



Prezența

Politica în practică

1. Scopuri

Acest document își propune să stabilească practica și procedurile urmate de Carlton Road Academy în legătură cu prezența.

Carlton Road Academy recunoaște importanța unei bune prezențe la școală pentru a le permite elevilor să-și atingă potențialul în viață.

2. Definiții

Academia definește „absența” ca:

- Sosirea la academie după închiderea registrului.
- Nu frecventarea academiei din niciun motiv.

Academia definește o „absență autorizată” ca:

- O absență pentru boală pentru care academia a acordat concediu.
- Programări medicale sau stomatologice care se încadrează inevitabil în timpul școlii pentru care academia a acordat concediu.
- Observări religioase sau culturale pentru care academia a acordat concediu.
- O absență din cauza unei urgențe familiale.

Academia definește o „absență neautorizată” ca:

- Părinții țin copiii departe de academie în mod inutil sau fără motiv.
- Absenting înainte sau în timpul zilei de școală.
- Absențe care nu au fost explicate corespunzător.
- Sosirea la academie după închiderea registrului.
- Absența datorită cumparaturilor, îngrijirii altor copii sau zilelor de naștere.
- Absența din cauza excursiilor de o zi și a concediilor la termen care nu au fost de acord.
- Părăsirea academiei fără motiv în timpul zilei.

Academia definește „absentismul persistent (PA)” ca:

Orice cursant care ratează 10% sau mai mult (19 zile de școală) în cursul și pe parcursul anului universitar, indiferent de motiv (autorizat sau neautorizat).

Absența la acest nivel dăunează considerabil perspectivelor educaționale ale oricărui cursant și avem nevoie de sprijinul și cooperarea deplină a părinților/îngrijitorilor pentru a aborda acest lucru.

Academia definește „în pericol de a deveni absent persistent” ca:

Orice cursant a cărui prezență este de 90,1% până la 93% în și pe parcursul anului universitar, indiferent de motiv (autorizat sau neautorizat).

Absența la acest nivel dăunează considerabil perspectivelor educaționale ale oricărui cursant și avem nevoie de sprijinul și cooperarea deplină a părinților/îngrijitorilor pentru a aborda acest lucru.

Academia definește „absentismul sever (PA)” ca:

Orice cursant care ratează 50% sau mai mult (90 de zile de școală) în cursul și pe parcursul anului universitar, indiferent de motiv (autorizat sau neautorizat).

3. Promovarea prezenței bune

- Copiii sunt primiți înapoi cu căldură după ce au fost plecați pentru a demonstra că le-a fost dor și că sunt căutați în clasă. • În fiecare săptămână, cursurile cu cel mai mare procent de prezență se țin vineri asamblare.
- Campionul de prezență trimite acasă cărți poștale copiilor care demonstrează eforturi pozitive pentru a-și îmbunătăți prezența.
- Personalul va împărtăși laude și încurajare cu elevii individuali unde noi știm că există probleme de prezență de rezolvat și fac încercări îmbunătățite de a veni la școală.

4. Registrul de prezență

Copiii sunt așteptați să intre la școală la ora 8.40 când se vor deschide porțile. Registrele de clasă se preiau dimineața de la ora 8.50 pe măsură ce porțile se închid și se depun la birou pentru ora 9.00. Registrele sunt închise oficial la sosiri la ora 9.30 în această perioadă copiii sunt marcați cu „L”, cu întârziere. Copiii care sosesc după această oră vor fi marcați cu U, ceea ce este considerat o absență pentru acea sesiune și contribuie la statisticile de prezență.

După-amiaza, pentru KS1, registrele sunt luate la ora 12.45, iar în KS2, registrele sunt luate la 13.05.

Personalul care completează registrul de prezență în primă instanță va marca dacă cursanții sunt:

Prezent / (am) \ (pm)
absent N

Odată ce un registru a fost completat, personalul se va asigura că registrul este salvat.

Personalul administrației va trece apoi prin registru și va folosi codul corespunzător pentru a indica motivele care le-au fost date pentru absență.

B = Activitate educațională în afara sediului
C = Absență autorizată

D = Înmatriculare dublă – la o altă unitate de învățământ
E = Exclus, dar nu a fost introdusă nicio prevedere alternativă
G = vacanță neautorizată
H = concediu autorizat
I = Boală
J = La un interviu cu potențialii angajatori sau cu o altă instituție de învățământ

L = Sosire cu întârziere înainte ca registrul să se închidă
M = Programări medicale sau stomatologice
N = Motivul nu este încă furnizat
O = Absență neautorizată
P = Participarea la o activitate sportivă supravegheată
R = Respectarea religioasă
S = concediu de studii
T = absența Țiganilor, romilor și călătorilor
U = A sosit după înregistrarea închisă
V = Vizită sau excursie educațională
W = Experiență de muncă
X = Nu este obligatoriu să fii la școală
Y = circumstanțe excepționale
Z - Elev care nu este în registrul de admitere
- Închidere totală sau parțială planificată.

În cazul în care nu există un motiv cunoscut, administratorii vor lua măsuri rezonabile pentru a stabili unde se află elevii. Aceasta va include: telefonarea tuturor persoanelor de contact disponibile, trimiterea unui mesaj text/WEDUC și trimiterea unui e-mail.

Dacă nu se poate face niciun contact, odată ce acești pași au fost urmați, copilul va continua să fie înregistrat ca „N”. În plus, academia poate decide, la discreția sa, să facă o vizită la domiciliu neanunțată la adresa indicată a cursantului. Dacă nu există răspuns, va fi lăsată o carte de vizită prin care le va cere părinților/îngrijitorilor să contacteze academia cât mai curând posibil. Vizitele pot fi efectuate în continuare până când sunt furnizate motive adecvate de absență, pot fi căutate dovezi medicale.

În cazul în care nu este furnizat niciun motiv pentru o absență, iar vizitele repetate, apelurile și e-mailurile nu dau niciun răspuns, academia va trimite o scrisoare la adresa de domiciliu pentru a solicita o explicație a motivului absenței.

5. Absențe

Părinții și îngrijitorii sunt responsabili pentru informarea academiei despre orice absențe.

Boală/Răni

În cazul în care cursanții sunt bolnavi și nu pot participa, părinții și îngrijitorii sunt responsabili pentru contactul cu academia în prima zi a oricărei absențe, în mod ideal până la ora 9:00.

Acest lucru se poate face sunând la numărul de telefon al școlii 01205 364674 și

lăsând un mesaj de absență. Alternativ, părinții/îngrijitorii pot, de asemenea, trimite mesaje la școală prin aplicația MyEd sau prin aplicația Facebook Messenger sau pot suna personal la birou.

Părinții trebuie să precizeze motivul pentru care lipsesc, fiind „bolnavi” nu este un motiv suficient și părinților li se poate cere să clarifice acest lucru în continuare. Vedeți ghidul:

<https://www.nhs.uk/live-well/is-my-child-too-ill-for-school/>

<https://www.gov.uk/government/publications/infectious-diseases-schools-and-other-childcare-settings/how-long-should-you-keep-your-child-off-school-checklist-poster-versiune-text>

A avea o accidentare nu este neapărat un motiv pentru a lipsi de la academie. Părinții ar trebui să contacteze academia cât mai curând posibil pentru a clarifica dacă copilul lor poate continua să meargă la școală. Pentru majoritatea rănilor, cursanții vor putea în continuare să meargă la academie cu ajustări rezonabile pentru ei.

Observări religioase

Academia recunoaște că unele observații religioase au loc în timpul trimestrului și ar putea fi necesar ca cursanții să lipsească de la academie pentru a participa la slujbe și festivaluri.

În cazul în care un părinte/îngrijitor intenționează să-și îndepărteze copilul pentru observație, acesta trebuie să facă o cerere la academie, cu un preaviz cu cel puțin două săptămâni înainte de respectare.

Academia poate cere clarificări despre aceste date de la liderii și organizațiile religioase, acolo unde este necesar.

Sărbători în timpul termenului

<https://www.gov.uk/school-attendance-absence/legal-action-to-enforce-school-attendance>

Academia nu este în măsură să autorizeze vacanțe în timpul perioadei de curs decât dacă există circumstanțe excepționale specifice. Acest lucru este la latitudinea directorului.

În cazul în care părinții/îngrijitorii consideră că circumstanțele lor sunt excepționale, atunci aceștia trebuie să facă o cerere în scris, cu cel puțin două săptămâni înainte, pentru a fi luată în considerare de către director, care va decide dacă concediul va fi sau nu autorizat și pentru cât timp este cursantul. permis să lipsească.

Dacă părinții/îngrijitorii au ales să-și scoată copiii din academie fără autorizația directorului, această absență va fi codificată ca neautorizată. Academia poate depune apoi o cerere către autoritatea locală pentru emiterea unui Aviz de penalizare fixă (FPN). Rata actuală de notificare a penalizării este de 60 GBP per copil per părinte, per vacanță.

Vacanță = Părinte 1 + Părinte 2 + Copil 1 + Copil 2

60 GBP per copil = 120 GBP x 2 (număr de părinți)

5

= 240 GBP amendă pentru vacanță (dacă se plătește în 21 de zile)

După 28 de zile, amendă se dublează = 480 GBP

Neplata unui FPN poate duce la luarea unor acțiuni legale suplimentare de către autoritatea locală sub forma Procesului de justiție unic în cadrul Curții de Magistrați.

Programări medicale

Acolo unde este posibil, academia ar încuraja părinții/îngrijitorii să organizeze întâlniri medicale/stomatologice în afara zilei academiei.

Acolo unde acest lucru nu este posibil, părinții/îngrijitorii trebuie să informeze academia în prealabil cu privire la numire. Este imperativ ca cursanții să nu lipsească mai mult timp decât este necesar pentru a participa la întâlnire.

Dovada numirii va fi solicitată de către academie.

Pentru elevii a căror prezență este persistentă slabă sau prelungită, școala poate refuza să autorizeze absențe viitoare, ceea ce înseamnă că orice absență va fi codificată cu „U”.

6. Răspunsul la prezența slabă

Scrisoare de îngrijorare

La sfârșitul fiecărui trimestru, scrisorile de îngrijorare sunt trimise tuturor părinților/îngrijitorilor la care frecvența copilului lor a scăzut sub 90%.

Acesta are un format standard.

Panelul de prezență la școală

Atunci când academia are preocupări cu privire la nivelul de prezență al unui cursant, ei îi vor invita pe părinți/îngrijitorii să discute problemele legate de prezența slabă.

Aceasta este cunoscută sub denumirea de reuniune a comisiei de participare la școală.

Întâlnirea va fi ținută de academie și poate fi prezent un ofițer de bunăstare educațională, în funcție de nivelul de prezență.

În timpul acestei întâlniri va fi creat un plan de acțiune și acesta va fi împărtășit părinților/îngrijitorilor. Se va stabili o țintă pentru prezența cursantului și o dată de revizuire.

Sprrijin suplimentar prin procesul de ajutor timpuriu va fi, de asemenea, discutat la întâlnire, acolo unde este cazul.

Elevul care nu frecventează regulat (PNAR)

În cazul în care un cursant a ratat 10 zile consecutive de învățare, fără consimțământul prealabil, academia va informa Autoritatea Locală care va emite o scrisoare de avertizare părinților/îngrijitorilor.

Răspuns cursanților care ajung târziu

Punctualitatea este de cea mai mare importanță și întârzierile nu vor fi tolerate.

Ziua de școală începe la ora 8.50, dar academia trebuie să portile sunt deschise la ora 8.40 sprijine sosirea promptă. Registrele de clasă se preiau dimineața de la ora 8.50 pe măsură ce porțile se închid și se depun la birou pentru ora 9.00. Înregistrările sunt închise oficial la ora 9.30.

Copiii care sosesc după închiderea porților ar trebui să intre la școală prin intrarea principală a școlii, unde avem o oră înregistrată, iar pot fi sancționați să explice motivul sosirii întârziate. Dacă aceasta are loc după depunerea registrului de clasă și până la ora 9.30, elevul va fi marcat ca „Întârziat”. Copiii care sosesc după această oră vor fi marcați cu un „U”, care contează ca absență la acea sesiune și contribuie la statisticile de prezență.

Întârzierile persistente vor fi investigate de către școală, se va trimite o scrisoare prin care se va informa părinții/îngrijitorii cursanților care întârzie în mod regulat că acest lucru nu este acceptabil și se solicită îmbunătățiri; Părinții pot fi rugați să participe la o întâlnire în școală dacă întârzierea nu se îmbunătățește, ofițerii Trust Educational Welfare pot interveni.

Dacă nu există nicio îmbunătățire a prezenței și a întârzierii unui cursant, academia poate sesiza problema autorității locale care are puterea de a emite sancțiuni pentru întârzierea persistentă și prezența slabă regulată, cum ar fi notificări de penalizare sau urmăriri penale.

Cursanții care lipsesc înainte de a intra în academie din cauza programării medicale trebuie să furnizeze dovada programării fie înainte de programare, fie imediat ce revin după programare.

7. Acțiuni suplimentare

Acolo unde există puțină/nicio îmbunătățire a prezenței unui cursant, în ciuda măsurilor de susținere oferite, academia va lua în considerare trimiterea chestiunii către autoritatea locală care are puterea de a emite sancțiuni suplimentare, cum ar fi notificări cu penalități fixe și urmăriri penale în arena instanței.

Când un copil nu a frecventat în mod regulat școala, LA are opțiunile:

- Emiterea unui aviz de penalizare fixă în ceea ce privește părinții unui copil
- Trimiterea procedurilor în fața instanțelor de familie pentru o Supraveghere a Educației
Comanda sau
- Urmărirea în judecată a părinților în temeiul articolului 444 în fața Tribunalului de Magistrați

Prezența în afara școlii include orice zi în care un copil ar trebui să fie prezent la școală și absentează fără autorizația școlii, aceasta include:

1. Când un copil lipsește în mod persistent și ajunge absența neautorizată 15% sau mai mult. Aceasta include și întârzierea după închiderea registrului în care este utilizat codul U.
2. În cazul în care un copil este prezent într-un loc public în timpul orelor de școală fără o justificare rezonabilă în primele cinci zile ale unei excluderi.

3. Vacanță neautorizată în timpul termenului.

În cazurile de mai sus se poate emite o notificare de penalizare părinților care au la dispoziție 28 de zile pentru a efectua plata. Mai multe informații despre acest lucru pot fi găsite pe site-ul web al Consiliului Județean Lincolnshire.

8. Programe reduse/ Part-time

Orarele reduse sunt o prevedere pe care academia o poate face atunci când sprijină cursanții cu nevoi individuale. Ele sunt utilizate cel mai frecvent atunci când cursanții se întorc dintr-o absență prelungită din cauza unei boli sau răni sau pentru a sprijini acolo unde cursanții se confruntă cu probleme sociale, emoționale și/sau de sănătate mintală.

Orice elev care frecventează mai puțin de orele cu normă întreagă ca colegii lor, este clasificat ca accesând un program cu normă parțială.

Un orar redus poate fi implementat doar cu acordul părintelui și trebuie revizuit la fiecare 4 săptămâni cu aceștia.

Acestea sunt concepute pentru a oferi sprijin pe termen scurt cursanților care se află în circumstanțe dificile.

Un orar redus are un impact semnificativ asupra datelor privind prezența cursanților și este considerat doar o ultimă soluție.

În timp ce cursanții au un orar redus, responsabilitatea de a-i proteja rămâne academei.

9. Părăsiți

Există multe motive pentru care copiii părăsesc o academie pe parcursul anului. Aceasta poate include:

- Mutarea casei și academei este prea departe de noua adresă
- Mutarea în țară
- Mutarea școlii prin alegerea părinților
- Mutarea școlii din cauza nevoilor unui cursant
- Detașarea personalului de service

Pentru a finaliza toate verificările necesare, academia va cere părinților/îngrijitorilor să completeze un formular de plecare. Acest formular solicită informații care permit unei școli să scoată un copil din registrul de admitere. Fără toate informațiile, academia trebuie să înregistreze un copil ca dispărut la educație.

10. Copii care lipsesc educația (CME)

Vă rugăm să consultați politica CME pentru îndrumări suplimentare.

11. Educație electivă la domiciliu (EHE)

Este dreptul unui părinte să-și educe copilul acasă, dacă asta își dorește. Autoritatea locală trebuie să ia măsuri pentru a afla, pe cât posibil, dacă copiii educați la domiciliu primesc educație adecvată cu normă întreagă.

Dacă părinții/îngrijitorii se gândesc să-și educe copilul/copiii la domiciliu, trebuie mai întâi să discute acest lucru cu academia.

Va avea loc o întâlnire pentru a discuta opțiunile părinților/îngrijitorilor.

Apoi, părinții/îngrijitorii vor trebui să confirme în scris intenția de a educa la domiciliu.

Autoritatea locală va face apoi aranjamente pentru a vizita părinții pentru a verifica calitatea educației.

Mai multe informații pot fi găsite aici:

<https://www.lincolnshire.gov.uk/school-attendance/home-education>

12. Evitarea școlii bazată pe emoții (EBSA)

Foarte rar, unii cursanți pot dezvolta anxietate severă cu privire la venirea la școală și vor evita să vină. Prezența lor poate începe să scadă semnificativ și brusc.

Pentru a sprijini cursanții cu aceste nevoi, academia poate accesa sprijin de la o varietate de profesioniști care sunt experți în acest domeniu.

Dacă părinții/îngrijitorii sunt îngrijorați de faptul că copilul lor se poate confrunta cu acest lucru, aceștia ar trebui să contacteze academia cât mai curând posibil. Cu cât un copil este susținut mai devreme, cu atât rezultatele sunt mai bune pentru el.