



Frekwencja

Polityka w praktyce

1. Cele

Niniejszy dokument ma na celu określenie praktyk i procedur stosowanych przez Carlton Road Academy w odniesieniu do obecności. Dokument ten należy czytać w powiązaniu z Voyage Education Partnership Trust Attendance Policy

Carlton Road Academy uznaje znaczenie dobrej frekwencji w szkole, aby umożliwić uczniom osiągnięcie ich potencjału w życiu. Jeśli chcesz uzyskać dalsze porady lub wsparcie
Jeśli chodzi o obecność Twojego dziecka, skontaktuj się z panią Lorraine Reed, naszą „Mistrzką ds. obecności” lub panią Drummond, naszą „Specjalistką ds. obecności” w akademii, które chętnie udzielą Ci pomocy.

2. Definicje

Akademia definiuje „nieobecność” jako:

- Przybycie do akademii po zamknięciu rejestrów.
- Nieobecność na zajęciach z jakiegokolwiek powodu.

Akademia definiuje „usprawiedliwioną nieobecność” jako:

- Nieobecność z powodu choroby, na którą akademii udzieliła urlopu.
- Wizyty lekarskie lub dentystyczne, które nieuchronnie przypadają w czasie zajęć szkolnych, na które akademii udzieliła urlopu.
- Obrzędy religijne lub kulturalne, na które akademii udzieliła urlopu.
- Nieobecność spowodowana nagłym wypadkiem rodzinnym.

Akademia definiuje „nieusprawiedliwioną nieobecność” jako:

- Rodzice niepotrzebnie lub bez powodu trzymają dzieci z dala od szkoły.
- Wagary przed lub w trakcie dnia szkolnego.
- Nieobecności nieusprawiedliwione.
- Przybycie do akademii po zamknięciu rejestrów.
- Nieobecność z powodu zakupów, opieki nad innymi dziećmi lub urodzin.
- Nieobecności spowodowane nieustalonymi wycieczkami jednodniowymi i świętami w czasie semestru.
- Opuszczanie akademii bez podania przyczyny w ciągu dnia.

Akademia definiuje „uporczywą absencję (PA)” jako:

Każdy uczeń, który opuści 10% lub więcej (19 dni szkolnych) zajęć szkolnych w roku akademickim lub w jego trakcie z jakiegokolwiek powodu (uzasadnionego lub nieuzasadnionego).

Nieobecności na tym etapie znacząco pogarszają perspektywy edukacyjne każdego ucznia, dlatego aby temu zaradzić, potrzebujemy pełnego wsparcia i współpracy rodziców/opiekunów.

Akademia definiuje „zagrożenie ciągłą nieobecnością” jako:

Każdy uczeń, którego frekwencja w roku akademickim wyniesie od 90,1% do 93%, niezależnie od przyczyny (uzasadnionej lub nieuzasadnionej).

Nieobecności na tym etapie znacząco pogarszają perspektywy edukacyjne każdego ucznia, dlatego aby temu zaradzić, potrzebujemy pełnego wsparcia i współpracy rodziców/opiekunów.

Akademia definiuje „poważną absencję (PA)” jako:

Każdy uczeń, który opuści 50% lub więcej (90 dni szkolnych) zajęć szkolnych w roku akademickim lub w jego trakcie z jakiegokolwiek powodu (uzasadnionego lub nieuzasadnionego).

3. Promowanie dobrej frekwencji

- Dzieci są ciepło witane po powrocie, aby pokazać, że są zostały pominięte i są potrzebne w klasie.
- W każdy piątek odbywają się zajęcia z największą frekwencją montaż.
- Mistrz frekwencji wysyła do domu pocztówki dzieciom, które demonstrują pozytywne wysiłki mające na celu poprawę ich frekwencji.
- Pracownicy będą dzielić się pochwałami i zachętami z poszczególnymi uczniami, jeśli będą znani. trzeba rozwiązać problemy z frekwencją i uczniowie podejmują lepsze wysiłki, aby uczęszczać do szkoły.

4. Rejestr obecności

Dzieci powinny przychodzić do szkoły o 8.40 rano, kiedy bramy są otwierane. Rejestry klasowe są pobierane rano od 8.50 rano, kiedy bramy są zamykane i są składane w biurze do 9.00 rano. Rejestry są formalnie zamykane o 9.30 rano, przybycia w tym czasie dzieci są oznaczane jako „L”, spóźnione. Dzieci, które przyjdą po tym czasie, będą oznaczone jako U, co jest traktowane jako nieobecność na danej sesji i przyczynia się do statystyk ich obecności.

Po południu, w klasach KS1, rejestracja odbywa się o godz. 12.45, a w klasach KS2 – o godz. 13.05.

Pracownicy wypełniający rejestr obecności w pierwszej kolejności zaznaczają, czy uczniowie:

Obecny / (am) \ (pm)

Brak N

Po wypełnieniu rejestru personel sprawdzi, czy rejestr został zapisany.

Następnie pracownicy administracyjni przeglądają rejestr i stosują odpowiedni kod, aby oznaczyć przyczynę nieobecności.

Rejestr Kod	Opis
	Obecny AM
/ \	Obecny premier
L	Spóźniony (przed zamknięciem rejestrów) oznaczony jako obecny
K	Uczęszczanie na zajęcia edukacyjne zorganizowane przez władze lokalne
C	Uczeń jest nieobecny z powodu innych uzasadnionych okoliczności
C1	Urlop w celu wzięcia udziału w regulowanym przedstawieniu lub podjęcia regulowanego zatrudnienia za granicą, np. w celu realizacji zdjęć filmowych
C2	Urlop dla ucznia w wieku obowiązku szkolnego, który podlega planowi zajęć w niepełnym wymiarze godzin
mi	Nieobecność usprawiedliwiona jako uczeń jest wykluczona, nie przewidziano żadnych alternatywnych rozwiązań
I	Choroba (NIE wizyty)
M	Nieobecność usprawiedliwiona z powodu wizyt lekarskich/dentystycznych

R	Nieobecność usprawiedliwiona z powodu praktyk religijnych
S	Nieobecność usprawiedliwiona z powodu urlopu na naukę
T	Nieobecność usprawiedliwiona z powodu nieobecności podróżnego - Rodzic podróżujący w celach służbowych
J1	Urlop w celu wzięcia udziału w rozmowie kwalifikacyjnej w sprawie zatrudnienia lub przyjęcia do innej placówki edukacyjnej
B	Zatwierdzona działalność edukacyjna w przypadku ucznia uczącego się poza szkołą (NIE podwójna rejestracja, nie nauka zdalna, musi być to nauka pod nadzorem)
P	Zatwierdzona aktywność edukacyjna, ponieważ uczeń bierze udział w zatwierdzonych zajęciach sportowych
V	Zatwierdzona aktywność edukacyjna, gdy uczeń jest na wycieczce lub wizycie edukacyjnej (pod nadzorem członka personelu szkoły)
W	Zatwierdzona działalność edukacyjna, ponieważ uczeń bierze udział w praktykach zawodowych
K	Uczęszczanie na zajęcia edukacyjne organizowane przez władze lokalne
G	Nieusprawiedliwiona nieobecność, ponieważ uczeń przebywa na wakacjach rodzinnych, które nie zostały uzgodnione lub przebywa na nich dłużej niż uzgodnione wczasy rodzinne
N	Nieusprawiedliwiona nieobecność, gdyż uczeń opuścił zajęcia z nieznanego jeszcze powodu
O	Nieusprawiedliwiona nieobecność, ponieważ uczeń opuścił zajęcia z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, nieobjętej żadnym innym kodem/opisem
U	Nieusprawiedliwiona nieobecność, ponieważ uczeń przybył po zamknięciu rejestrów
D	Podwójnie zarejestrowany (w innej placówce - NIE jest liczony do obecności)
X	Nie ma obowiązku uczęszczania do szkoły – dotyczy dzieci w wieku nieobjętym obowiązkiem szkolnym
Z	Uczeń jeszcze nie wpisany na listę uczniów – nie wliczany do obecności
#	Planowane całkowite lub częściowe zamknięcie szkoły – NIE wliczane do frekwencji
P	Nie mogą uczęszczać do szkoły z powodu braku środków na dojazd
Y1	Nie można uczestniczyć z powodu braku dostępnego transportu, który normalnie jest dostępny
Y2	Nie można uczestniczyć z powodu powszechnych zakłóceń w podróżowaniu
Y3	Nie można uczestniczyć w zajęciach z powodu zamknięcia części pomieszczeń szkoły
Y4	Nie można uczestniczyć w zajęciach z powodu nieoczekiwanego zamknięcia całego terenu szkoły
Y5	Nie może uczestniczyć w zajęciach, ponieważ uczeń przebywa w areszcie śledczym
Y6	Niemożliwość uczestnictwa zgodnie z wytycznymi lub przepisami dotyczącymi zdrowia publicznego
Y7	Niemożliwość uczestnictwa z powodu innej nieuniknionej przyczyny

W przypadku braku znanego powodu administratorzy podejmą rozsądne kroki w celu ustalenia miejsca pobytu uczniów. Obejmą one telefonowanie do wszystkich dostępnych kontaktów, wysyłanie wiadomości tekstowej/Parent Portal (MYEd) i wysyłanie wiadomości e-mail.

Po wykonaniu tych kroków i jeśli nie będzie można nawiązać kontaktu, dziecko nadal będzie rejestrowane jako „N”. Ponadto akademia może według własnego uznania zdecydować o niezapowiedzianej wizycie domowej pod wskazanym adresem ucznia. Jeśli nie będzie odpowiedzi, zostanie pozostawiona wizytówka z prośbą do rodziców/opiekunów o jak najszybszy kontakt z akademią.

W przypadku braku podania przyczyny nieobecności, akademia może wysłać list na adres domowy z prośbą o podanie przyczyny nieobecności, a także może zażądać przeprowadzenia dodatkowych prac.

5. Nieobecności

Rodzice i opiekunowie mają obowiązek poinformować akademię o każdej nieobecności.

Choroba/Urazy

W przypadku, gdy uczniowie są chorzy i nie mogą uczestniczyć w zajęciach, rodzice i opiekunowie są odpowiedzialni za skontaktowanie się z akademią pierwszego dnia nieobecności. Można to zrobić, dzwoniąc pod numer telefonu szkoły 01205 364674 i zostawiając wiadomość o nieobecności. Alternatywnie rodzice/opiekunowie mogą również wysłać wiadomość do szkoły za pośrednictwem aplikacji MyEd lub aplikacji Facebook Messenger, lub osobiście zadzwonić do biura.

Rodzice muszą podać powód nieobecności dziecka; „choroba” nie jest wystarczającym powodem i mogą zostać poproszeni o dodatkowe wyjaśnienia.

Posiadanie urazu nie jest koniecznym powodem nieobecności w akademii. Rodzice powinni skontaktować się z akademią tak szybko, jak to możliwe, aby wyjaśnić, czy ich dziecko może nadal uczęszczać do szkoły. W przypadku większości urazów uczniowie nadal będą mogli uczęszczać do akademii, ale zostaną dla nich wprowadzone rozsądne zmiany.

Obrzędy religijne

Akademia zdaje sobie sprawę, że w trakcie trwania roku szkolnego odbywają się pewne uroczystości religijne, w związku z czym uczniowie mogą musieć opuścić akademię, aby wziąć udział w nabożeństwach i świętach.

Jeśli rodzic/opiekun zamierza zabrać swoje dziecko ze szkoły na uroczystość, musi złożyć wniosek do akademii co najmniej 7 dni przed datą uroczystości.

W razie konieczności akademia może zwrócić się do przywódców religijnych i organizacji o wyjaśnienie tych dat.

Święta i inne nieobecności rodziny w okresie trwania semestru

Akademia nie jest w stanie autoryzować urlopów w trakcie semestru, chyba że zaistnieją bardzo szczególne, nieuniknione i wyjątkowe okoliczności. Jest to decyzja Dyrektora Szkoły i Rzecznika ds. Frekwencji.

Jeśli rodzice/opiekunowie uważają, że okoliczności uniemożliwiające zabranie dziecka ze szkoły w trakcie semestru są wyjątkowe, muszą złożyć wniosek w formie pisemnej i w rozsądnym terminie przed zakończeniem nauki (najlepiej na co najmniej tydzień lub dłużej), aby rozpatrzyć go dyrektor szkoły. Dyrektor podejmie decyzję, czy nieobecność zostanie usprawiedliwiona i jak długo uczeń będzie mógł być nieobecny.

Prosimy pamiętać, że rodziny wybierające się na wakacje w trakcie roku szkolnego z następujących powodów:

- Terminy urlopu rodzicielskiego
- Czas i koszt lotów
- Urlop zbiegowy z innymi członkami rodziny
- Urodziny ^{Lub}uroczystości rodzinne za granicą

Nie stanowi wyjątkowe okoliczności.

Jeśli rodzice/opiekunowie zdecydują się zabrać swoje dzieci z akademii bez zezwolenia dyrektora, nieobecność ta zostanie zakodowana jako nieusprawiedliwiona. Akademia złoży wówczas wniosek do władz lokalnych o wydanie nakazu karnego.

Niezapłacenie mandatu karnego może skutkować podjęciem dalszych działań prawnych przez władze lokalne w formie Single Justice Process w Magistrates Court. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „Further Action”.

Wizyty lekarskie

Akademia będzie zachęcać rodziców/opiekunów do umawiania wizyt lekarskich/stomatologicznych poza godzinami zajęć.

Jeśli nie jest to możliwe, rodzice/opiekunowie muszą poinformować akademię z wyprzedzeniem o spotkaniu. Konieczne jest, aby uczniowie nie byli nieobecni dłużej, niż jest to konieczne do uczestnictwa w spotkaniu.

Akademia zażąda dowodu powołania.

6. Reagowanie na niską frekwencję

List z zaniepokojeniem

Pod koniec każdego semestru do wszystkich rodziców/opiekunów, których dzieci uczęszczają na zajęcia poniżej oczekiwań, wysyłane są listy z wyrazami zaniepokojenia.

To jest standardowy format.

Panel frekwencji szkolnej

Gdy akademia ma obawy dotyczące poziomu frekwencji ucznia, zaprasza rodziców/opiekunów, aby omówić kwestie związane ze słabą frekwencją. Jest to znane jako spotkanie panelu ds. frekwencji w szkole.

Spotkanie odbędzie się z inicjatywy akademii, co może wiązać się z obecnością akademii

W zależności od stopnia potrzebnego wsparcia, w zajęciach może uczestniczyć przedstawiciel władz uczelni, rzecznik frekwencji i/lub pracownik socjalny ds. edukacji.

Podczas tego spotkania zostanie stworzony plan działania, który zostanie udostępniony rodzicom/opiekunom. Zostanie ustalony cel dotyczący obecności ucznia i data przeglądu.

W stosownych przypadkach na spotkaniu omówiona zostanie również możliwość dodatkowego wsparcia w ramach procesu Wczesnej Pomocy.

Uczeń nieuczęszczający regularnie do szkoły (PNAR)

W przypadku gdy uczeń opuści 10 kolejnych dni nauki bez uprzedniej zgody, akademia powiadomi o tym władze lokalne.

Reagowanie na spóźnialskich uczniów

Punktualność jest najważniejsza, a spóźnienia nie będą tolerowane. Bramy akademii są otwierane o 8:40 rano i oczekujemy, że wszyscy uczniowie będą w klasie na początku dnia szkolnego o 8:50 rano, rejestry są sprawdzane w tym czasie. Jeśli uczeń przybędzie do akademii po 9 rano i przed 9:30 rano, powinien zgłosić się do biura szkoły, a zostanie odnotowany jako

spóźnienie (L). Jeśli uczniowie przybędą do biura szkoły po godzinie 9.30, zostaną zarejestrowani jako nieusprawiedliwione spóźnienie (U).

Obecność po zamknięciu rejestrów o 9.30 rano zostanie oznaczona jako nieuprawnione spóźnienie (U), aby pokazać, że są na miejscu, ale będzie to liczone jako nieobecność. Uczniowie, którzy są nieobecni przed przybyciem do akademii z powodu wizyt lekarskich, muszą przedstawić dowód wizyty przed wizytą lub zaraz po powrocie po wizycie. Zostanie to zakodowane jako autoryzowana wizyta lekarska (M).

Rodzice/opiekunowie uczniów, którzy regularnie się spóźniają, otrzymają list informujący, że takie zachowanie nie jest akceptowalne, a w skrajnych przypadkach, gdy nie widać żadnej poprawy, rodzice/opiekunowie mogą zostać zaproszeni na spotkanie z pracownikiem ds. edukacji i opieki społecznej.

Jeżeli frekwencja ucznia i jego spóźnienia nie ulegną poprawie, akademia może skierować sprawę do władz lokalnych, które mają prawo nałożyć sankcje za niską frekwencję, np. w formie mandatów karnych lub wszcząć postępowanie karne.

7. Dalsze działania

W przypadku gdy, mimo zastosowania środków wsparcia, frekwencja ucznia ulegnie niewielkiej poprawie lub nie nastąpi żadna poprawa, akademia rozważy skierowanie sprawy do władz lokalnych, które mają prawo nałożyć dalsze sankcje, takie jak mandaty karne i wszcząć postępowanie sądowe.

Nieobecność w szkole obejmuje każdy dzień, w którym dziecko powinno być obecne w szkole, a jest nieobecne bez zezwolenia szkoły. Obejmuje to:

1. Gdy dziecko jest stale nieobecne, gdzie frekwencja wynosi 90% lub mniej. Obejmuje to również spóźnienia po zamknięciu rejestru, gdzie używany jest kod U.
2. W przypadku, gdy dziecko przebywa w miejscu publicznym w godzinach szkolnych bez uzasadnionego powodu w ciągu pierwszych pięciu dni wykluczenia.
3. Nieuprawniony urlop w czasie trwania semestru.

Lokalne rady i akademie/szkoły mogą korzystać z różnych uprawnień prawnych, jeśli Twoje dziecko opuszcza szkołę bez ważnego powodu. Mogą Ci przyznać:

- nakaz rodzicielski
- nakaz nadzoru edukacyjnego
- nakaz uczęszczania do szkoły
- grzywna (czasami nazywana „mandatem karnym”). Możesz otrzymać grzywnę do 2500 funtów, nakaz prac społecznych lub karę więzienia do 3 miesięcy. Sąd może również wydać nakaz rodzicielski. Więcej informacji znajdziesz poniżej:

Zawiadomienie o karze	Bliższe dane
Pierwsze powiadomienie w okresie 3 lat:	Wydawane każdemu rodzicowi. Opłata 80 funtów, jeśli zapłacono w ciągu 21 dni. 160 funtów, jeśli zapłacono w ciągu 28 dni.

Dругие powiadomienie w okresie 3 lat:	Wydawane każdemu rodzicowi. Opłata ryczałtowa w wysokości 160 funtów, jeśli zapłacono w ciągu 28 dni.
Trzecie powiadomienie w okresie 3 lat:	Należy podjąć działania alternatywne, np. wszcząć postępowanie karne lub podjąć inne interwencje prawne. Maksymalna kwota grzywny na jednego rodzica wynosi dwie w okresie trzech lat. Jeśli rodzic zostanie pociągnięty do odpowiedzialności za nieobecność dziecka na zajęciach, może zostać ukarany grzywną w wysokości do 2500 funtów.

Więcej informacji na ten temat można znaleźć tutaj:

www.gov.uk/school-attendance-absence/legal-action-to-enforce-school-attendance

8. Skrócone/częściowe rozkłady jazdy

Skrócone plany zajęć to rozwiązanie, które akademia może wprowadzić, wspierając uczniów o indywidualnych potrzebach. Najczęściej stosuje się je, gdy uczniowie wracają po dłuższej nieobecności spowodowanej chorobą lub urazem lub gdy uczniowie zmagają się z problemami społecznymi, emocjonalnymi i/lub psychicznymi.

Każdy uczeń uczęszczający na zajęcia w niepełnym wymiarze godzin, tak jak jego rówieśnicy, jest klasyfikowany jako uczeń korzystający z planu zajęć w niepełnym wymiarze godzin.

Skrócony plan zajęć może zostać wprowadzony wyłącznie za zgodą rodzica i musi być z nim omawiany co 4 tygodnie.

Mają one na celu zapewnienie krótkoterminowego wsparcia osobom uczącym się, które znajdują się w trudnej sytuacji.

Skrócony plan zajęć ma istotny wpływ na dane dotyczące frekwencji uczniów i jest brany pod uwagę jedynie w ostateczności.

Mimo że uczniowie mają ograniczony czas zajęć, odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo spoczywa na akademii.

9. Osoby odchodzące

Istnieje wiele powodów, dla których dzieci opuszczają akademię w ciągu roku. Może to obejmować:

- Przeprowadzka i akademia jest zbyt daleko od nowego adresu
- Przeprowadzka do innego kraju
- Zmiana szkoły na podstawie wyboru rodziców
- Zmiana szkoły ze względu na potrzeby ucznia
- Stanowiska dla personelu serwisowego

Aby ukończyć wszystkie niezbędne kontrole, akademia poprosi rodziców/opiekunów o wypełnienie formularza dla osób opuszczających szkołę. Formularz ten prosi o podanie informacji, które umożliwiają szkole usunięcie dziecka z

rejestr przyjęć. Bez wszystkich informacji akademia musi zarejestrować dziecko jako zaginione w nauce.

10. Dzieci pozbawione edukacji (CME)

Więcej szczegółów można znaleźć w polityce Trust CME.

11. Edukacja domowa fakultatywna (EHE)

Rodzic ma prawo do edukacji domowej swojego dziecka, jeśli sobie tego życzy. Władze lokalne muszą podjąć działania, aby dowiedzieć się, w miarę możliwości, czy dzieci uczące się w domu otrzymują odpowiednią edukację w pełnym wymiarze godzin.

Jeśli rodzice/opiekunowie rozważają nauczanie swojego dziecka/dzieci w domu, muszą najpierw omówić tę kwestię z akademią.

Zostanie zorganizowane spotkanie w celu omówienia opcji dla rodziców/opiekunów.

Następnie rodzice/opiekunowie będą musieli potwierdzić na piśmie zamiar kształcenia domowego.

Władze lokalne zorganizują następnie wizyty u rodziców w celu sprawdzenia jakości kształcenia.

Więcej informacji znajdziesz tutaj:

<https://www.lincolnshire.gov.uk/school-attendance/home-education>

12. Unikanie szkoły na tle emocjonalnym (EBSA)

U niektórych uczniów może wystąpić silny lęk przed pójściem do szkoły i będą oni unikać szkoły.

Ich frekwencja może zacząć spadać znacząco i nagle. Aby wesprzeć uczniów w tych potrzebach, akademia jest w stanie uzyskać wsparcie od różnych profesjonalistów, którzy są ekspertami w tej dziedzinie.

Jeśli rodzice/opiekunowie obawiają się, że ich dziecko może tego doświadczać, powinni skontaktować się z akademią przy pierwszej możliwej okazji. Im wcześniej dziecko otrzyma wsparcie, tym lepsze będą dla niego wyniki.