão definidas uma meta de frequência do aluno e uma data de avaliação. Suporte adicional por meio do processo de Ajuda Antecipada também será discutido na reunião, quando apropriado.

d. Visitas domiciliares

Às vezes, podemos realizar uma visita domiciliar para ajudar a melhorar a frequência do seu filho. Essas visitas são amigáveis e acolhedoras — não constituem punição.

Podemos visitar:

- Converse sobre quaisquer desafios (como doenças ou preocupações) que estejam afetando a frequência do seu filho.
- Verifique se seu filho está seguro caso não tenhamos notícias suas após uma ausência.
- Restabeleça o contato se tiver sido difícil mantê-lo.
- Ofereça apoio ou indique ajuda, se necessário.
- Apoiar o retorno à escola após uma longa ausência.

Nosso objetivo é sempre trabalhar com você de forma respeitosa e prestativa para que seu filho possa aproveitar ao máximo a escola.

e. Evasão Escolar Baseada em Emoções (EBSA)

Alguns alunos podem desenvolver ansiedade severa em relação à vinda à escola e evitarão ir.

A frequência pode começar a diminuir significativa e repentinamente. Para apoiar os alunos com essas necessidades, a academia conta com o apoio de diversos profissionais especialistas nessas áreas.

Caso os pais/cuidadores estejam preocupados com a possibilidade de seus filhos estarem passando por isso, devem entrar em contato com a academia o mais breve possível. Quanto mais cedo a criança receber apoio, melhores serão os resultados para ela.

f. Envolvimento das Autoridades Locais

Aluno não frequentador regular (PNAR) - Quando um aluno faltar 10 dias consecutivos de aprendizagem, a academia informará a autoridade local.

Notificação de Doença - Se uma criança acumular 30 sessões (15 dias) de ausência devido a doença (código I), a academia informará a Autoridade Local. As ausências podem ser contínuas ou cumulativas.

Ação Legal

Quando houver pouca ou nenhuma melhoria na frequência do aluno, apesar das medidas de apoio oferecidas, a academia considerará encaminhar o assunto à autoridade local.

que têm o poder de emitir sanções adicionais, como notificações de penalidade e processos na esfera judicial.

A não frequência escolar inclui qualquer dia em que uma criança deveria estar presente na escola e está ausente sem autorização da escola, o que inclui:

1. Quando uma criança está constantemente ausente, com frequência igual ou inferior a 90%. Isso também inclui atrasos após o encerramento do período de matrícula, quando o código U estiver sendo usado.
2. Quando uma criança estiver presente em um local público durante o horário escolar sem justificativa razoável durante os primeiros cinco dias de uma exclusão.
3. Férias não autorizadas durante o período letivo.

Conselhos locais e academias/escolas podem usar vários poderes legais se seu filho estiver faltando à escola sem um bom motivo. Eles podem lhe dar:

- uma Ordem Parental
- uma Ordem de Supervisão Educacional
- uma Ordem de Frequência Escolar
- uma multa (às vezes conhecida como "notificação de penalidade"). Você pode receber uma multa de até £ 2.500, uma ordem comunitária ou uma pena de prisão de até 3 meses. O tribunal também pode lhe conceder uma Ordem de Paternidade. Veja mais informações abaixo:

Aviso de penalidade	Detalhes
Primeiro aviso em um período de 3 anos:	Emitido para cada pai/mãe. Cobrado a £ 80 se pago em até 21 dias. £ 160 se pago em até 28 dias.
Segundo Aviso em 3 emitido para cada pai.	Cobrado a uma taxa fixa de £ 160 se pago dentro de um período de 28 anos: dias.
Terceiro Aviso em um período de 3 anos:	Devem ser tomadas medidas alternativas, por exemplo, processo judicial ou outras intervenções legais de comparecimento. As multas por pai ou mãe são limitadas a duas em cada período de três anos. Se um pai for processado pela não frequência do filho, ele poderá enfrentar uma multa de até £ 2.500.

Abandonadores

Os alunos podem deixar a academia por vários motivos, incluindo:

- A mudança torna a viagem para a academia impraticável
- Mudança para o exterior
- Escolha dos pais de mudar de escola
- Uma mudança necessária para atender às necessidades educacionais do aluno
- Reatribuição de pessoal de serviço
- Escolha dos pais pela educação em casa

Para processar uma desistência, os pais/responsáveis devem preencher um formulário de desistência. Este formulário fornece as informações necessárias para remover um aluno do registro de admissões.

Caso não sejam fornecidos detalhes completos ou confirmação da nova escola, a instituição deverá declarar o aluno como Criança Desaparecida na Educação (CME). Consulte a Política de CME do Trust para obter mais informações.

Educação Domiciliar Eletiva (EHE)

É direito dos pais educar seus filhos em casa, se assim o desejarem. A autoridade local deve tomar providências para descobrir, na medida do possível, se as crianças educadas em casa estão recebendo educação adequada em tempo integral.

Se os pais/cuidadores estiverem pensando em educar seus filhos em casa, eles devem primeiro discutir isso com a academia.

Será realizada uma reunião para discutir as opções dos pais/cuidadores.

Será necessário então que os pais/cuidadores forneçam uma confirmação por escrito da intenção de educar em casa.

A Autoridade Local então tomará providências para visitar os pais para verificar a qualidade da educação.

Mais informações podem ser encontradas no site do Conselho do Condado de Lincolnshire