



Polityka obecności

Odpowiedzialność za monitorowanie	Dyrektor generalny/zespół wykonawczy
Data następnej kontroli	Sierpień 2026
Organ zatwierdzający	Program nauczania i standardy
Data ratyfikacji	2 lipca 2025
Podpis przewodniczącego komisji	

Zawartość

1. Cel – Strona 3
2. Promowanie regularnego uczestnictwa – Strona 4
3. Role i obowiązki – Strona 4
4. Zrozumienie rodzajów nieobecności – Strona 7
5. Spóźnienia do szkoły – Strona 8
6. Usprawiedliwione nieobecności – Strona 8
7. Wizyty lekarskie i nieobecności z przyczyn zdrowotnych – Strona 8
8. Przestrzeganie zasad religii – Strona 9
9. Uczniowie Cyganie, Romowie i wędrowcy – Strona 9
10. Wyjątki – Strona 10
11. Urlop – w tym wakacje rodzinne – Strona 10
12. Systemy wsparcia – Strona 10
13. Wizyty domowe w celu wsparcia uczestnictwa – Strona 11
14. Plany zajęć w niepełnym wymiarze godzin – Strona 11
15. Uporczywa i poważna nieobecność – Strona 12
16. Obecność w szkole a prawo – Strona 13
17. Krajowe ramy dla mandatów karnych – Strona 13
18. Wykreślenia z rejestru – Strona 14
19. Ramy prawne – Strona 14
20. Nasze procedury – Strona 14

Cel

Celem niniejszej polityki jest zapewnienie, że wszystkie akademie wchodzące w skład Voyage Education Partnership stosują spójne i proaktywne podejście do promowania regularnego uczęszczania do szkoły. Regularne uczęszczanie jest niezbędne dla postępów uczniów, czerpania przyjemności z nauki i ogólnego dobrego samopoczucia.

Wszystkie szkoły wchodzące w skład Trustu współpracują ze sobą, aby utrzymać wysoką frekwencję, uznając, że jest to wspólna odpowiedzialność personelu, rodziców i uczniów. Dążymy do ścisłej współpracy z rodzinami, aby zrozumieć i wyeliminować wszelkie bariery utrudniające dobrą frekwencję, oferując odpowiednie wsparcie w razie potrzeby.

Polityka ta funkcjonuje równolegle z innymi kluczowymi politykami Trust, w tym:

- Procedura dotycząca obecności w akademii
- Polityka ochrony
- Szczegółowe ustalenia dotyczące ochrony w akademii
- Zachowanie
- Dzieciom brakuje edukacji
- Wsparcie uczniów z problemami zdrowotnymi
- Wsparcie uczniów, którzy nie mogą uczestniczyć w zajęciach ze względu na problemy zdrowotne
- Alternatywne przepisy
- Wykluczenie
- Polityka SEND i niepełnosprawności

Jest on również zgodny z wytycznymi ustawowymi Departamentu Edukacji (luty 2024 r.), w Współpraca w celu Ulepsz szkołę
Frekwencja których określono oczekiwania wobec wszystkich szkół i władz lokalnych obowiązujące od sierpnia 2024 r.

Dobra frekwencja i pozytywne zachowanie są kluczowe dla osiągnięć uczniów, ich dobrego samopoczucia i przyszłych możliwości. Opuszczanie szkoły może prowadzić do problemów w nauce i zwiększonej podatności na zagrożenia. Edukacja jest zarówno prawem, jak i wymogiem prawnym dla wszystkich dzieci w wieku obowiązku szkolnego. Rodzice, którzy zdecydują się zapisać dziecko do szkoły, mają prawny obowiązek zapewnienia regularnego i punktualnego uczęszczania do szkoły, z nielicznymi, dozwolonymi wyjątkami.

Polityka ta odzwierciedla wytyczne krajowe i opiera się na szerszych wartościach Fundacji, takich jak:

- Wczesne wsparcie dla rodzin w rozwiązywaniu problemów z obecnością
- Ochrona i promowanie dobrostanu uczniów
- Zapewnienie dostępu do edukacji w pełnym wymiarze godzin
- Pomaganie uczniom w osiąganiu sukcesów i rozwoju
- Zapewnianie szerokich możliwości w trakcie i po zakończeniu życia szkolnego

Aby to osiągnąć, nasza polityka promuje:

- Pozytywne środowisko szkolne, w którym uczniowie czują się bezpiecznie i doceniani
- Świadomość całej szkoły na temat znaczenia obecności i punktualności
- Przejrzyste i spójne monitorowanie obecności i nieobecności

Frekwencja jest dla nas priorytetem dla całej szkoły, wpisanym we wszystkie obszary życia i rozwoju szkoły. Polityka ta uwzględnia również kluczowe ramy prawne, w tym Ustawę o prawach człowieka z 1998 r., Ustawę o równości z 2010 r. oraz Konwencję ONZ o prawach dziecka.

Promowanie regularnego uczestnictwa

W Voyage Education Partnership wierzymy, że dobre nawyki związane z obecnością kształtują się wcześnie i od samego początku stawiamy wysokie wymagania dotyczące obecności i punktualności wszystkim naszym uczniom. Obecność jest kluczowym elementem wizji i codziennego życia naszej szkoły, a wiemy, jak ściśle wiąże się z nauką, dobrostanem i bezpieczeństwem uczniów.

Poprawa frekwencji jest czymś, w co wszyscy jesteśmy zaangażowani — zarząd, personel szkoły, rodzice, uczniowie i szersza społeczność szkolna — wszyscy ponosimy wspólną odpowiedzialność.

Każdy ma swój udział w budowaniu nawyku regularnego uczestnictwa w zajęciach i jesteśmy zobowiązani do współpracy, aby to osiągnąć. Aby to osiągnąć, będziemy:

- Budować silne, oparte na zaufaniu relacje i ściśle współpracować z rodzinami
- Regularnie udostępniaj rodzinom aktualizacje i informacje o frekwencji
- Podkreśl korzyści płynące z dobrej frekwencji
- Prowadzenie dokładnych rejestrów i posiadanie jasnych, codziennych procedur monitorowania nieobecności, zgodnie z prawem
- Świętuj i dziel się sukcesami w zakresie frekwencji w szkole i z rodzinami
- Rozpoznawać i nagradzać poprawę lub stałą dobrą frekwencję
- Informuj rodziców o tym, jak frekwencja na zajęciach wpływa na postępy dziecka
- Skontaktuj się z rodziną, jeśli frekwencja dziecka spadnie poniżej oczekiwanego poziomu
- Przekazywanie danych o codziennej frekwencji do Departamentu Edukacji, zgodnie z wymaganiami

Role i obowiązki

Rada Powiernicza

Rada Powiernicza koncentruje się na trzech podstawowych funkcjach:

1. Zapewnienie jasności wizji, etosu i kierunku strategicznego.
2. Pociąganie kadry kierowniczej do odpowiedzialności za wyniki edukacyjne Fundacji i jej uczniów oraz wydajność personelu.
3. Nadzór i zapewnienie efektywnej realizacji wyników finansowych.

Powiernicy odpowiadają za wypełnienie wszystkich stosownych obowiązków wynikających z przepisów prawa i wytycznych ustawowych.

Zespół kierowniczy

- Zespół zarządzający odgrywa aktywną rolę w zapewnianiu wysokiej frekwencji w całym Trust. Ich kluczowy obowiązek związany z monitorowaniem obejmuje:
- Ustanawianie wysokich standardów codziennej obecności i bezpieczeństwa we wszystkich szkołach i wśród interesariuszy
- Wyznaczenie lidera ds. frekwencji w całym Trust oraz liderów ds. frekwencji w każdej akademii
- Zapewnienie zgodności wszystkich zasad dotyczących obecności z obowiązującymi przepisami oraz jasnego przekazania wytycznych personelowi, uczniom i rodzicom
- Pociąganie liderów akademii do odpowiedzialności za ich obowiązki ustawowe i sprawdzanie frekwencji systemy regularnie
- W tym uczestnictwo w spotkaniach kierownictwa, przeglądach akademii i dyskusjach na temat analizy danych
- Nadzór nad prawidłowym rejestrowaniem obecności, w tym uczniów kształconych poza szkołą
- Zapewnienie terminowego i właściwego skierowania spraw do władz lokalnych i agencji zewnętrznych, wymagany
- Promowanie współpracy między akademiami, władzami lokalnymi i innymi partnerami w celu poprawy frekwencji
- Dostarczanie dokładnych danych Zarządowi w celu nadzoru i zapewnienia
- Analiza danych dotyczących frekwencji w celu identyfikacji trendów, informowania o interwencjach i kierowania przyszłym planowaniem
- Zapewnianie ukierunkowanego wsparcia dla grup wrażliwych, takich jak uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, uczniowie korzystający z pomocy pracowników socjalnych, i tych, którzy kwalifikują się do bezpłatnych posiłków szkolnych
- Zapewnianie szkoleń i możliwości dzielenia się przez personel najlepszymi praktykami
- Zapewnienie terminowego przesyłania danych o frekwencji do władz lokalnych i Departamentu Edukacji

Dyrektorzy szkół i zespoły kierownicze wyższego szczebla (w tym mistrzowie frekwencji)

- Budowanie silnych relacji z rodzinami w celu wspierania frekwencji
- Zadbaj o to, aby angażujące nauczanie wzmacniało regularną obecność
- Utrzymywanie personelu przeszkolonego i na bieżąco informowanego o Polityce dotyczącej obecności w Trust oraz o poszczególnych zasadach dotyczących obecności w akademii.
Procedura
- W razie potrzeby wdrażaj nowe wytyczne i przepisy dotyczące obowiązkowej obecności
- Wyznacz i wesprzyj Mistrza Frekwencji, poświęcając mu czas i zasoby
- Dokładnie rejestrować i monitorować frekwencję, w tym uczniów uczących się poza szkołą
- Współpraca z agencjami zewnętrznymi w celu usuwania barier
- Dokumentowanie wszystkich interwencji w celu spełnienia norm prawnych
- Powiadomić władze lokalne o zmianach w rejestrze w połowie roku
- Promowanie kultury całej szkoły, która ceni obecność
- Regularnie przeglądaj procesy związane z obecnością i dbaj o świadomość personelu

- Wykorzystuj dane do kierowania i oceny interwencji
- Bezpośrednie finansowanie w ramach programu Pupil Premium w celu wsparcia frekwencji
- Prześlij dane dotyczące frekwencji do władz lokalnych, departamentu edukacji i zarządu zgodnie z wymaganiami

Do zadań Mistrza Frekwencji należą:

- Śledź i analizuj frekwencję z liderem zaufania
- Koordynowanie działań związanych z obecnością z DSL, SENCO i innymi pracownikami
- Prowadzenie strategii dotyczących obecności w całej szkole i ukierunkowanych działań
- Wspieraj indywidualne przypadki z Pełnomocnikiem ds. Edukacji i Dobrostanu Trustu
- Niezwłoczne reagowanie na nieobecności, w tym wizyty domowe, jeśli to konieczne
- Prowadzenie inicjatyw związanych z obecnością, takich jak nagrody i zgromadzenia
- Zapewnij, że w razie potrzeby rodziny zostaną skierowane do zewnętrznych służb wsparcia

Cały personel Akademii

- Promowanie dobrej frekwencji i jej wpływu na postęp i osiągnięcia
- Budowanie silnych relacji z uczniami i ich rodzinami w celu wspierania frekwencji
- Przyczynianie się do kultury całej szkoły, która ceni regularne uczestnictwo w zajęciach
- Prowadź angażujące lekcje, które zachęcają do stałego uczestnictwa
- Przestrzegaj wszystkich stosownych zasad, procedur i przepisów dotyczących obecności
- Dokładnie rejestruj obecność, w tym naukę poza szkołą
- W razie wątpliwości należy zwrócić się o poradę do rzecznika frekwencji lub dyrektora szkoły
- Dokumentowanie wszystkich działań związanych z obecnością zgodnie z wymogami prawnymi
- Powiadomić władze lokalne o zmianach w rejestrze poza normalnymi punktami przejściowymi
- Wspieranie strategii i interwencji w zakresie obecności, w tym praca międzyagencyjna

Rodzice i opiekunowie

Oczekuje się, że rodzice i opiekunowie:

- Aktywnie interesować się edukacją i postępami swojego dziecka
- Promuj regularne uczęszczanie na zajęcia i punktualność w domu
- Zachęcaj do aspiracji i dbaj o to, aby Twoje dziecko było każdego dnia gotowe do szkoły
- Postępuj zgodnie z procedurami dotyczącymi nieobecności w akademii, w tym podawaj powody i daty powrotu
- Unikaj niepotrzebnych nieobecności, umawiając się na spotkania poza godzinami szkolnymi
- Zgłaszaj wszelkie problemy wpływające na frekwencję i w razie potrzeby poproś o wsparcie

- Utrzymuj stałe rutyny w domu, aby wspierać codzienną obecność
- Wzmocnij przekazy szkolne dotyczące znaczenia obecności
- Unikaj wakacji w okresie szkolnym; specjalne prośby należy składać dyrektorowi szkoły.
- Poinformuj akademię o zmianie adresu lub miejsca zamieszkania
- Uczestniczyć w spotkaniach związanych z obecnością, gdy jest to wymagane
- Współpraca z akademią w celu poprawy i utrzymania wysokiej frekwencji

Uczniowie

Oczekuje się, że uczniowie:

- Zrozumieć oczekiwania akademii dotyczące frekwencji.
- Jeśli wystąpią trudności, które mogą mieć wpływ na frekwencję, należy poinformować o tym pracownika.
- Przychodzić na wszystkie zajęcia punktualnie, z odpowiednim sprzętem i gotowością do nauki.
- Postępować zgodnie z prawidłową procedurą w przypadku spóźnień, aby zapewnić dokładną dokumentację i zgodność z zasadami bezpieczeństwa.

Zrozumienie rodzajów nieobecności

Regularne uczęszczanie do szkoły jest podstawą rozwoju akademickiego dziecka i jego ogólnych postępów. Nieobecność w szkole zakłóca nie tylko proces edukacji, ale może również wpływać na naukę innych. Rodzice mają prawny obowiązek zapewnienia dziecku regularnego uczęszczania do szkoły. Zezwolenie dziecka na opuszczanie zajęć bez uzasadnionego powodu jest przestępstwem i może skutkować postępowaniem prawnym.

Każda półdniowa (lub „sesja”) nieobecność musi zostać odnotowana przez akademię jako... Decyzja ta należy upoważniony lub nieautoryzowany. do dyrektora szkoły lub wyznaczonego opiekuna frekwencji, a nie do rodzica. Z tego powodu niezwykle ważne jest, aby rodzice podali powód każdej nieobecności.

Definicja nieobecności

Ucznia uważa się za nieobecnego, jeżeli:

- Nie uczęszczaj do szkoły z żadnego powodu lub
- Przyjdź po zamknięciu oficjalnej rejestracji.

„Regularne uczestnictwo” oznacza obecność na każdej sesji, chyba że podano i zaakceptowano uzasadniony powód nieobecności.

Usprawiedliwiona nieobecność

Nieobecność może zostać uznana za usprawiedliwioną, jeżeli istnieje ku temu uzasadniony powód, w tym:

- Choroba (z akceptowalnym wyjaśnieniem),
- Nieuniknione wizyty lekarskie lub stomatologiczne,
- Obchodzenie uznanego wydarzenia religijnego lub kulturalnego,
- Nagły wypadek rodzinny lub inne wyjątkowe okoliczności zatwierdzone przez szkołę.

Nieusprawiedliwiona nieobecność

Nieobecność zostanie uznana za nieusprawiedliwioną, jeśli nie zostanie podany lub zaakceptowany żaden ważny powód. Przykłady obejmują:

- Pozostawianie dziecka w domu z drobnych lub niezwiązanych z medycyną przyczyn (np. zmęczenie lub drobne dolegliwości),
- Brak udzielenia wyjaśnień,
- Przybycie po zamknięciu kasy,
- Nieobecność z powodów takich jak zakupy, urodziny lub brak opieki nad dziećmi,
- Wakacje w czasie semestru lub wycieczki jednodniowe niezatwierdzone przez dyrektora szkoły lub opiekuna frekwencji,
- Opuszczanie szkoły bez pozwolenia,
- Jakiegokolwiek inne niedozwolone działania w czasie trwania semestru.

Uporczywa nieusprawiedliwiona nieobecność może skutkować skierowaniem sprawy do władz lokalnych i skutkować wystawieniem mandatu karnego lub wszczęciem postępowania prawnego.

Spóźnienie do szkoły

Punktualność jest niezbędna. Spóźnienia zakłócają naukę i mogą sprawić, że dzieci nie zrozumieją ważnych informacji, co może je rozdrażnić. Regularne spóźnienia mogą również przyczyniać się do niskiej frekwencji.

W Voyage Education Partnership oczekuje się, że wszyscy uczniowie będą przychodzić punktualnie każdego dnia. Uczniowie powinni być na miejscu przed rozpoczęciem odprawy. Osoby, które przybędą po tym czasie, muszą zgłosić się do sekretariatu głównego wraz z rodzicem/opiekunem, który będzie zobowiązany porozmawiać z pracownikiem akademii i podać przyczynę spóźnienia.

Prosimy o zapoznanie się z dokumentem Procedury uczestnictwa w akademiach, w którym podane są konkretne godziny obowiązujące w poszczególnych akademiach.

Uporczywe spóźnianie się może skutkować skierowaniem sprawy do władz lokalnych w celu nałożenia ewentualnych sankcji. Jeśli punktualność stanie się problemem, można umówić się na spotkanie z Rzecznikiem ds. Frekwencji, choć rodzice mogą w każdej chwili skontaktować się ze szkołą w celu uzyskania wsparcia.

Kody L i U dotyczą również uczniów spóźnionych na popołudniową rejestrację.

Usprawiedliwione nieobecności

Istnieją ograniczone okoliczności, w których akademia może udzielić usprawiedliwionej nieobecności. Zazwyczaj dotyczą one sytuacji wyjątkowych, takich jak żałoba w rodzinie. W miarę możliwości, takie prośby należy wcześniej omówić z dyrektorem szkoły, aby umożliwić ich odpowiednie rozpatrzenie.

Wizyty lekarskie i nieobecność z przyczyn zdrowotnych

Rodzice powinni dołożyć wszelkich starań, aby umówić się na wizyty lekarskie i stomatologiczne poza godzinami lekcyjnymi. Jeśli nie jest to możliwe, szkoła musi zostać powiadomiona z wyprzedzeniem. Uczniowie powinni opuścić jedynie czas niezbędny do umówienia się na wizytę i powinni pozostać w szkole przez resztę dnia. Wszyscy uczniowie opuszczający szkołę w trakcie zajęć muszą przestrzegać procedur obowiązujących w akademii, a potwierdzenie od rodziców jest wymagane.

Aby usprawiedliwić nieobecność z przyczyn medycznych, należy przedstawić odpowiednie dowody – takie jak karta wizyty lub zaświadczenie ze szpitala. W przypadku wątpliwości co do zasadności choroby i braku wystarczających dowodów, nieobecność może zostać uznana za nieusprawiedliwioną po konsultacji z rodzicami.

W przypadku stwierdzenia powtarzających się nieobecności, można zorganizować spotkanie w sprawie wsparcia frekwencji szkolnej. Za zgodą rodziców szkoła może skontaktować się z pracownikami służby zdrowia w celu zapewnienia dodatkowego wsparcia w radzeniu sobie z przewlekłą chorobą.

W przypadku uczniów z przewlekłymi schorzeniami szkoła będzie współpracować z rodzinami w celu utrzymania dostępu do edukacji i może wdrożyć Indywidualny Plan Opieki Zdrowotnej, zgodnie z wytycznymi ustawowymi.

Uczniowie ze wskaźnikiem frekwencji poniżej 90% (uporczywe nieobecności) będą musieli przedstawić dowody wszystkich nieobecności spowodowanych względami medycznymi.

Przestrzeganie zasad religijnych

Voyage Education Partnership uznaje wielowyznaniowy charakter społeczeństwa brytyjskiego i fakt, że święta religijne mogą czasami przypadać w czasie semestru. W takich przypadkach możliwe jest udzielenie zgody na usprawiedliwioną nieobecność, pod warunkiem, że święto jest uznane przez odpowiedni organ religijny.

Rodzice są zobowiązani do wcześniejszego poinformowania akademii o nieobecności dziecka z powodu obrzędów religijnych. Każda prośba będzie rozpatrywana indywidualnie i w rozsądnych granicach.

Uczniowie Cyganie, Romowie i Podróżnicy

Zależy nam na wspieraniu edukacji wszystkich uczniów, w tym tych ze społeczności romskich, romskich i wędrownych, i zdajemy sobie sprawę z wyjątkowych wyzwań, z jakimi mogą się mierzyć. Utrzymując wysokie oczekiwania dotyczące frekwencji, szanujemy również potrzeby kulturowe i związane ze stylem życia.

Zgodnie z paragrafem 444(6) Ustawy o edukacji z 1996 r. nieobecność może zostać zatwierdzona w przypadku dzieci pochodzących z rodzin prowadzących działalność gospodarczą w zakresie podróży, jeżeli:

- Zawód rodzica rzeczywiście wymaga podróży,
- Dziecko uczęszcza do szkoły tak regularnie, jak pozwala na to dany zawód,
- Dziecko ma ukończone sześć lat i w ciągu ostatnich 12 miesięcy uczęszczało na co najmniej 200 zajęć.

Dotyczy to wyłącznie rodzin bez stałego miejsca zamieszkania, które aktywnie podróżują służbowo. Podczas podróży rodzice pozostają odpowiedzialni za zapewnienie dziecku odpowiedniego wykształcenia.

Jeśli rodzina mieszka w Lincolnshire lub okolicach i dziecko może uczęszczać do szkoły, oczekuje się pełnej frekwencji. Szkoła [wpisz nazwę szkoły] będzie uznawana za szkołę bazową, jeśli jest to stała szkoła ucznia, gdy nie podróżuje i uczęszczał do niej w ciągu ostatnich 18 miesięcy. Dozwolona jest tymczasowa rejestracja w innej szkole podczas nieobecności, a miejsce dziecka w szkole [wpisz nazwę szkoły] zostanie zachowane.

Aby wesprzeć ten proces, prosimy rodziców o:

- Poinformuj szkołę z wyprzedzeniem o planowanych podróżach,
- Potwierdź przewidywaną datę powrotu.

Wykluczenia

Okresy zawieszenia lub stałego wykluczenia są klasyfikowane jako usprawiedliwione nieobecności na potrzeby rejestrowania obecności.

Urlop wypoczynkowy – w tym święta rodzinne

Regularne uczestnictwo jest niezbędne do postępów w nauce. Chociaż wakacje rodzinne i dłuższe urlopy powinny odbywać się poza semestrem, rodzice mogą wnioskować o urlop w trakcie semestru. wyjątkowe okoliczności .

Wszystkie prośby muszą:

- Należy złożyć na piśmie Dyrektorowi szkoły co najmniej miesiąc wcześniej.
- W stosownych przypadkach należy dołączyć dowody potwierdzające.

Każda prośba jest rozpatrywana indywidualnie. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna zarówno w kwestii zgody, jak i długości urlopu.

W przypadku wzięcia urlopu bez uprzedniej pisemnej zgody lub jeśli wniosek ma charakter wsteczny, nieobecność będzie nieusprawiedliwiona. Może to skutkować skierowaniem sprawy do władz lokalnych w celu nałożenia kary lub wszczęcia postępowania. (Więcej informacji poniżej).

Po udzieleniu urlopu zostanie uzgodniona data powrotu. Niepowrót zgodnie z planem, bez kontaktu z rodzicami, może skutkować skierowaniem dziecka do... Dzieci zaginione w edukacji procedury.

Systemy wsparcia

W Voyage Education Partnership zdajemy sobie sprawę, że niska frekwencja może być oznaką trudności w życiu rodziny. Może to być związane z problemami w domu i/lub w szkole. Zachęcamy rodziców do informowania szkoły o wszelkich trudnościach lub zmianach okoliczności, które mogą wpłynąć na frekwencję i/lub zachowanie dziecka w szkole, na przykład o żałobie, rozwodzie/separacji, pojawiających się problemach zdrowotnych. Pomoże to szkole zidentyfikować ewentualne dodatkowe wsparcie.

Zdajemy sobie również sprawę, że niektórzy uczniowie z większym prawdopodobieństwem będą potrzebować dodatkowego wsparcia, aby osiągnąć dobrą frekwencję. Szkoła wdroży szereg strategii wspierających poprawę frekwencji, w oparciu o indywidualne potrzeby i sytuację dziecka.

Strategie, które możemy wykorzystać, aby Cię wesprzeć, obejmują:

- Napisz do nas, jeśli obecność Twojego dziecka budzi Twoje obawy i/lub jeśli chodzi o punktualność.
- Zorganizuj spotkanie, aby omówić wszelkie bariery lub obawy, które możesz mieć w związku z uczęszczaniem do szkoły lub spóźnienia, abyśmy mogli udzielić wsparcia i poprawić frekwencję Twojego dziecka.
- Odwiedź swój adres domowy, aby zapewnić wsparcie Tobie i Twojemu dziecku, zrozumieć bariery i wspólnie szukać rozwiązań. Wizyty domowe często stanowią element proaktywnego i wspierającego podejścia, którego celem jest rozwiązywanie problemów z frekwencją poprzez zaangażowanie i zrozumienie.

- Stwórz spersonalizowany plan działań/wsparcia, który pomoże Ci uporać się z wszelkimi barierami utrudniającymi uczęszczanie do szkoły i jasno określi rolę każdej osoby w poprawie wskaźników obecności Twojego dziecka.
- W razie potrzeby zaoferuj pomoc w dotarciu do innych agencji lub służb lub wspólnie z Tobą przeprowadź ocenę i plan wczesnej pomocy.
- Skieruj sprawę do zewnętrznej agencji w celu uzyskania wsparcia międzyagencyjowego lub jeśli masz obawy dotyczące ochrony, złóż wniosek o skierowanie sprawy do agencji zewnętrznej
- Zwróć się do władz lokalnych o przeprowadzenie wspólnych dochodzeń w celu ustalenia miejsca pobytu dziecka zgodnie z procedurami dotyczącymi nieobecności dziecka w szkole, jeśli do 10. dnia nieobecności (lub wcześniej, jeśli zostanie to uznane za stosowne) nie nawiązano kontaktu z rodzicami.
- W przypadku pogorszenia się frekwencji w następstwie skierowania sprawy do władz lokalnych w celu nałożenia odpowiednich sankcji prawnych powyższe działania

Aby zaplanować odpowiednie wsparcie, zawsze zapraszamy rodziców i uczniów na spotkanie, aby omówić obawy i opracować plan wspierający regularne uczęszczanie dziecka do szkoły. Wsparcie oferowane rodzinom będzie skoncentrowane na dziecku i planowane w porozumieniu z rodzicami i uczniami.

Wizyty domowe w celu wsparcia frekwencji

Czasami szkoła może zorganizować wizytę domową, aby pomóc zrozumieć i poprawić frekwencję dziecka. Wizyty te mają zawsze charakter wspierający i nie są formą kary. Pomagają nam wspólnie zidentyfikować wszelkie problemy i zaoferować odpowiednie wsparcie. Powody wizyty domowej mogą obejmować:

- Zrozumienie barier, aby móc rozmawiać o wszelkich wyzwaniach, takich jak choroba, dobre samopoczucie emocjonalne lub problemy rodzinne trudności, które mogą mieć wpływ na frekwencję Twojego dziecka.
- Aby zapewnić bezpieczeństwo, jeśli po nieobecności nie otrzymamy od Ciebie żadnych informacji, wizyta domowa pomoże nam sprawdzić, czy Twoje dziecko jest bezpieczne i zdrowe, zgodnie z naszymi obowiązkami w zakresie ochrony.
- Odbudowa komunikacji, wzmocnienie komunikacji między domem a szkołą, szczególnie jeśli kontakt został ograniczony lub zakłócony.
- Oferowanie wsparcia, dzielenie się przydatnymi radami lub wskazywanie usług takich jak wsparcie rodziny, opieka zdrowotna, lub innych agencji.
- W odpowiedzi na ciągłą nieobecność dziecka, jeśli jego frekwencja jest niska, możemy odwiedzić dziecko w ramach szerszego planu wspierać regularne uczestnictwo zgodnie z wytycznymi krajowymi.
- Pomoc w powrocie do szkoły, jeśli dziecko było nieobecne przez dłuższy okres czasu lub ma trudności z powrotem, możemy wspólnie z rodzicami i opiekunami zaplanować bezpieczną i wspieraną reintegrację.

Zależy nam na współpracy z rodzinami w sposób pełen szacunku, zrozumienia i wsparcia, aby pomóc każdemu dziecku regularnie uczęszczać do szkoły i rozwijać się.

Rozkłady jazdy w niepełnym wymiarze godzin

Wszystkie szkoły mają ustawowy obowiązek zapewnienia wszystkim uczniom edukacji w pełnym wymiarze godzin, a my dbamy o prawo każdego dziecka do odpowiedniej oferty edukacji w pełnym wymiarze godzin. W wyjątkowych okolicznościach możemy zdecydować o wprowadzeniu tymczasowego, skróconego planu zajęć, jeśli indywidualne potrzeby ucznia wskazują na to, że nie może on obecnie korzystać z edukacji w pełnym wymiarze godzin, a takie rozwiązanie nie leżałoby w jego najlepszym interesie.

Nie będziemy stosować planu zajęć w niepełnym wymiarze godzin do zarządzania zachowaniem ucznia. Plan zajęć w niepełnym wymiarze godzin nie będzie traktowany jako rozwiązanie długoterminowe i będzie miał limit czasowy, po upływie którego uczeń będzie zobowiązany do uczęszczania na zajęcia w pełnym wymiarze godzin lub do zapewnienia mu alternatywnej formy edukacji. Nigdy nie wprowadzimy planu zajęć w niepełnym wymiarze godzin bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna i/lub innych specjalistów współpracujących z rodziną, w stosownych przypadkach. Ta interwencja będzie stosowana wyłącznie w ramach kompleksowego pakietu wsparcia dla ucznia, jeśli będzie to bezpieczne; będzie ona regularnie weryfikowana we współpracy z dzieckiem, rodzicem i innymi odpowiednimi specjalistami współpracującymi z rodziną.

Zgodnie z wytycznymi Rady Hrabstwa Lincolnshire powiadomimy Zespół ds. Frekwencji o wszystkich planach zajęć w niepełnym wymiarze godzin, gdy tylko plan zostanie uzgodniony.

Uporczywa i poważna nieobecność

Uczeń jest klasyfikowany jako osoba stale nieobecna (PA), jeśli opuści 10% lub więcej zajęć szkolnych w ciągu roku – co odpowiada 19 dniom (38 sesjom). Ten poziom absencji znacząco wpływa na proces uczenia się i wymaga pełnego wsparcia ze strony rodziców.

Uczeń jest klasyfikowany jako osoba z poważną absencją (SA), jeśli opuszcza 50% lub więcej zajęć szkolnych. Uczniowie ci często napotykają większe bariery w uczęszczaniu na zajęcia i mogą potrzebować intensywnego, dostosowanego wsparcia.

Uważnie monitorujemy frekwencję wszystkich uczniów, aby zidentyfikować osoby zagrożone zostaniem asystentami osobistymi lub asystentami osobistymi. W przypadku wątpliwości wdramy terminowe interwencje i możemy skierować rodziny do zewnętrznych agencji w celu uzyskania dodatkowego wsparcia.

Jeśli rodzice nie zaangażują się we wsparcie, a frekwencja nadal będzie niska, możemy zwrócić się do władz lokalnych o rozważenie podjęcia kroków prawnych. Może to obejmować:

- Mandat karny,
- Nakaz nadzoru edukacyjnego lub
- Oskarżenie w sądzie rejonowym.

W przypadku wyjątkowo niskiej frekwencji możliwe jest wszczęcie postępowania prawnego bez wcześniejszego wystawienia mandatu karnego.

Mandat karny może zostać wydany na podstawie następujących przepisów:

- Artykuł 7 Ustawy o edukacji z 1996 r. nakłada na rodziców obowiązek zapewnienia swojemu dziecku dostępu do edukacji. efektywnej edukacji w pełnym wymiarze godzin, poprzez regularne uczęszczanie do szkoły lub w inny sposób
- W przypadku, gdy dziecko jest zarejestrowanym uczniem szkoły, a rodzic nie dopilnuje, aby dziecko uczęszczało na regularne zajęcia, uczęszczania do szkoły rodzic może zostać pociągnięty do odpowiedzialności karnej za przestępstwo na podstawie art. 444 ustawy Ustawa o edukacji
- W przypadkach, gdy obowiązek ten nie jest wypełniany, artykuł 444B tej samej ustawy upoważnia władze lokalne wystawić mandat karny.

Więcej informacji znajdziesz poniżej:

Zawiadomienie o karze	Bliższe dane
Pierwsze powiadomienie w ciągu 3- okres roczny:	Wydawane każdemu rodzicowi. Opłata w wysokości 80 GBP w przypadku zapłaty w ciągu 21 dni 160 funtów przy zapłacie w ciągu 28 dni.

Drugie powiadomienie w 3- okres roczny:	Wydawane każdemu rodzicowi. Opłata ryczałtowa w wysokości 160 GBP, jeśli zapłata zostanie dokonana w ciągu 28 dni.
Trzecie powiadomienie w 3- okres roczny:	Należy podjąć działania alternatywne, na przykład wnieść oskarżenie lub skorzystać z innych interwencji prawnych. Maksymalna wysokość grzywny na jednego rodzica wynosi dwa w ciągu trzech lat. Jeśli rodzic zostanie oskarżony o nieobecność dziecka, może stanąć przed sądem pokoju i zostać ukarany grzywną do 2500 funtów i/lub kara więzienia. Sprawy uznane za winne w Sądzie Rejonowym mogą zostać uwzględnione na przyszłym zaświadczeniu DBS dla rodziców z powodu braku zapewnić edukację dziecku.

Władze lokalne zastrzegają, że płatności częściowe lub plany płatności nie są dopuszczalne, a grzywny muszą zostać uiszczone w całości w ciągu 21 lub 28 dni, według stawki określonej w wezwaniu do zapłaty. Od wezwania do zapłaty nie przysługuje odwołanie.

Uczęszczanie do szkoły i prawo

Przepisy School Attendance (Pupil Registration) (England) Regulations z 2024 r. wprowadziły w Anglii Krajowe Ramy Obowiązku Szkolnego. Zgodnie z prawem, wszystkie dzieci w wieku obowiązku szkolnego muszą otrzymywać odpowiednią edukację w pełnym wymiarze godzin (Ustawa o Edukacji z 1996 r.). Rodzice mają prawny obowiązek zapewnienia, że ich dziecko regularnie uczęszcza do szkoły, do której jest zarejestrowane.

Rodzice mogą być uznawani inaczej na mocy prawa oświatowego niż na mocy prawa rodzinnego. Artykuł 576 Ustawy o edukacji z 1996 r. stanowi, że „rodzic” w odniesieniu do dziecka lub młodej osoby obejmuje każdą osobę, która nie jest rodzicem (co można wnioskować o „rodzicu biologicznym”), ale sprawuje władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem.

Osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem lub młodą osobą zazwyczaj mieszka z dzieckiem na stałe lub na część etatu i opiekuje się nim, niezależnie od rodzaju biologicznego lub prawnego pokrewieństwa z dzieckiem.

Krajowe ramy dotyczące mandatów karnych

Obecnie obowiązuje jeden, spójny, ogólnokrajowy próg, od którego wszystkie szkoły w Anglii muszą rozpatrzyć wniosek o karę, wynoszący 10 sesji (zazwyczaj równoważnych 5 dniom szkolnym) nieusprawiedliwionej nieobecności w ciągu 10 kolejnych tygodni szkolnych. 10 sesji nieobecności nie musi następować po sobie i może obejmować kombinację dowolnego rodzaju nieusprawiedliwionej nieobecności (kod G, O i/lub U w rejestrach szkolnych). Okres 10 tygodni szkolnych może obejmować różne semestry, lata szkolne lub środowiska edukacyjne.

Sankcje mogą obejmować wystawienie każdemu rodzicowi (za każde dziecko) mandatu karnego za

160 funtów, obniżone do 80 funtów, jeśli płatność zostanie dokonana w ciągu 21 dni (za pierwsze wykroczenie). Drugie wezwanie do zapłaty w ciągu trzech lat skutkuje grzywną w wysokości 160 funtów na rodzica za każde dziecko. W przypadku trzeciego wykroczenia sprawa może zostać skierowana do władz lokalnych w celu rozpatrzenia wszczęcia postępowania karnego za pośrednictwem sądu rejonowego. W przypadku wszczęcia postępowania karnego z powodu nieregularnego uczęszczania do szkoły, każdy rodzic może otrzymać grzywnę w wysokości do 2500 funtów i/lub karę do 3 miesięcy więzienia. Jeśli rodzic zostanie uznany winnym przez sąd, zostanie skazany za przestępstwo.

Więcej informacji na temat wydawania kar za nieobecność w szkole można znaleźć w Kodeksie postępowania hrabstwa Lincolnshire.

[Mandaty karne – kodeks postępowania – Wprowadzenie – Rada Hrabstwa Lincolnshire](#)

Prawo nie przyznaje uczniom prawa do brania urlopu w trakcie semestru, aby udać się na wakacje lub inną nieobecność w celach wypoczynkowych lub rekreacyjnych, ani do wzięcia udziału w protestach w godzinach szkolnych.

Ponadto Sąd Najwyższy orzekł, że definicja regularnego uczęszczania do szkoły brzmi „zgodnie z zasadami ustalonymi przez szkołę”.

Będziemy współpracować z rodzicami i władzami lokalnymi, aby zapewnić rodzicom wsparcie w zapewnieniu dzieciom w wieku obowiązku szkolnego możliwości edukacji. W razie potrzeby sformalizujemy wsparcie i, w razie potrzeby, będziemy współpracować z władzami lokalnymi w celu zastosowania środków prawnych.

Wykreślenia z rejestru

W Voyage Education Partnership będziemy dodawać i usuwać uczniów z listy uczniów wyłącznie zgodnie z Regulaminem Rejestracji Uczniów. W większości przypadków będziemy z wyprzedzeniem informować o uczniach opuszczających naszą szkołę; zostanie to zaplanowane i omówione z rodzicami przed opuszczeniem szkoły. W Voyage Education Partnership zawsze będziemy współpracować z rodzinami, aby uzyskać informacje o kolejnej szkole i/lub adresie ucznia przed jego opuszczeniem, aby zmniejszyć ryzyko, że uczniowie staną się dziećmi opuszczającymi szkołę z powodu braku wspólnych informacji.

Postępujemy zgodnie z procedurami Rady Hrabstwa Lincolnshire dotyczącymi dzieci zaginionych w nauce i powiadomimy Zespół ds. dzieci zaginionych w nauce o każdym skreśleniu dziecka z listy uczniów naszej szkoły nie później niż w dniu skreślenia dziecka zgodnie z obowiązkami ustawowymi.

Jeśli dziecko zostanie skreślone z listy uczniów objętych edukacją domową, możemy je wyrejestrować tylko wtedy, gdy otrzymamy pisemną informację od rodzica o zamiarze kształcenia dziecka poza szkołą. Uczeń zostanie wyrejestrowany po otrzymaniu takiego pisma, a Rada Hrabstwa Lincolnshire zostanie poinformowana o skreśleniu z listy uczniów zgodnie z powyższym opisem.

Uwaga: Wyjątkiem od powyższej reguły jest sytuacja, gdy dziecko posiada EHCP lub jest dzieckiem CIN/LAC. W takich przypadkach rodzice muszą uzyskać zgodę władz lokalnych na edukację domową.

Będziemy przestrzegać wytycznych Rady Hrabstwa Lincolnshire <https://www.lincolnshire.gov.uk/school-attendance/pupil-attendance>. Jeśli miejsce pobytu ucznia jest nieznane, szkoła przeprowadzi wspólne dochodzenie z Radą Hrabstwa Lincolnshire w celu ustalenia miejsca pobytu dziecka.

Ramy ustawowe

Niniejsza polityka została opracowana zgodnie z następującymi przepisami i wytycznymi:

- [Współpraca na rzecz poprawy frekwencji w szkołach, DfE \(sierpień 2024 r.\)](#)
- [Przepisy dotyczące obowiązku szkolnego \(rejestracja uczniów\) \(Anglia\) z 2024 r.](#)
- [Środki dotyczące odpowiedzialności rodzicielskiej za uczęszczanie do szkoły, DfE \(styczeń 2015 r.\)](#)
- [Dzieci pozbawione edukacji, DfE \(wrzesień 2016 r.\)](#)
- [Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w edukacji, DfE \(wrzesień 2023 r.\)](#) To będzie 2025 rok
- [Współpraca na rzecz ochrony dzieci, DfE \(grudzień 2023 r.\)](#)

Procedury specyficzne dla danego obszaru akademickiego Proszę zapoznać się z Indywidualna procedura uczestnictwa w Akademii dla konkretnych bliższe dane.