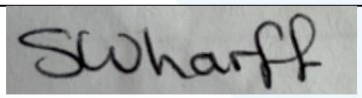
Machine Translated by Google

Apmeklētības politika

Uzraudzības atbildība	Izglītības direktors
Nākamais pārskatīšanas datums	2027. gada augusts
Apstiprināšanas iestāde	Mācību programmas un standartu komiteja
Ratifikācijas datums	2026. gada 6. jūlijā
Komitejas priekšsēdētāja paraksts	

Uzņēmuma reģistrācijas numurs: 8158309 (Anglija un Velsa). Juridiskā adrese: Marian Campus, Marian Road, Boston, Lincolnshire, PE21 9HB

Machine Translated by Google

Saturs

1. Mērķis..... 3

2. Regulāras apmeklēšanas veicināšana 4

3. Lomas un pienākumi 5

4. Prombūtnes veidu izpratne..... 8

4.1 Prombūtnes definīcija..... 8

4.2 Atļauta prombūtne 8

4.3 Neatļauta prombūtne 8

5. Nokavēta ierašanās skolā..... 9

6. Atļautas prombūtnes 9

7. Medicīniskās vizītes un ar veselību saistīta prombūtne 9

8. Reliģiskā ievērošana..... 10

9. Čigānu, romu un klejotāju tautības skolēni..... 10

10. Izņēmumi 11

11. Atvaļinājums, tostarp ģimenes brīvdienas..... 11

12. Atbalsta sistēmas 11

13. Elastīga izglītība 13

14. Pastāvīga un smaga prombūtne..... 13

15. Skolas apmeklējums un likums..... 15

16. Valsts mēroga sistēma soda paziņojumiem 15

17. Akadēmiskās specifiskās procedūras..... 17

Machine Translated by Google

1. Mērķis

Šīs politikas mērķis ir nodrošināt, lai visas Voyage Education Partnership ietvaros izveidotās akadēmijas īstenotu konsekventu un proaktīvu pieeju regulāras skolas apmeklēšanas veicināšanai. Regulāra skolas apmeklēšana ir būtiska skolēnu progresam, mācību priekam un vispārējai labsajūtai.

Visas trasta skolas sadarbojas, lai uzturētu augstu apmeklētību, atzīstot, ka tā ir kopīga atbildība starp darbiniekiem, vecākiem un skolēniem. Mūsu mērķis ir cieši sadarboties ar ģimenēm, lai izprastu un novērstu visus šķēršļus labai apmeklētībai, piedāvājot atbilstošu atbalstu, kad tas nepieciešams.

Šī politika darbojas līdzās citām svarīgām uzticības politikām, tostarp:

- Akadēmijas specifiskā apmeklējuma procedūra
- Drošības politika
- Akadēmijai specifiski drošības pasākumi
- Uzvedība
- Bērni, kuriem nav izglītības
- Atbalsts skolēniem ar veselības problēmām
- Atbalsts skolēniem, kuri veselības apsvērumu dēļ nevar apmeklēt nodarbības
- Alternatīva nodrošināšana
- Izslēgšana
- ĪPAŠO PIEMĒROTO CITU UN INVALIDITĀTES POLITIKA

Tas ir saskaņots arī ar Izglītības departamenta normatīvajiem aktiem, Darbs Kopā, lai Uzlabot Skola Apmeklētība (2024. gada februāris), kurā izklāstītas visu skolu un vietējo pašvaldību gaidas, sākot ar 2024. gada augustu.

Laba apmeklētība un pozitīva uzvedība ir vitāli svarīga skolēnu sasniegumiem, labsajūtai un nākotnes iespējām. Skolas kavēšana var izraisīt akadēmiskas neveiksmes un paaugstinātu neaizsargātību. Izglītība ir gan tiesības, gan juridisks pienākums visiem obligātās skolas vecuma bērniem. Vecākiem, kuri izvēlas pierakstīt savu bērnu skolā, ir juridisks pienākums nodrošināt regulāru un precīzu apmeklējumu, izņemot ierobežotus, atļautus izņēmumus.

Šī politika atspoguļo valsts vadlīnijas un ir balstīta uz Trasta plašākām vērtībām:

- Agrīns atbalsts ģimenēm, lai risinātu apmeklējuma problēmas
- Skolēnu labklājības aizsardzība un veicināšana
- Nodrošināt piekļuvi pilna laika izglītībai
- Palīdzēt skolēniem gūt panākumus un attīstīties
- Plašu iespēju nodrošināšana skolas laikā un ārpus tās

Lai to panāktu, mūsu politika veicina:

- Pozitīva skolas vide, kurā skolēni jūtas droši un novērtēti
- Visas skolas izpratne par apmeklētības un punktualitātes nozīmi
- Skaidra un konsekventa apmeklējuma un prombūtnes uzraudzība

Machine Translated by Google

Mēs uzskatām apmeklētību par visas skolas prioritāti, kas ir iekļauta visās skolas dzīves un uzlabošanas jomās.
Šī politika ņem vērā arī galvenos tiesiskos regulējumus, tostarp 1998. gada Cilvēktiesību likumu, 2010. gada Vienlīdzības likumu un ANO Konvenciju par bērna tiesībām.

2. Regulāras apmeklēšanas veicināšana

Uzņēmumā Voyage Education Partnership mēs ticam, ka labi apmeklētības paradumi sākas jau agrā bērnībā, un mēs jau no paša sākuma izvirzām augstas prasības attiecībā uz visu mūsu skolēnu apmeklētību un punktualitāti. Apmeklētība ir būtiska mūsu skolas vīzijas un ikdienas dzīves sastāvdaļa, un mēs zinām, cik cieši tā ir saistīta ar skolēnu mācībām, labsajūtu un drošību.

Apmeklētības uzlabošana ir kaut kas tāds, pie kā mēs visi piedalāmies — pilnvarotajām personām, skolas darbiniekiem, vecākiem, skolēniem un plašākai skolas kopienai ir kopīga atbildība.

Ikvienam ir sava loma regulāras nodarbību apmeklēšanas rutīnas veidošanā, un mēs esam apņēmušies sadarboties, lai to panāktu. Lai to atbalstītu, mēs:

- Veidot stipras, uzticamas attiecības un cieši sadarboties ar ģimenēm
- Regulāri kopīgojiet ar ģimenēm jaunāko informāciju un atjauninājumus par apmeklējumu
- Izceliet labas apmeklētības priekšrocības
- Veiciet precīzu uzskaiti un izveidojiet skaidrus ikdienas procesus prombūtnes gadījumu izsekošanai saskaņā ar likums
- Svinēt un dalīties ar apmeklējuma panākumiem skolā un ar ģimenēm
- Atzīt un apbalvot uzlabotu vai pastāvīgi labu apmeklētību
- Informējiet vecākus par to, kā viņu bērna apmeklējums ietekmē viņa progresu
- Sazinieties ar ģimenēm, ja bērna apmeklētība ir zem mūsu paredzētā līmeņa
- Iesniegt Izglītības departamentam ikdienas apmeklējuma datus atbilstoši prasībām

Machine Translated by Google

3. Lomas un pienākumi

Pilnvaroto padome

Pilnvaroto padome koncentrējas uz trim galvenajām funkcijām:

1. Vīzijas, ētikas un stratēģiskā virziena skaidrības nodrošināšana.
2. Vadošo darbinieku atbildības saukšana par Trasta un tā izglītības sniegumu
   skolēni un personāla sniegums.
3. Efektīvas finanšu darbības pārraudzība un nodrošināšana.

Pilnvarnieki ir atbildīgi par visu attiecīgo tiesību aktu un likumā noteikto pienākumu izpildi.

Vadības komanda

- Vadības komanda aktīvi darbojas, lai nodrošinātu labu apmeklētību visā fondā. Tās galvenie uzraudzības pienākumi ietver:

- Augstu standartu noteikšana ikdienas apmeklējumam un drošības nodrošināšanai visās skolās un
  ieinteresētās personas
- Katrā trasta ietvaros iecelt apmeklētības vadītāju un vecāko apmeklētības čempionus
  akadēmija
- Nodrošināt, lai visi apmeklējuma noteikumi atbilstu spēkā esošajiem tiesību aktiem un lai norādījumi tiktu skaidri paziņoti
  darbiniekiem, skolēniem un vecākiem
- Akadēmijas vadītāju atbildības saukšana par viņu likumā noteikto pienākumu izpildi un to pārskatīšana
  apmeklējumu sistēmas regulāri
- Ieskaitot dalību vadības sanāksmēs, akadēmijas pārskatos un datu analīzes diskusijās
- Precīzas apmeklējuma reģistrācijas pārraudzība, tostarp skolēniem, kuri mācās ārpus skolas
- Nodrošināt savlaicīgu un atbilstošu nosūtījumu veikšanu vietējām varas iestādēm un ārējām aģentūrām
  kad nepieciešams
- Sadarbības veicināšana starp akadēmijām, vietējām pašvaldībām un citiem partneriem, lai uzlabotu
  apmeklētība
- Precīzu datu sniegšana pilnvarotajām personām uzraudzības un apliecinājuma nolūkos
- Apmeklētības datu analīze, lai noteiktu tendences, informētu par intervencēm un vadītu turpmāko plānošanu
- Nodrošināt mērķtiecīgu atbalstu neaizsargātām grupām, piemēram, skolēniem ar speciālām izglītības vajadzībām, personām ar sociāliem traucējumiem
  darbinieki un tie, kuriem ir tiesības uz bezmaksas skolas pusdienām
- Apmācību un iespēju piedāvāšana darbiniekiem dalīties labākajā praksē
- Nodrošināt savlaicīgu apmeklējuma datu iesniegšanu vietējai pašvaldībai un departamentam
  Izglītība

Machine Translated by Google

Direktori un vecākās vadības komandas (tostarp apmeklētības čempioni)

- Veidojiet ciešas attiecības ar ģimenēm, lai atbalstītu apmeklētību
- Nodrošināt, lai saistoša mācīšana veicinātu regulāru nodarbību apmeklēšanu
- Nodrošināt, lai darbinieki būtu apmācīti un informēti par trasta apmeklējuma politiku un individuālo akadēmiju. Apmeklējuma procedūra
- Pēc nepieciešamības ieviest jaunas likumā noteiktās apmeklējumu vadlīnijas un tiesību aktus
- Iecelt un atbalstīt apmeklējuma čempionu ar laiku un resursiem
- Precīzi reģistrēt un uzraudzīt apmeklētību, tostarp ārpus telpām esošus izglītojamos
- Sadarbojieties ar ārējām aģentūrām, lai novērstu šķēršļus
- Dokumentējiet visas intervences, lai tās atbilstu juridiskajiem standartiem
- Paziņot vietējai pašvaldībai par reģistra izmaiņām gada vidū
- Veicināt visas skolas kultūru, kas novērtē skolas apmeklējumu
- Regulāri pārskatiet apmeklējumu procesus un nodrošiniet darbinieku informētību
- Izmantot datus, lai vadītu un novērtētu intervences
- Tiešs skolēnu piemaksu finansējums apmeklējuma atbalstam
- Iesniegt apmeklējuma datus LA, DfE un Trust pēc nepieciešamības

Apmeklētības čempiona lomas ietver:

- Izsekojiet un analizējiet apmeklējumu kopā ar uzticības vadītāju
- Koordinēt apmeklējuma darbības ar DSL, SENCO un citiem darbiniekiem
- Vadīt skolas mēroga un mērķtiecīgas apmeklējuma stratēģijas
- Atbalstīt individuālos gadījumus ar Trasta izglītības un labklājības inspektoru
- Nekavējoties sekot līdzi prombūtnei, tostarp nepieciešamības gadījumā apmeklējot mājas
- Veikt apmeklējuma iniciatīvas, piemēram, apbalvošanas un sapulces
- Nodrošināt, lai ģimenes attiecīgā gadījumā tiktu nosūtītas uz ārējiem atbalsta dienestiem

Viss akadēmijas personāls

- Veicināt labu apmeklētību un tās ietekmi uz progresu un sasniegumiem
- Veidojiet ciešas attiecības ar skolēniem un ģimenēm, lai atbalstītu apmeklētību
- Veicināt visas skolas kultūru, kas novērtē regulāru skolas apmeklēšanu
- Sniedziet saistošas nodarbības, kas veicina pastāvīgu līdzdalību

Machine Translated by Google

- Ievērot visus attiecīgos apmeklējumu noteikumus, procedūras un tiesību aktus
- Precīzi reģistrēt apmeklējumu, tostarp mācības ārpus telpām
- Neskaidrību gadījumā meklējiet palīdzību pie apmeklētības čempiona vai direktora
- Dokumentējiet visas apmeklējuma darbības saskaņā ar juridiskajām prasībām
- Paziņot vietējai pašvaldībai par reģistra izmaiņām ārpus parastajiem pārejas punktiem
- Atbalstīt apmeklējuma stratēģijas un intervences, tostarp daudzpusēju sadarbību

Vecāki un aprūpētāji

No vecākiem un aprūpētājiem tiek sagaidīts, ka viņi:

- Aktīvi interesēties par sava bērna izglītību un progresu
- Veicināt regulāru ierašanos mājās un punktualitāti
- Veicināt bērna centienus un nodrošināt, lai viņš katru dienu būtu gatavs skolai
- Ievērot akadēmijas prombūtnes procedūras, tostarp norādīt iemeslus un atgriešanās datumus
- Izvairieties no nevajadzīgas prombūtnes, vienojoties par tikšanās reizēm ārpus skolas stundām
- Ziņot par visām problēmām, kas ietekmē apmeklētību, un nepieciešamības gadījumā lūgt atbalstu
- Saglabājiet mājās nemainīgu rutīnu, lai atbalstītu ikdienas klātbūtni
- Uzsvērt skolas vēstījumus par apmeklētības nozīmi
- Izvairieties no brīvdienām mācību gada laikā; īpaši pieprasījumi jāiesniedz direktoram
- Informēt akadēmiju par adreses vai dzīvesvietas izmaiņām
- Pēc pieprasījuma apmeklējiet ar klātbūtni saistītās sanāksmes
- Sadarbībā ar akadēmiju strādāt, lai uzlabotu un uzturētu labu apmeklētību

Skolēni

No skolēniem tiek sagaidīts, ka viņi:

- Izprast savas akadēmijas apmeklētības prasības.
- Informējiet darbinieku, ja rodas grūtības, kas var ietekmēt apmeklētību.
- Apmeklēt visas nodarbības laikā, ar atbilstošu aprīkojumu un gatavību mācīties.
- Ievērojiet pareizo procedūru kavētu ierašanos gadījumā, lai nodrošinātu precīzu uzskaiti un drošības prasību ievērošanu.

Machine Translated by Google

4. Prombūtnes veidu izpratne

Regulāra skolas apmeklēšana ir būtiska bērna akadēmiskajai attīstībai un vispārējam progresam.
Prombūtne no skolas traucē ne tikai indivīda izglītību, bet var ietekmēt arī citu mācīšanos. Vecāku juridisks pienākums ir nodrošināt, lai viņu bērns regulāri apmeklētu skolu. Bērna kavēšana bez pamatota iemesla ir pārkāpums un var tikt pakļauta tiesiskai darbībai.

Katra prombūtnes pusdiena (jeb "sesija") akadēmijai ir jāreģistrē kā pilnvarots vai neatļauta Šo lēmumu pieņem direktors vai norīkotā apmeklējuma uzraudzības iestāde.

Aizstāvis — nevis vecāku. Šī iemesla dēļ ir svarīgi, lai vecāki sniegtu iemeslu katram prombūtnes gadījumam.

4.1 Prombūtnes definīcija

Skolēns tiek uzskatīts par neierašanos, ja viņš:

- Neapmeklēt skolu jebkāda iemesla dēļ vai
- Ierodieties pēc oficiālās reģistrācijas slēgšanas.

"Regulāra apmeklēšana" nozīmē klātbūtni katrā sesijā, ja vien nav sniegts un pieņemts pamatots neierašanās iemesls.

4.2 Atļauta prombūtne

Prombūtni var reģistrēt kā atļautu, ja tam ir pamatots iemesls, tostarp:

- Slimība (ar pieņemamu skaidrojumu),
- Neizbēgamas ārsta vai zobārsta vizītes,
- Atzīta reliģiska vai kultūras pasākuma ievērošana,
- Ģimenes ārkārtas situācija vai citi ārkārtas apstākļi, ko apstiprinājusi skola.

4.3 Neatļauta prombūtne

Prombūtne tiks klasificēta kā neatļauta, ja netiks sniegts vai pieņemts pamatots iemesls. Piemēri:

- Bērna turēšana mājās nelielu vai nemedicīnisku iemeslu dēļ (piemēram, noguruma vai nelielu kaišu dēļ),
- Paskaidrojuma nesniegšana,
- Ierašanās pēc kases slēgšanas,
- Prombūtne tādu iemeslu dēļ kā iepirkšanās, dzimšanas dienas vai bērnu aprūpes trūkums,
- Studiju laika brīvdienas vai vienas dienas braucieni (tostarp medicīniskās palīdzības saņemšana ārzemēs), ko nav apstiprinājis direktors vai apmeklētības vadītājs.
- Skolas atstāšana bez atļaujas,
- Jebkāda cita neatļauta darbība mācību laikā.

Machine Translated by Google

Pastāvīga neatļauta prombūtne var izraisīt nodošanu vietējai pašvaldībai un var novest pie soda izdošanas vai tiesvedības.

5. Novēlota ierašanās skolā

Punktualitāte ir būtiska. Kavēšanās traucē mācībām un var likt bērniem palaist garām svarīgu informāciju, radot nemieru. Regulāra kavēšanās var arī veicināt sliktu apmeklētību.

Voyage Education Partnership skolā visiem skolēniem katru dienu jāierodas laikā. Skolēniem jābūt klāt skolā pirms reģistrācijas veikšanas. Tiem, kas ierodas pēc šī laika, jāpiesakās galvenajā birojā kopā ar vecāku/aprūpētāju, kuram būs jārunā ar akadēmijas darbinieku un jānorāda kavēšanās iemesls.

Lūdzu, skatiet Akadēmijas apmeklējuma procedūras dokumentu, lai uzzinātu katrai atsevišķai akadēmijai piemērojamo konkrēto laiku.

Pastāvīga kavēšanās var novest pie vēršanās pie vietējās pašvaldības, lai piemērotu iespējamās sankcijas. Ja punktualitāte kļūst par problēmu, var tikt noorganizēta tikšanās ar apmeklētības čempionu, lai gan vecāki ir aicināti jebkurā laikā sazināties ar skolu, lai saņemtu atbalstu.

L un U kodi attiecas arī uz skolēniem, kas ierodas vēlu pēcpusdienas reģistrācijā.

6. Atļautas prombūtnes

Ir ierobežoti apstākļi, kādos akadēmija var piešķirt atļautu prombūtni. Tie parasti attiecas uz ārkārtas situācijām, piemēram, tuvinieka zaudējumu. Ja vien iespējams, šādi pieprasījumi iepriekš jāapspriež ar direktoru, lai nodrošinātu atbilstošu izskatīšanu.

7. Medicīniskās vizītes un ar veselību saistītas prombūtnes

Vecākiem jāpieliek visas pūles, lai noorganizētu ārsta un zobārsta apmeklējumus ārpus skolas stundām.
Ja tas nav iespējams, skola ir jāinformē iepriekš. Skolēni drīkst nokavēt tikai tikšanās reizei nepieciešamo laiku, un viņiem ir jāapmeklē skola atlikušo dienas daļu. Visiem skolēniem, kas aiziet skolas laikā, ir jāievēro skolas procedūras, un ir nepieciešams vecāku apstiprinājums.

Lai atļautu medicīnisku prombūtni, ir nepieciešami atbilstoši pierādījumi, piemēram, pieraksta karte vai slimnīcas vēstule, ir jāsniedz. Ja rodas bažas par slimības likumību un netiek saņemti apmierinoši pierādījumi, pēc sarunas ar vecākiem prombūtne var tikt atzīmēta kā neatļauta.

Ja tiek konstatēta atkārtota prombūtne, var tikt organizēta skolas apmeklējuma atbalsta sanāksme. Ar vecāku piekrišanu skola var sazināties ar veselības aprūpes speciālistiem, lai sniegtu papildu atbalstu ilgstošas slimības pārvaldībā.

Machine Translated by Google

Skolēniem ar ilgstošām veselības problēmām skola sadarbosies ar ģimenēm, lai saglabātu piekļuvi izglītībai, un var ieviest individuālu veselības aprūpes plānu saskaņā ar likumā noteiktajām vadlīnijām.

Skolēniem, kuru apmeklētība ir zem 90% (pastāvīgi kavētāji), būs jāiesniedz apliecinājums par visām ar medicīniskiem iemesliem saistītajām prombūtnēm.

8. Reliģisko rituālu ievērošana

Voyage Education Partnership atzīst Lielbritānijas sabiedrības daudzkonfesiju raksturu un to, ka reliģiskie svētki reizēm var iekrist semestra laikā. Šādos gadījumos var tikt piešķirta atļauta prombūtne, ja svētkus atzīst attiecīgā reliģiskā iestāde.

Vecākiem ir iepriekš jāinformē akadēmija, ja viņu bērns neieradīsies reliģisku pasākumu dēļ. Katrs pieprasījums tiks izskatīts individuāli un saprātīgās robežās.

9. Čigānu, romu un klejotāju skolēni

Mēs esam apņēmušies atbalstīt visu skolēnu, tostarp čigānu, romu un klejotāju kopienu skolēnu, izglītību, un mēs apzināmies unikālās grūtības, ar kurām viņi var saskarties. Vienlaikus saglabājot augstas prasības attiecībā uz apmeklētību, mēs respektējam arī kultūras un dzīvesveida vajadzības.

Saskaņā ar 1996. gada Izglītības likuma 444. panta 6. punktu prombūtne var tikt atļauta bērniem no ģimenēm, kuru ģimeņu profesija ir ceļojoša, ja:

- Vecāku amats patiesi prasa ceļošanu,
- Bērns apmeklē skolu tik regulāri, cik atļauj attiecīgā profesija,
- Bērns ir vecāks par sešiem gadiem un pēdējo 12 mēnešu laikā ir apmeklējis vismaz 200 nodarbības.

Tas attiecas tikai uz ģimenēm bez noteiktas dzīvesvietas, kuras aktīvi ceļo darba darīšanās. Ceļojuma laikā vecāki joprojām ir atbildīgi par to, lai viņu bērns saņemtu atbilstošu izglītību.

Ja ģimene dzīvo Linkolnšīrā vai tās tuvumā un bērns var mācīties, tiek sagaidīta pilna apmeklētība. Nosaukta akadēmija tiks uzskatīta par bāzes skolu, ja tā ir skolēna pastāvīgā skola laikā, kad viņš neceļo, un ja tā ir apmeklēta pēdējo 18 mēnešu laikā. Prombūtnes laikā ir atļauta pagaidu reģistrācija citā skolā, un bērna vieta akadēmijā tiks saglabāta.

Lai atbalstītu šo procesu, lūdzam vecākus:

- Iepriekš paziņojiet skolai par paredzētajiem ceļošanas plāniem,
- Apstipriniet paredzamo atgriešanās datumu.

Machine Translated by Google

10. Izņēmumi

Apturēšanas vai pastāvīgas izslēgšanas periodi apmeklējuma reģistrācijas nolūkos tiek klasificēti kā atļautas prombūtnes.

11. Atvaļinājums, tostarp ģimenes brīvdienas

Regulāra nodarbību apmeklēšana ir būtiska akadēmiskajam progresam. Lai gan ģimenes brīvdienas un pagarināts atvaļinājums jāizmanto ārpus mācību gada laika, vecāki var pieprasīt atvaļinājumu mācību gada laikā. ārkārtas apstākļi .

Visiem pieprasījumiem jābūt:

- Jāiesniedz rakstiski direktoram vismaz vienu mēnesi iepriekš.
- Attiecīgā gadījumā iekļaujiet pamatojošus pierādījumus.

Katrs pieprasījums tiek izskatīts individuāli, un direktora lēmums gan attiecībā uz apstiprinājumu, gan atļautā atvaļinājuma ilgumu ir galīgs.

Ja atvaļinājums tiek ņemts bez iepriekšējas rakstiskas atļaujas vai ja pieprasījums ir ar atpakaļejošu spēku, prombūtne tiks uzskatīta par neatļautu. Tas var novest pie vēršanās vietējā pašvaldībā, lai saņemtu soda paziņojumu vai kriminālvajāšanu. (Sīkāku informāciju skatīt zemāk.)

Kad tiks piešķirts atļauts atvaļinājums, tiks saskaņots atgriešanās datums. Ja bērns neatgriezīsies paredzētajā laikā bez vecāku saziņas, bērns var tikt nosūtīts uz noteiktām procedūrām. Bērni no Trūkst Izglītība

12. Atbalsta sistēmas

Uzņēmumā Voyage Education Partnership mēs atzīstam, ka slikta apmeklētība var liecināt par grūtībām ģimenes dzīvē. Tas var būt saistīts ar problēmām mājās un/vai skolā. Vecāki tiek mudināti informēt skolu par jebkādām grūtībām vai apstākļu izmaiņām, kas var ietekmēt viņu bērna apmeklētību un/vai uzvedību skolā, piemēram, sēras, šķiršanās/šķirta dzīvošana, jaunas veselības problēmas.
Tas palīdzēs skolai noteikt jebkādu papildu atbalstu, kas varētu būt nepieciešams.

Mēs arī atzīstam, ka dažiem skolēniem, visticamāk, būs nepieciešams papildu atbalsts, lai sasniegtu labu apmeklētību. Skola īstenos virkni stratēģiju, lai atbalstītu uzlabotu apmeklētību, pamatojoties uz bērna individuālajām vajadzībām un apstākļiem.

Stratēģijas, ko mēs varam izmantot, lai jūs atbalstītu, ietver:

- Rakstiet jums, ja jūsu bērna apmeklētība rada bažas un/vai ja punktualitāte ir problēma bažas.

Machine Translated by Google

- Noorganizējiet tikšanos, lai apspriestu visus šķēršļus vai bažas, kas jums varētu rasties saistībā ar skolas apmeklēšanu vai kavēšanu, lai mēs varētu sniegt atbalstu jūsu bērna apmeklētības uzlabošanai.

- Apmeklējiet savu mājas adresi, lai sniegtu atbalstu jums un jūsu bērnam, izprastu šķēršļus un sadarboties risinājumu meklēšanā. Mājas vizītes bieži vien ir daļa no proaktīvas un atbalstošas pieejas, kuras mērķis ir risināt apmeklējuma problēmas, izmantojot iesaistīšanos un izpratni.

- Izveidojiet personalizētu rīcības/atbalsta plānu, lai novērstu visus šķēršļus apmeklētībai, un skaidri norādiet katras personas lomu jūsu bērna apmeklētības modeļu uzlabošanā.

- Ja nepieciešams, piedāvāt atbalsta sniegšanu citām aģentūrām vai dienestiem vai veikt agrīnu Palīdzība novērtēšanā un plānošanā kopā ar jums.

- Nodot lietu ārējai aģentūrai, lai saņemtu atbalstu no vairākām aģentūrām, vai, ja jums ir bažas par aizsardzību, iesniegt aizsardzības ziņojumu.

- Ja līdz 10. prombūtnes dienai (vai ātrāk, ja tas tiek uzskatīts par piemērotu) nav nodibināts kontakts ar vecākiem, vērsties vietējā pašvaldībā, lai veiktu kopīgu izmeklēšanu, lai noskaidrotu bērna atrašanās vietu, izmantojot bērnu bezizejas izglītības procedūras.

- Ja pēc iepriekšminētajām darbībām apmeklētība pasliktinās, vērsieties pie vietējās pašvaldības, lai tā piemērotu atbilstošas juridiskas sankcijas.

Lai plānotu pareizu atbalstu, mēs vienmēr aicināsim vecākus un skolēnus uz sanāksmi, lai pārrunātu bažas un izstrādātu plānu bērna regulāras skolas apmeklēšanas atbalstam. Ģimenēm piedāvātais atbalsts būs vērsts uz bērnu un tiks plānots, apspriežoties un vienojoties gan ar vecākiem, gan skolēniem.

Mājas vizītes, lai atbalstītu apmeklējumu

Reizēm skola var veikt mājas vizītes, lai palīdzētu izprast un uzlabot bērna apmeklētību.
Šīs vizītes vienmēr ir atbalstošas un nav paredzētas kā sods. Tās palīdz mums kopīgi identificēt jebkādas bažas un sniegt atbilstošu atbalstu. Mājas vizītes iemesli var būt:

- Izpratne par šķēršļiem, lai pārrunātu jebkādas grūtības, piemēram, slimības, emocionālo labsajūtu vai ģimenes grūtības, kas var ietekmēt jūsu bērna apmeklētību.

- Lai nodrošinātu drošību, ja pēc prombūtnes neesam saņēmuši no jums informāciju, mājas vizīte palīdz mums pārliecināties, ka jūsu bērns ir drošībā un vesels, kas ir daļa no mūsu drošības pienākumiem.

- Komunikācijas atjaunošana, lai stiprinātu saziņu starp mājām un skolu, It īpaši, ja kontakts ir ierobežots vai pārtraukts.

- Piedāvāt atbalstu, sniegt noderīgus padomus vai norādīt uz tādiem pakalpojumiem kā ģimenes atbalsts, veselības aprūpes vai citām iestādēm.

- Reaģējot uz ilgstošu prombūtni, ja bērna apmeklētība ir zema, mēs varam apmeklēt bērnu plašākas programmas ietvaros plāno atbalstīt regulāru apmeklējumu saskaņā ar valsts vadlīnijām.

Machine Translated by Google

- Palīdzība atgriešanās skolā gadījumā, ja bērns ilgāku laiku nav apmeklējis skolu vai viņam ir grūti atgriezties, mēs varam kopā ar vecākiem un aprūpētājiem, kā arī ar bērnu, plānot drošu un atbalstītu reintegrāciju.

Mēs esam apņēmušies sadarboties ar ģimenēm cieņpilnā, saprotošā un atbalstošā veidā, lai palīdzētu katram bērnam regulāri apmeklēt skolu un attīstīties.

Nepilna laika stundu saraksti

Visām skolām ir likumā noteikts pienākums nodrošināt pilna laika izglītību visiem skolēniem, un mēs esam apņēmušies ievērot katra bērna tiesības uz piemērotu pilna laika izglītības piedāvājumu. Ļoti ārkārtas apstākļos mēs varam nolemt ieviest pagaidu, samazinātu stundu sarakstu, ja skolēna individuālās vajadzības liecina, ka viņš pašlaik nevar piekļūt pilna laika izglītībai, un tas nebūtu viņa interesēs.

Mēs neizmantosim nepilna laika stundu sarakstu skolēna uzvedības pārvaldībai. Nepilna laika stundu saraksts netiks uzskatīts par ilgtermiņa risinājumu un tiks regulāri pārskatīts. Mēs nekad neieviesīsim nepilna laika stundu sarakstu bez rakstiskas vecāku/aprūpētāja un/vai citu ar ģimeni strādājošu speciālistu piekrišanas. Šī intervence tiks izmantota tikai kā daļa no visaptveroša atbalsta pasākumu kopuma skolēnam, ja tas ir droši; tā tiks regulāri pārskatīta sadarbībā ar bērnu, vecākiem un citiem attiecīgajiem speciālistiem, kas strādā ar ģimeni.

Saskaņā ar Linkolnšīras grāfistes padomes vadlīnijām mēs informēsim apmeklējumu komandu par visiem nepilna laika stundu sarakstiem, tiklīdz būs panākta vienošanās par plānu.

13. Elastīga izglītība

Vecāki/aprūpētāji, kuri pieprasa elastīgu apmeklējuma laiku, lūdz nodrošinājuma modeli, kas ietver gan skolas apmeklējumu, abi gan laikus, kad bērns saņems izglītību mājās.
Elastīga mācību sistēma atšķiras arī no bērniem, kas jaunāki par obligāto skolas vecumu un mācās nepilnu slodzi, saskaņā ar 2014. gada Uzņemšanas kodeksa 2.16. punktu. Pieprasījums par elastīgu mācību sistēmu nav obligāti jāapstiprina, un tas ir pakļauts direktora ieskatiem, pamatojoties uz pamatojumu un individuālo gadījumu. Ja pieprasījums tiek apstiprināts, laiks, ko bērni pavada, mācoties mājās, tiks reģistrēts kā prombūtne parastajā veidā un attiecīgi atzīmēts apmeklējumu reģistros. Pieprasījumu var iesniegt tikai direktoram.

14. Pastāvīga un smaga prombūtne

Skolēns tiek klasificēts kā pastāvīgs kavētājs (PA), ja viņš gada laikā kavē 10% vai vairāk mācību stundu, kas atbilst 19 dienām (38 nodarbībām). Šāds kavējumu līmenis būtiski ietekmē mācīšanos un prasa pilnīgu vecāku atbalstu, lai to risinātu.

Skolēns tiek klasificēts kā smagi kavēts (GA), ja viņš kavē 50% vai vairāk mācību stundas. Šiem skolēniem bieži vien ir lielāki šķēršļi skolas apmeklēšanā un viņiem var būt nepieciešams intensīvs, pielāgots atbalsts.

Machine Translated by Google

Mēs rūpīgi uzraugām visu skolēnu apmeklētību, lai identificētu tos, kuriem draud kļūt par PA vai SA. Ja rodas bažas, mēs savlaicīgi iejaucamies un varam novirzīt ģimenes pie ārējām aģentūrām papildu atbalsta saņemšanai.

Šī procesa ietvaros mēs varam arī ieviest apmeklējuma līgumu, kas ir oficiāla rakstiska vienošanās ar vecāku/aprūpētāju, kurā izklāstīti skaidri apmeklējuma uzlabošanas mērķi.

Ja vecāki nesniedz atbalstu un apmeklētība joprojām ir slikta, mēs varam lūgt vietējo pašvaldību apsvērt tiesvedības uzsākšanu. Tas var ietvert:

- Soda paziņojums,
- Izglītības uzraudzības rīkojums vai
- Apsūdzības celšana miertiesā.

Tiesvedību var uzsākt bez iepriekšēja soda paziņojuma izdošanas, ja apmeklētība ir ievērojami zema.

Soda paziņojumu var izdot saskaņā ar šādiem tiesību aktiem:

- 1996. gada Izglītības likuma 7. pants uzliek vecākiem pienākumu nodrošināt, lai viņu bērns saņemtu efektīvu pilna laika izglītību, regulāri apmeklējot skolu vai citādi.
- Ja bērns ir reģistrēts skolēns skolā un vecāks nenodrošina bērna regulāru skolas apmeklēšanu, vecāks ir saucams pie krimināltiesas par krimināltiesas likuma 444. pantu.
- Gadījumos, kad šis pienākums netiek pildīts, tā paša likuma 444.B pants pilnvaro vietējo pašvaldību Pilnvara izdot soda paziņojumu.

Papildinformāciju skatiet tālāk:

Soda paziņojums	Sīkāka informācija
Pirmais paziņojums 3 gadu laikā gada periods:	Izsniegts katram vecākam. Maksa 80 GBP, ja maksājums tiek veikts 21 dienas laikā 160 GBP, ja samaksāts 28 dienu laikā.
Otrais paziņojums 3 gadu periods:	Izsniegts katram vecākam. Ja maksājums tiek veikts 28 dienu laikā, tiek piemērota fiksēta likme 160 sterliņu mārciņu apmērā.
Trešais paziņojums 3-gada periods:	Jāveic alternatīvas darbības, piemēram, kriminālvajāšana vai citas juridiskas iejaukšanās klātbūtnē. Naudas sodi katram vecākam ir ierobežoti līdz diviem sodiem trīs gadu laikā. Ja vecāks tiek saukts pie atbildības par bērna neierašanos skolā, viņam var draudēt tiesas sēde miertiesneša priekšā un naudas sods līdz

Machine Translated by Google

	2500 sterliņu mārciņu un/vai cietumsods. Lietas, kurās miertiesa atzinusi par vainīgu, var tikt parādītas vecāku turpmākajā DBS sertifikātā, jo viņi nav snieguši informāciju. aizsargāt bērna izglītību.

Vietējā pašvaldība norāda, ka daļēji maksājumi vai maksājumu plāni nav pieņemami, un naudas sodi ir jāmaksā pilnībā 21 vai 28 dienu laikā atbilstoši soda paziņojumā norādītajai likmei. Soda paziņojumu nav iespējams pārsūdzēt.

15. Skolas apmeklējums un likums

Ar 2024. gada Skolu apmeklējuma (skolēnu reģistrācijas) (Anglija) noteikumiem Anglijā tika ieviesta valsts sistēma. Saskaņā ar likumu visiem obligātā skolas vecuma bērniem ir jāsaņem atbilstoša pilna laika izglītība (1996. gada Izglītības likums). Vecākiem ir juridisks pienākums nodrošināt, lai viņu bērns regulāri apmeklētu skolu, kurā viņš ir reģistrēts.

Saskaņā ar izglītības tiesībām vecāki var tikt atzīti atšķirīgi no ģimenes tiesībām. 1996. gada Izglītības likuma 576. pants nosaka, ka attiecībā uz bērnu vai jaunieti "vecāks" ietver jebkuru personu, kas nav vecāks (no kā var secināt "bioloģiskais vecāks"), bet kurai ir vecāku atbildība vai kura rūpējas par bērnu.

Persona parasti rūpējas par bērnu vai jaunieti, ja tā ir persona, ar kuru bērns dzīvo pilnu vai nepilnu slodzi un kura rūpējas par bērnu, neatkarīgi no tā, kādas ir šīs personas bioloģiskās vai juridiskās attiecības ar bērnu.

16. Valsts mēroga sistēma soda paziņojumiem

Tagad ir vienots konsekvents valsts mēroga slieksnis, no kura visām Anglijas skolām ir jāizskata soda paziņojums, un tas ir 10 neatļautas prombūtnes sesijas (parasti atbilst 5 skolas dienām) 10 mācību nedēļu periodā. 10 prombūtnes sesijām nav jābūt secīgām, un tās var sastāvēt no jebkura veida neatļautu prombūtņu kombinācijas (G, O un/vai U, kas kodēti skolas reģistros). 10 mācību nedēļu periods var aptvert dažādus semestrus, mācību gadus vai izglītības iestādes.

Sankcijas var ietvert soda paziņojuma izsniegšanu katram vecākam (katram bērnam) par

160 mārciņas, kas tiek samazinātas līdz 80 mārciņām, ja samaksāts 21 dienas laikā (par pirmo pārkāpumu). Par otro soda paziņojumu, kas izdots trīs gadu laikā, tiek piemērots naudas sods 160 mārciņu apmērā katram vecākam par katru bērnu. Ja tiek izdarīts trešais pārkāpums, lietu var nodot vietējai pašvaldībai kriminālvajāšanas izskatīšanai miertiesā. Ja kriminālvajāšana tiek uzsākta par neregulāru skolas apmeklēšanu, katrs vecāks var saņemt naudas sodu līdz 2500 mārciņām un/vai cietumsodu līdz 3 mēnešiem. Ja vecāks tiesā tiek atzīts par vainīgu, viņš tiek notiesāts krimināllietā.

Lai iegūtu plašāku informāciju, skatiet Linkolnšīras rīcības kodeksu par sodu piemērošanu par skolas apmeklēšanu. Soda paziņojumi — rīcības kodekss — Ievads — Linkolnšīras grāfistes padome

Machine Translated by Google

Likumā nav paredzētas skolēnu tiesības semestra laikā ņemt brīvdienas, lai dotos atvaļinājumā vai citādi prombūtnē atpūtas vai atpūtas nolūkos, vai lai piedalītos protesta aktivitātēs skolas laikā.

Turklāt Augstākā tiesa ir lēmusi, ka regulāras skolas apmeklējuma definīcija ir "saskaņā ar skolas noteiktajiem noteikumiem".

Mēs sadarbosimies ar vecākiem un vietējo pašvaldību, lai nodrošinātu vecākiem atbalstu obligātā skolas vecuma bērnu izglītības nodrošināšanā. Vajadzības gadījumā mēs formalizēsim atbalstu un, ja nepieciešams, sadarbosimies ar vietējo pašvaldību, lai izmantotu juridiskos līdzekļus.

Dzēšana no reģistra

Uzņēmumā Voyage Education Partnership mēs pievienosim un izslēgsim skolēnus no skolu saraksta tikai saskaņā ar Skolēnu reģistrācijas noteikumiem. Vairumā gadījumu mēs iepriekš zināsim par skolēnu aiziešanu no mūsu skolas; tas tiks plānots un apspriests ar vecākiem pirms skolēna aiziešanas.
Voyage Education Partnership vienmēr sadarbosies ar ģimenēm, lai iegūtu informāciju par skolēna nākamo skolu un/vai adresi, pirms skolēns aiziet, lai samazinātu risku, ka skolēns nokavē izglītību kopīgas informācijas trūkuma dēļ.

Mēs ievērojam Linkolnšīras grāfistes padomes procedūras attiecībā uz bērniem, kuri pamet skolu, un informēsim Bērnu, kuri pamet skolu, komandu par visiem bērniem, kuri tiek izslēgti no mūsu skolas saraksta, ne vēlāk kā dienā, kad bērns tiek izslēgts saskaņā ar likumā noteiktajiem pienākumiem.

Ja bērns tiek izslēgts no skolēnu saraksta uz mājmācību, mēs varam bērnu izslēgt no reģistra tikai tad, ja saņemam rakstisku vecāku nodomu izglītot savu bērnu ārpus skolas. Skolēns tiks izslēgts no reģistra pēc šādas vēstules saņemšanas, un Linkolnšīras grāfistes padome tiks informēta par izslēgšanu no saraksta, kā norādīts iepriekš.

Mēs sekosim Linkolnšīras grāfistes padomes norādījumiem vietnē https://www.lincolnshire.gov.uk/school-attendance/pupil-attendance. Ja skolēna atrašanās vieta nav zināma, skola veiks kopīgu izmeklēšanu ar Linkolnšīras grāfistes padomi, lai noskaidrotu bērna atrašanās vietu.

Likumdošanas regulējums

Šī politika ir izstrādāta saskaņā ar šādiem tiesību aktiem un vadlīnijām:

- Sadarbība skolas apmeklētības uzlabošanai: 2026. gada jūlijs
- 2024. gada Skolas apmeklējuma (skolēnu reģistrācijas) (Anglija) noteikumi
- Vecāku atbildības pasākumi skolas apmeklējuma jomā, Izglītības departaments (2015. gada janvāris)
- Sadarbība bērnu aizsardzībai — GOV.UK
- Skolēnu labklājība, uzvedība un apmeklētība — GOV.UK
- Bērnu drošība izglītībā — GOV.UK

Bērni, kas nemācās: likumā noteikti norādījumi vietējām pašvaldībām un skolām — GOV.UK

Machine Translated by Google

17. Akadēmiskās specifiskās procedūras

Sīkāku informāciju skatiet Akadēmijas individuālajā apmeklējuma procedūrā.