



Apmeklētības politika

Uzraudzības atbildība	Izpilddirektors/Vadības komanda
Nākamais pārskatīšanas datums	2026. gada augusts
Apstiprināšanas iestāde	Mācību programma un standarti
Ratifikācijas datums	2025. gada 2. jūlija
Komitejas priekšsēdētāja paraksts	

Saturs

1. Mērķis – 3. lappuse
2. Regulāras apmeklētības veicināšana – 4. lappuse 3.
- Lomas un pienākumi – 4. lappuse 4. Prombūtnes
veidu izpratne – 7. lappuse 5. Nokavēta ierašanās skolā – 8.
lappuse 6. Atļautas prombūtnes – 8. lappuse
7. Medicīniskās vizītes un ar veselību saistīta
prombūtne – 8. lappuse 8. Reliģiskā ievērošana – 9. lappuse 9. Čigānu, romu un
klejotāju skolēni – 9. lappuse 10. Izņēmumi
– 10. lappuse 11. Prombūtne , tostarp ģimenes brīvdienas –
10. lappuse 12. Atbalsta
sistēmas – 10. lappuse 13. Mājas vizītes apmeklējuma atbalstam – 11. lappuse
14. Nepilna laika stundu saraksti – 11.
lappuse 15. Pastāvīga un smaga prombūtne – 12. lappuse 16.
- Skolas apmeklējums un likums – 13. lappuse
17. Valsts mēroga sistēma soda paziņojumiem – 13.
lappuse 18. Svīturošana no reģistra – lappuse 14. lpp.
19. Normatīvais regulējums — 14. lpp. 20. Mūsu procedūras — 14. lpp.

Mērķis

Šīs politikas mērķis ir nodrošināt, lai visas Voyage Education Partnership ietvaros izveidotās akadēmijas īstenotu konsekventu un proaktīvu pieeju regulāras skolas apmeklēšanas veicināšanai. Regulāra skolas apmeklēšana ir būtiska skolēnu progresam, mācību priekam un vispārējai labsajūtai.

Visas trasta skolas sadarbojas, lai uzturētu augstu apmeklētību, atzīstot, ka tā ir kopīga atbildība starp darbiniekiem, vecākiem un skolēniem. Mūsu mērķis ir cieši sadarboties ar ģimenēm, lai izprastu un novērstu visus šķēršļus labai apmeklētībai, piedāvājot atbilstošu atbalstu, kad tas nepieciešams.

Šī politika darbojas līdzās citām svarīgām uzticības politikām, tostarp:

- Akadēmijas specifiskā apmeklējuma procedūra
- Drošības politika
- Akadēmijai specifiski drošības pasākumi
- Uzvedība
- Bērni, kuriem nav izglītības
- Atbalsts skolēniem ar veselības problēmām
- Atbalsts skolēniem, kuri veselības apsvērumu dēļ nevar apmeklēt nodarbības
- Alternatīva nodrošināšana
- Izslēgšana

• IPAŠO PIEMĒROTO CITU UN INVALIDITĀTES POLITIKA

Tas ir arī saskaņots ar Izglītības departamenta normatīvajiem norādījumiem (2024. gada Strādājot kopā, lai Uzlabot skolu Apmeklētība februāris), kuros izklāstītas prasības visām skolām un vietējām pašvaldībām no 2024. gada augusta.

Laba apmeklētība un pozitīva uzvedība ir ļoti svarīga skolēnu sasniegumiem, labsajūtai un nākotnes iespējām.

Skolas apmeklēšana var izraisīt akadēmiskas neveiksmes un paaugstinātu neaizsargātību. Izglītība ir gan tiesības, gan likumā noteikta prasība visiem obligātā skolas vecuma bērniem. Vecākiem, kuri izvēlas pierakstīt savu bērnu skolā, ir juridisks pienākums nodrošināt regulāru un precīzu skolas apmeklēšanu, izņemot ierobežotus, atļautus izņēmumus.

Šī politika atspoguļo valsts vadlīnijas un ir balstīta uz Trasta plašākām vērtībām:

- Agrīns atbalsts ģimenēm, lai risinātu apmeklējuma problēmas
- Skolēnu labklājības aizsardzība un veicināšana
- Nodrošināt piekļuvi pilna laika izglītībai
- Palīdzēt skolēniem gūt panākumus un attīstīties
- Plašu iespēju nodrošināšana skolas laikā un ārpus tās

Lai to panāktu, mūsu politika veicina:

- Pozitīva skolas vide, kurā skolēni jūtas droši un novērtēti
- Visas skolas izpratne par apmeklētības un punktualitātes nozīmi
- Skaidra un konsekventa apmeklējuma un prombūtnes uzraudzība

Mēs uzskatām apmeklētību par visas skolas prioritāti, kas ir iekļauta visās skolas dzīves un uzlabošanas jomās. Šī politika ņem vērā arī galvenos tiesību aktus, tostarp 1998. gada Cilvēktiesību likumu, 2010. gada Vienlīdzības likumu un ANO Konvenciju par bērna tiesībām.

Regulāras apmeklēšanas veicināšana

Uzņēmumā Voyage Education Partnership mēs ticam, ka labi apmeklētības paradumi sākas jau agrā bērnībā, un mēs jau no paša sākuma izvirzām augstas prasības attiecībā uz visu mūsu skolēnu apmeklētību un punktualitāti. Apmeklētība ir būtiska mūsu skolas vīzijas un ikdienas dzīves sastāvdaļa, un mēs zinām, cik cieši tā ir saistīta ar skolēnu mācībām, labsajūtu un drošību.

Apmeklētības uzlabošana ir kaut kas tāds, pie kā mēs visi piedalāmies — pilnvarotajām personām, skolas darbiniekiem, vecākiem, skolēniem un plašākai skolas kopienai ir kopīga atbildība.

Ikvienam ir sava loma regulāras apmeklēšanas rutīnas veidošanā, un mēs esam apņēmušies sadarboties, lai to panāktu. Lai to atbalstītu, mēs:

- Veidot stipras, uzticamas attiecības un cieši sadarboties ar ģimenēm
- Regulāri kopīgojiet ar ģimenēm jaunāko informāciju un atjauninājumus par apmeklējumu
- Izceliet labas apmeklētības priekšrocības
- Veiciet precīzu uzskaiti un izveidojiet skaidrus ikdienas procesus prombūtnes gadījumu kontrolei saskaņā ar likumu
- Svinēt un dalīties ar apmeklējuma panākumiem skolā un ar ģimenēm
- Atzīt un atbalstīt uzlabotu vai pastāvīgi labu apmeklētību
- Informējiet vecākus par to, kā viņu bērna apmeklējums ietekmē viņa progresu
- Sazinieties ar ģimenēm, ja bērna apmeklētība ir zem mūsu paredzētā līmeņa
- Iesniegt Izglītības departamentam ikdienas apmeklējuma datus atbilstoši prasībām

Lomas un pienākumi

Pilnvaroto padome

Pilnvaroto padome koncentrējas uz trim galvenajām funkcijām:

1. Vīzijas, ētikas un stratēģiskā virziena skaidrības nodrošināšana.
2. Saukt atbildību no vadības līmeņa par fonda un tā skolēnu izglītības sniegumu, kā arī par personāla sniegums.
3. Efektīvas finanšu darbības pārraudzība un nodrošināšana.

Pilnvarnieki ir atbildīgi par visu attiecīgo tiesību aktu un likumā noteikto pienākumu izpildi.

Vadības komanda

- Vadības komanda aktīvi darbojas, lai nodrošinātu lielu apmeklētāju skaitu visā fondā. Viņu galvenais uzdevums Uzraudzības pienākumos ietilpst:
- Augstu standartu noteikšana ikdienas apmeklējumam un drošības nodrošināšanai visās skolās un ieinteresētajās personām
- Katrā akadēmijā iecelt apmeklētības vadītāju visā trastā un vecāko klašu apmeklētības čempionus
- Nodrošināt, lai visi apmeklējuma noteikumi atbilstu spēkā esošajiem tiesību aktiem un lai norādījumi tiktu skaidri paziņoti darbiniekiem, skolēniem un vecākiem
- Akadēmijas vadītāju atbildības saukšana par viņu likumā noteikto pienākumu izpildi un apmeklētības pārskatīšana sistēmas regulāri
- Ieskaitot dalību vadības sanāksmēs, akadēmijas pārskatos un datu analīzes diskusijās
- Precīzas apmeklējuma reģistrācijas pārraudzība, tostarp skolēniem, kuri mācās ārpus skolas
- Nodrošināt savlaicīgu un atbilstošu nosūtījumu veikšanu vietējām varas iestādēm un ārējām aģentūrām, kad nepieciešams
- Sadarbības veicināšana starp akadēmijām, vietējām pašvaldībām un citiem partneriem, lai uzlabotu apmeklētību
- Precīzu datu sniegšana pilnvarotajām personām uzraudzības un apliecinājuma nolūkos
- Apmeklētības datu analīze, lai noteiktu tendences, informētu par intervencēm un vadītu turpmāko plānošanu
- Nodrošināt mērķtiecīgu atbalstu neaizsargātām grupām, piemēram, skolēniem ar speciālām izglītības vajadzībām, tiem, kuru aprūpē sociālie darbinieki, un tiem, kas ir tiesīgi saņemt bezmaksas skolas pusdienas
- Apmācību un iespēju piedāvāšana darbiniekiem dalīties labākajā praksē
- Nodrošināt savlaicīgu apmeklējuma datu iesniegšanu vietējai pašvaldībai un Izglītības departamentam

Direktori un vecākās vadības komandas (tostarp apmeklētības čempioni)

- Veidojiet ciešas attiecības ar ģimenēm, lai atbalstītu apmeklētību
- Nodrošināt, lai saistoša mācīšana veicinātu regulāru nodarbību apmeklēšanu
- Nodrošināt, lai darbinieki būtu apmācīti un informēti par trasta apmeklējuma politiku un individuālo akadēmijas apmeklējuma kārtību. Procedūra
- Pēc nepieciešamības ieviest jaunas likumā noteiktās apmeklējumu vadlīnijas un tiesību aktus
- Iecelt un atbalstīt apmeklējuma čempionu ar laiku un resursiem
- Precīzi reģistrēt un uzraudzīt apmeklētību, tostarp ārpus telpām esošus izglītojamos
- Sadarbojieties ar ārējām aģentūrām, lai novērstu šķēršļus
- Dokumentējiet visas intervences, lai tās atbilstu juridiskajiem standartiem
- Paziņot vietējai pašvaldībai par reģistra izmaiņām gada vidū
- Veicināt visas skolas kultūru, kas novērtē skolas apmeklējumu
- Regulāri pārskatiet apmeklējumu procesus un nodrošiniet darbinieku informētību

- Izmantot datus, lai vadītu un novērtētu intervences
- Tiešs skolēnu piemaksu finansējums apmeklējuma atbalstam
- Iesniegt apmeklējuma datus LA, DfE un Trust pēc nepieciešamības

Apmeklētības čempiona lomas ietver:

- Izsekot un analizēt apmeklējumu kopā ar uzticības vadītāju
- Koordinēt apmeklējuma darbības ar DSL, SENCO un citiem darbiniekiem
- Vadīt skolas mēroga un mērķtiecīgas apmeklējuma stratēģijas
- Atbalstīt individuālos gadījumus ar Trasta izglītības un labklājības inspektoru
- Nekavējoties sekot līdzi prombūtnei, tostarp nepieciešamības gadījumā apmeklējot mājas
- Veikt apmeklējuma iniciatīvas, piemēram, apbalvošanas un sapulces
- Nodrošināt, lai ģimenes attiecīgā gadījumā tiktu nosūtītas uz ārējiem atbalsta dienestiem

Viss akadēmijas personāls

- Veicināt labu apmeklētību un tās ietekmi uz progresu un sasniegumiem
- Veidojiet ciešas attiecības ar skolēniem un ģimenēm, lai atbalstītu apmeklētību
- Veicināt visas skolas kultūru, kas novērtē regulāru skolas apmeklēšanu
- Sniedziet saistošas nodarbības, kas veicina pastāvīgu līdzdalību
- Ievērot visus attiecīgos apmeklējumu noteikumus, procedūras un tiesību aktus
- Precīzi reģistrēt apmeklējumu, tostarp mācības ārpus telpām
- Neskaidrību gadījumā meklējiet palīdzību pie apmeklētības komisijas vai direktora
- Dokumentējiet visas apmeklējuma darbības saskaņā ar juridiskajām prasībām
- Paziņot vietējai pašvaldībai par reģistra izmaiņām ārpus parastajiem pārejas punktiem
- Atbalstīt apmeklējuma stratēģijas un intervences, tostarp daudzpusēju sadarbību

Vecāki un aprūpētāji

No vecākiem un aprūpētājiem tiek sagaidīts, ka viņi:

- Aktīvi interesēties par sava bērna izglītību un progresu
- Veicināt regulāru ierašanos mājās un punktualitāti
- Veicināt bērna centienus un nodrošināt, lai viņš katru dienu būtu gatavs skolai
- Ievērot akadēmijas prombūtnes procedūras, tostarp norādīt iemeslus un atgriešanās datumus
- Izvairieties no nevajadzīgas prombūtnes, vienojoties par tikšanās reizēm ārpus skolas stundām
- Ziņot par visām problēmām, kas ietekmē apmeklētību, un nepieciešamības gadījumā lūgt atbalstu

- Saglabāiet mājās nemainīgu rutīnu, lai atbalstītu ikdienas klātbūtni
- Uzsvērt skolas vēstījumus par apmeklētības nozīmi
- Izvairieties no brīvdienām mācību gada laikā; īpaši pieprasījumi jāiesniedz direktoram
- Informēt akadēmiju par adreses vai dzīvesvietas izmaiņām
- Pēc pieprasījuma apmeklējiet ar klātbūtni saistītās sanāksmes
- Sadarbībā ar akadēmiju strādāt, lai uzlabotu un uzturētu labu apmeklētību

Skolēni

No skolēniem tiek sagaidīts, ka viņi:

- Izprast savas akadēmijas apmeklētības prasības.
- Informējiet darbinieku, ja rodas grūtības, kas var ietekmēt apmeklētību.
- Apmeklēt visas nodarbības laikā, ar atbilstošu aprīkojumu un gatavību mācīties.
- Ievērojiet pareizo procedūru kavētu ierašanos gadījumā, lai nodrošinātu precīzu uzskaiti un drošības prasību ievērošanu.

Prombūtnes veidu izpratne

Regulāra skolas apmeklēšana ir būtiska bērna akadēmiskajai attīstībai un vispārējam progresam. Skolas neapmeklēšana traucē ne tikai paša indivīda izglītību, bet var ietekmēt arī citu mācīšanos. Vecāku juridisks pienākums ir nodrošināt, lai viņu bērns regulāri apmeklētu skolu. Bērna kavēšana bez pamatota iemesla ir pārkāpums un var tikt pakļauta tiesiskai darbībai.

Katra prombūtnes pusdienu (vai "sesija") akadēmijai ir jāreģistrē vai nu kā. Šo lēmumu pieņem direktors, pilnvarots vai neatļauta . vai norīkotais apmeklētības pārstāvis, nevis vecāks. Šī iemesla dēļ ir svarīgi, lai vecāki norādītu katra prombūtnes gadījuma iemeslu.

Prombūtnes definīcija

Skolēns tiek uzskatīts par neierašanos, ja viņš:

- Neapmeklēt skolu jebkāda iemesla dēļ vai
- Ierodieties pēc oficiālās reģistrācijas slēgšanas.

"Regulāra apmeklēšana" nozīmē klātbūtni katrā sesijā, ja vien nav sniegts un pieņemts pamatots neierašanās iemesls.

Atļauta prombūtne

Prombūtni var reģistrēt kā atļautu, ja tam ir pamatots iemesls, tostarp:

- Slimība (ar pieņemamu skaidrojumu),
- Neizbēgamas ārsta vai zobārsta vizītes,
- Atzīta reliģiska vai kultūras pasākuma ievērošana,
- Ģimenes ārkārtas situācija vai citi ārkārtas apstākļi, ko apstiprinājusi skola.

Neatļauta prombūtne

Prombūtne tiks klasificēta kā neatļauta, ja netiks sniegts vai pieņemts pamatots iemesls. Piemēri:

- Bērna turēšana mājās nelielu vai nemedicīnisku iemeslu dēļ (piemēram, noguruma vai nelielu kaišu dēļ),
- Paskaidrojuma nesniegšana,
- Ierašanās pēc kases slēgšanas,
- Prombūtne tādu iemeslu dēļ kā iepirkšanās, dzimšanas dienas vai bērnu aprūpes trūkums,
- Brīvdienas semestra laikā vai vienas dienas ekskursijas, kuras nav apstiprinājis direktors vai apmeklētības vadītājs,
- Skolas atstāšana bez atļaujas,
- Jebkāda cita neatļauta darbība mācību laikā.

Pastāvīga neatļauta prombūtne var izraisīt nodošanu vietējai pašvaldībai un var novest pie soda izdošanas vai tiesvedības.

Vēla ierašanās skolā

Punktualitāte ir būtiska. Kavēšanās traucē mācībām un var likt bērniem palaist garām svarīgu informāciju, radot nemieru. Regulāra kavēšanās var arī veicināt sliktu apmeklētību.

Voyage Education Partnership skolā visiem skolēniem katru dienu jāierodas laikā. Skolēniem jābūt klāt skolā pirms reģistrācijas veikšanas. Tiem, kas ierodas pēc šī laika, jāpiesakās galvenajā birojā kopā ar vecāku/aprūpētāju, kuram būs jārunā ar akadēmijas darbinieku un jānorāda kavēšanās iemesls.

Lūdzu, skatiet Akadēmijas apmeklējuma procedūras dokumentu, lai uzzinātu katrai atsevišķai akadēmijai piemērojamo konkrēto laiku.

Pastāvīga kavēšanās var novest pie vēršanās pie vietējās pašvaldības, lai piemērotu iespējamās sankcijas. Ja punktualitāte kļūst par problēmu, var tikt noorganizēta tikšanās ar apmeklētības čempionu, lai gan vecāki ir aicināti jebkurā laikā sazināties ar skolu, lai saņemtu atbalstu.

L un U kodi attiecas arī uz skolēniem, kas ierodas vēlu pēcpusdienas reģistrācijā.

Atļautas prombūtnes

Ir ierobežoti apstākļi, kādos akadēmija var piešķirt atļautu prombūtni. Tie parasti attiecas uz ārkārtas situācijām, piemēram, tuvinieka zaudējumu. Ja vien iespējams, šādi pieprasījumi iepriekš jāapspriež ar direktoru, lai nodrošinātu atbilstošu izskatīšanu.

Medicīniskās vizītes un ar veselību saistīta prombūtne

Vecākiem jāpieliek visas pūles, lai noorganizētu medicīniskās un zobārsta vizītes ārpus skolas stundām. Ja tas nav iespējams, skola ir jāinformē iepriekš. Skolēni drīkst nokavēt tikai nepieciešamo laiku vizītei, un no viņiem tiek sagaidīts, ka viņi apmeklēs skolu atlikušo dienas daļu. Visiem skolēniem, kas dodas prom skolas laikā, ir jāievēro skolas procedūras, un ir nepieciešams vecāku apstiprinājums.

Lai atļautu medicīnisku prombūtni, ir jāiesniedz atbilstoši pierādījumi, piemēram, pieraksta karte vai slimnīcas vēstule. Ja rodas šaubas par slimības likumību un netiek saņemti apmierinoši pierādījumi, pēc sarunas ar vecākiem prombūtne var tikt atzīmēta kā neatļauta.

Ja tiek konstatēta atkārtota prombūtne, var tikt organizēta skolas apmeklējuma atbalsta sanāksme. Ar vecāku piekrišanu skola var sazināties ar veselības aprūpes speciālistiem, lai sniegtu papildu atbalstu ilgstošas slimības pārvaldībā.

Skolēniem ar ilgstošām veselības problēmām skola sadarbosies ar ģimenēm, lai saglabātu piekļuvi izglītībai, un var ieviest individuālu veselības aprūpes plānu saskaņā ar likumā noteiktajām vadlīnijām.

Skolēniem, kuru apmeklētība ir zem 90% (pastāvīgi kavētāji), būs jāiesniedz apliecinājums par visām ar medicīniskiem iemesliem saistītajām prombūtnēm.

Reliģiskā ievērošana

Voyage Education Partnership atzīst Lielbritānijas sabiedrības daudzkonfesiju raksturu un to, ka reliģiskie svētki reizēm var iekrist semestra laikā. Šādos gadījumos var tikt piešķirta atļauta prombūtne, ja svētkus atzīst attiecīgā reliģiskā iestāde.

Vecākiem ir iepriekš jāinformē akadēmija, ja viņu bērns neieradīsies reliģisku pasākumu dēļ. Katrs pieprasījums tiks izskatīts individuāli un saprātīgās robežās.

Čigānu, romu un klejotāju skolēni

Mēs esam apņēmušies atbalstīt visu skolēnu, tostarp čigānu, romu un klejotāju kopienu skolēnu, izglītību, un mēs apzināmies unikālās grūtības, ar kurām viņi var saskarties. Viena laikus saglabājot augstas prasības attiecībā uz apmeklētību, mēs respektējam arī kultūras un dzīvesveida vajadzības.

Saskaņā ar 1996. gada Izglītības likuma 444. panta 6. punktu prombūtne var tikt atļauta bērniem no ģimenēm, kuru ģimeņu profesija ir ceļojoša, ja:

- Vecāku amats patiesi prasa ceļošanu,
- Bērns apmeklē skolu tik regulāri, cik atļauj attiecīgā profesija,
- Bērns ir vecāks par sešiem gadiem un pēdējo 12 mēnešu laikā ir apmeklējis vismaz 200 nodarbības.

Tas attiecas tikai uz ģimenēm bez noteiktas dzīvesvietas, kuras aktīvi ceļo darba darīšanās. Ceļojuma laikā vecāki joprojām ir atbildīgi par to, lai viņu bērns saņemtu atbilstošu izglītību.

Ja ģimene dzīvo Linkolnšīrā vai tās tuvumā un bērns var apmeklēt skolu, ir sagaidāma pilna apmeklētība. [Ievietojiet skolas nosaukumu] tiks uzskatīta par bāzes skolu, ja tā ir skolēna pastāvīgā skola, kad viņš neceļo, un ja tā ir apmeklēta pēdējo 18 mēnešu laikā. Prombūtnes laikā ir atļauta pagaidu reģistrācija citā skolā, un bērna vieta [ievietojiet skolas nosaukumu] tiks saglabāta.

Lai atbalstītu šo procesu, lūdzam vecākus:

- Iepriekš paziņojiet skolai par paredzētajiem ceļošanas plāniem,
- Apstipriniet paredzamo atgriešanās datumu.

Izņēmumi

Apturēšanas vai pastāvīgas izslēgšanas periodi apmeklējuma reģistrācijas nolūkos tiek klasificēti kā atļautas prombūtnes.

Atvaļinājums, ieskaitot ģimenes brīvdienas

Regulāra nodarbību apmeklēšana ir būtiska akadēmiskajam progresam. Lai gan ģimenes brīvdienas un pagarināts atvaļinājums jāizmanto ārpus mācību gada laika, vecāki var pieprasīt atvaļinājumu mācību gada laikā ārpus mācību gada laika.

Visiem pieprasījumiem jābūt:

- Jāiesniedz rakstiski direktoram vismaz vienu mēnesi iepriekš.
- Attiecīgā gadījumā iekļaujiet pamatojošus pierādījumus.

Katrs pieprasījums tiek izskatīts individuāli, un direktora lēmums gan attiecībā uz apstiprinājumu, gan atļautā atvaļinājuma ilgumu ir galīgs.

Ja atvaļinājums tiek ņemts bez iepriekšējas rakstiskas atļaujas vai ja pieprasījums ir ar atpakaļejošu spēku, prombūtne tiks uzskatīta par neatļautu. Tas var novest pie vēršanās vietējā pašvaldībā, lai saņemtu soda paziņojumu vai kriminālvajāšanu. (Sīkāku informāciju skatīt zemāk.)

Kad tiks piešķirts atļauts atvaļinājums, tiks saskaņots atgriešanās datums. Ja bērns neatgriezīsies paredzētajā laikā bez vecāku saziņas, viņš var tikt nosūtīts uz Bērni, kas neiegūst izglītību procedūras.

Atbalsta sistēmas

Uzņēmumā Voyage Education Partnership mēs atzīstam, ka slikta apmeklētība var liecināt par grūtībām ģimenes dzīvē. Tas var būt saistīts ar problēmām mājās un/vai skolā. Vecāki tiek mudināti informēt skolu par jebkādam grūtībām vai apstākļu izmaiņām, kas var ietekmēt viņu bērna apmeklētību un/vai uzvedību skolā, piemēram, sēras, šķiršanās/šķiršanās, jaunas veselības problēmas. Tas palīdzēs skolai noteikt jebkādu papildu atbalstu, kas varētu būt nepieciešams.

Mēs arī atzīstam, ka dažiem skolēniem, visticamāk, būs nepieciešams papildu atbalsts, lai sasniegtu labu apmeklētību. Skola īsteno virkni stratēģiju, lai atbalstītu uzlabotu apmeklētību, pamatojoties uz bērna individuālajām vajadzībām un apstākļiem.

Stratēģijas, ko mēs varam izmantot, lai jūs atbalstītu, ietver:

- Rakstiet jums, ja jūsu bērna apmeklētība rada bažas un/vai ja ir problēma ar punktualitāti.
- Sarunājiet tikšanos, lai apspriestu visus šķēršļus vai bažas, kas jums varētu rasties saistībā ar skolas apmeklēšanu vai kavēšanos, lai mēs varētu sniegt atbalstu jūsu bērna apmeklētības uzlabošanai.
- Apmeklējiet savu mājas adresi, lai sniegtu atbalstu jums un jūsu bērnam, izprastu šķēršļus un sadarbotos risinājumu meklēšanā. Mājas vizītes bieži vien ir daļa no proaktīvas un atbalstošas pieejas, kuras mērķis ir risināt apmeklējuma problēmas, izmantojot iesaistīšanos un izpratni.

- Izveidojiet personalizētu rīcības/atbalsta plānu, lai novērstu visus šķēršļus apmeklētībai, un skaidri norādiet katras personas lomu jūsu bērna apmeklētības modeļu uzlabošanā.
- Ja nepieciešams, piedāvāt atbalsta sniegšanu citām aģentūrām vai dienestiem vai kopā ar jums veikt agrīnās palīdzības novērtējumu un plānu.
- Nodot lietu ārējai aģentūrai, lai saņemtu atbalstu no vairākām aģentūrām, vai, ja jums ir bažas par aizsardzību, iesniegt aizsardzības ziņojumu.
- Vērsties vietējā pašvaldībā, lai veiktu kopīgas izmeklēšanas, lai noskaidrotu bērna atrašanās vietu. izmantojot procedūras bērnu neierašanās gadījumā mācībās, ja līdz 10. prombūtnes dienai (vai ātrāk, ja tas tiek uzskatīts par piemērotu) nav nodibināts kontakts ar vecākiem.
- Ja apmeklētība pasliktinās pēc tam, kad apmeklētāju skaits pasliktinās, vērsties vietējā pašvaldībā, lai tā piemērotu attiecīgas juridiskas sankcijas. iepriekš minētās darbības

Lai plānotu pareizu atbalstu, mēs vienmēr aicināsim vecākus un skolēnus uz sanāksmi, lai pārrunātu bažas un izstrādātu plānu bērna regulāras skolas apmeklēšanas atbalstam. Ģimenēm piedāvātais atbalsts būs vērsts uz bērnu un tiks plānots, apspriežoties un vienojoties gan ar vecākiem, gan skolēniem.

Mājas vizītes, lai atbalstītu apmeklējumu

Reizēm skola var veikt mājas vizītes, lai palīdzētu izprast un uzlabot bērna apmeklētību. Šīs vizītes vienmēr ir atbalstošas un nav paredzētas kā sods. Tās palīdz mums kopīgi strādāt, lai identificētu jebkādas bažas un sniegtu atbilstošu atbalstu. Mājas vizītes iemesli var būt:

- Izpratne par šķēršļiem, lai pārrunātu jebkādas grūtības, piemēram, slimības, emocionālās labsajūtas vai ģimenes problēmas grūtības, kas var ietekmēt jūsu bērna apmeklētību.
- Lai nodrošinātu drošību, ja pēc prombūtnes neesam saņēmuši no jums informāciju, mājas vizīte palīdz mums pārliecināties, ka jūsu bērns ir drošībā un vesels, kas ir daļa no mūsu drošības pienākumiem.
- Komunikācijas atjaunošana, lai stiprinātu saziņu starp mājām un skolu, īpaši, ja saziņa ir ierobežota vai pārtraukta.
- Piedāvāt atbalstu, sniegt noderīgus padomus vai norādīt uz tādiem pakalpojumiem kā ģimenes atbalsts, veselības aprūpe, vai citām aģentūrām.
- Reaģējot uz ilgstošu prombūtni, ja bērna apmeklētība ir zema, mēs varam apmeklēt bērnu plašāka plāna ietvaros, lai atbalstīt regulāru apmeklējumu saskaņā ar valsts vadlīnijām.
- Palīdzība atgriešanās skolā gadījumā, ja bērns ilgāku laiku nav apmeklējis skolu vai viņam ir grūti atgriezties, mēs varam kopā ar vecākiem un aprūpētājiem, kā arī ar bērnu, plānot drošu un atbalstītu reintegrāciju.

Mēs esam apņēmušies sadarboties ar ģimenēm cieņpilnā, saprotošā un atbalstošā veidā, lai palīdzētu katram bērnam regulāri apmeklēt skolu un attīstīties.

Nepilna laika stundu saraksti

Visām skolām ir likumā noteikts pienākums nodrošināt pilna laika izglītību visiem skolēniem, un mēs esam apņēmušies ievērot katra bērna tiesības uz piemērotu pilna laika izglītības piedāvājumu. Ļoti ārkārtas apstākļos mēs varam nolemt ieviest pagaidu, samazinātu stundu sarakstu, ja skolēna individuālās vajadzības liecina, ka viņš pašlaik nevar piekļūt pilna laika izglītībai, un tas nebūtu viņa interesēs.

Mēs neizmantosim nepilna laika stundu sarakstu skolēna uzvedības pārvaldībai. Nepilna laika stundu saraksts netiks uzskatīts par ilgtermiņa risinājumu, un tam būs noteikts laika ierobežojums, līdz kuram skolēnam ir jāapmeklē pilna laika mācības vai jānodrošina alternatīva apmācība. Mēs nekad neieviesīsim nepilna laika stundu sarakstu bez rakstiskas vecāku/aprūpētāja un/vai citu ar ģimeni strādājošu speciālistu piekrišanas. Šī intervence tiks izmantota tikai kā daļa no visaptveroša atbalsta pasākumu kopuma skolēnam, ja tas ir droši; tā tiks regulāri pārskatīta sadarbībā ar bērnu, vecākiem un citiem attiecīgajiem speciālistiem, kas strādā ar ģimeni.

Saskaņā ar Linkolnšīras grāfistes padomes vadlīnijām mēs informēsim apmeklējumu komandu par visiem nepilna laika stundu sarakstiem, tiklīdz būs panākta vienošanās par plānu.

Pastāvīga un smaga prombūtne

Skolēns tiek klasificēts kā pastāvīgs kavētājs (PA), ja viņš gada laikā kavē 10% vai vairāk mācību stundu, kas atbilst 19 dienām (38 nodarbībām). Šāds kavējumu līmenis būtiski ietekmē mācīšanos un prasa pilnīgu vecāku atbalstu, lai to risinātu.

Skolēns tiek klasificēts kā smagi kavēts (GA), ja viņš kavē 50% vai vairāk mācību stundas. Šiem skolēniem bieži vien ir lielāki šķēršļi skolas apmeklēšanā un viņiem var būt nepieciešams intensīvs, pielāgots atbalsts.

Mēs rūpīgi uzraugām visu skolēnu apmeklētību, lai identificētu tos, kuriem draud kļūt par PA vai SA. Ja rodas bažas, mēs savlaicīgi iejaucamies un varam novirzīt ģimenes pie ārējām aģentūrām papildu atbalsta saņemšanai.

Ja vecāki nesniedz atbalstu un apmeklētība joprojām ir slikta, mēs varam lūgt vietējo pašvaldību apsvērt tiesvedības uzsākšanu. Tas var ietvert:

- Soda paziņojums,
- Izglītības uzraudzības rīkojums vai
- Apsūdzības celšana miertiesā.

Tiesvedību var uzsākt bez iepriekšēja soda paziņojuma izdošanas, ja apmeklētība ir ievērojami zema.

Soda paziņojumu var izdot saskaņā ar šādiem tiesību aktiem:

- 1996. gada Izglītības likuma 7. pants uzliek vecākiem pienākumu nodrošināt, lai viņu bērns saņemtu efektīvu pilna laika izglītību, regulāri apmeklējot skolu vai citādi
- Ja bērns ir reģistrēts skolēns skolā un vecāks nenodrošina bērna regulāru mācību apmeklējot skolu, vecāks ir saucams pie kriminālatbildības par noziedzīgu nodarījumu saskaņā ar Krimināllikuma 444. pantu. Izglītības likums
- Gadījumos, kad šis pienākums netiek pildīts, tā paša likuma 444.B pants pilnvaro vietējo pašvaldību izdot soda paziņojumu.

Papildinformāciju skatiet tālāk:

Soda paziņojums	Sīkāka informācija
Pirmais paziņojums 3 gadu laikā gada periods:	Izsniegts katram vecākam. Maksa 80 GBP, ja maksājums tiek veikts 21 dienas laikā 160 GBP, ja samaksāts 28 dienu laikā.

Otrais paziņojums 3 mēnešu laikā gada periods:	Izsniegts katram vecākam. Ja maksājums tiek veikts 28 dienu laikā, tiek piemērota fiksēta likme 160 sterliņu mārciņu apmērā.
Trešais paziņojums 3- gada periods:	Izvērtējiet alternatīvas darbības, piemēram, kriminālvajāšana vai citas juridiskas iejaucšanās klātbūtnē. Naudas sodi katram vecākam ir ierobežoti līdz diviem sodiem trīs gadu laikā. Ja vecāks tiek saukts pie atbildības par bērna neierašanos skolā, viņam var draudēt tiesas sēde mirtiesneša priekšā un naudas sods līdz 2500 sterliņu mārciņu un/vai cietumsods. Lietas, kurās mirtiesas atzinusi par vainīgu, var tikt parādītas vecāku turpmākajā DBS sertifikātā, jo viņi nav snieguši informāciju. aizsargāt bērna izglītību.

Vietējā pašvaldība norāda, ka daļēji maksājumi vai maksājumu plāni nav pieņemami, un naudas sodi ir jāmaksā pilnībā 21 vai 28 dienu laikā atbilstoši soda paziņojumā norādītajai likmei. Soda paziņojumu nav iespējams pārsūdzēt.

Skolas apmeklējums un likums

Ar 2024. gada Skolu apmeklējuma (skolēnu reģistrācijas) (Anglija) noteikumiem Anglijā tika ieviesta valsts sistēma. Saskaņā ar likumu visiem obligātā skolas vecuma bērniem ir jāsaņem atbilstoša pilna laika izglītība (1996. gada Izglītības likums). Vecākiem ir juridisks pienākums nodrošināt, lai viņu bērns regulāri apmeklētu skolu, kurā viņš ir reģistrēts.

Saskaņā ar izglītības tiesībām vecāki var tikt atzīti atšķirīgi no ģimenes tiesībām. 1996. gada Izglītības likuma 576. pants nosaka, ka attiecībā uz bērnu vai jauniešu "vecāks" ietver jebkuru personu, kas nav vecāks (no kā var secināt "bioloģiskais vecāks"), bet kurai ir vecāku atbildība vai kura rūpējas par bērnu.

Persona parasti rūpējas par bērnu vai jauniešu, ja tā ir persona, ar kuru bērns dzīvo pilnu vai nepilnu slodzi un kura rūpējas par bērnu, neatkarīgi no tā, kādas ir šīs personas bioloģiskās vai juridiskās attiecības ar bērnu.

Valsts mēroga sistēma soda paziņojumiem

Tagad ir vienots konsekvents valsts mēroga sliekšnis, no kura visām Anglijas skolām ir jāizskata soda paziņojums, un tas ir 10 neatļautas prombūtnes sesijas (parasti atbilst 5 skolas dienām) 10 mācību nedēļu periodā. 10 prombūtnes sesijām nav jābūt secīgām, un tās var sastāvēt no jebkura veida neatļautu prombūtnu kombinācijas (G, O un/vai U, kas kodēti skolas reģistros). 10 mācību nedēļu periods var aptvert dažādus semestrus, mācību gadus vai izglītības iestādes.

Sankcijas var ietvert soda paziņojuma izsniegšanu katram vecākam (katram bērnam) par

160 mārciņas, kas tiek samazinātas līdz 80 mārciņām, ja samaksāts 21 dienas laikā (par pirmo pārkāpumu). Par otro soda paziņojumu, kas izdots trīs gadu laikā, tiek piemērots naudas sods 160 mārciņu apmērā katram vecākam par katru bērnu. Ja tiek izdarīts trešais pārkāpums, lietu var nodot vietējai pašvaldībai kriminālvajāšanas izskatīšanai mirtiesā. Ja kriminālvajāšana tiek uzsākta par neregulāru skolas apmeklēšanu, katrs vecāks var saņemt naudas sodu līdz 2500 mārciņām un/vai cietumsodu līdz 3 mēnešiem. Ja vecāks tiesā tiek atzīts par vainīgu, viņš tiek notiesāts krimināllietā.

Lai iegūtu plašāku informāciju par sodu piemērošanu par skolas apmeklēšanu, skatiet Linkolnšīras rīcības kodeksu.

[Soda paziņojumi — rīcības kodekss — ievads — Linkolnšīras grāfistes padome](#)

Likumā nav paredzētas skolēnu tiesības semestra laikā ņemt brīvdienas, lai dotos atvaļinājumā vai citādi prombūtnē atpūtas vai atpūtas nolūkos, vai lai piedalītos protesta aktivitātēs skolas laikā.

Turklāt Augstākā tiesa ir lēmusi, ka regulāras skolas apmeklējuma definīcija ir "saskaņā ar skolas noteiktajiem noteikumiem".

Mēs sadarbosimies ar vecākiem un vietējo pašvaldību, lai nodrošinātu vecākiem atbalstu obligātā skolas vecuma bērnu izglītības nodrošināšanā. Vajadzības gadījumā mēs formalizēsim atbalstu un, ja nepieciešams, sadarbosimies ar vietējo pašvaldību, lai izmantotu juridiskos līdzekļus.

Dzēšana no reģistra

Uzņēmumā Voyage Education Partnership mēs pievienosim un izslēgsim skolēnus no skolu saraksta tikai saskaņā ar Skolēnu reģistrācijas noteikumiem. Vairumā gadījumu mēs iepriekš zināsim par skolēnu aiziešanu no mūsu skolas; tas tiks plānots un apspriests ar vecākiem pirms skolēna aiziešanas. Uzņēmumā Voyage Education Partnership mēs vienmēr sadarbosimies ar ģimenēm, lai iegūtu informāciju par skolēna nākamo skolu un/vai adresi, pirms skolēns aiziet, lai samazinātu risku, ka skolēni kavē izglītību kopīgas informācijas trūkuma dēļ.

Mēs ievērojam Linkolnšīras grāfistes padomes procedūras attiecībā uz bērniem, kuri pamet skolu, un informēsim Bērnu, kuri pamet skolu, komandu par visiem bērniem, kuri tiek izslēgti no mūsu skolas saraksta, ne vēlāk kā dienā, kad bērns tiek izslēgts saskaņā ar likumā noteiktajiem pienākumiem.

Ja bērns tiek izslēgts no skolēnu saraksta uz mājniecību, mēs varam bērnu izslēgt no reģistra tikai tad, ja saņemam rakstisku vecāku nodomu izglītēt savu bērnu ārpus skolas. Skolēns tiks izslēgts no reģistra pēc šādas vēstules saņemšanas, un Linkolnšīras grāfistes padome tiks informēta par izslēgšanu no saraksta, kā norādīts iepriekš.

NB Izņēmums ir gadījumi, kad bērnam ir EHCP vai viņš ir CIN/LAC bērns. Šādos gadījumos vecākiem ir jāsaņem vietējās pašvaldības atļauja mājniecībai.

Mēs sekosim Linkolnšīras grāfistes padomes norādījumiem : <https://www.lincolnshire.gov.uk/school-attendance/pupil-attendance>

Ja skolēna atrašanās vieta nav zināma, skola veiks kopīgu izmeklēšanu ar Linkolnšīras grāfistes padomi, lai noskaidrotu bērna atrašanās vietu.

Likumdošanas regulējums

Šī politika ir izstrādāta saskaņā ar šādiem tiesību aktiem un vadlīnijām:

- [Sadarbība skolu apmeklētības uzlabošanai, Izglītības departaments \(2024. gada augusts\)](#)
- [2024. gada Skolas apmeklējuma \(skolēnu reģistrācijas\) \(Anglija\) noteikumi](#)
- [Vecāku atbildības pasākumi skolas apmeklējuma jomā, Izglītības departaments \(2015. gada janvāris\)](#)
- [Bērni, kas nemācās, Izglītības departaments \(2016. gada septembris\)](#)
- [Bērnu drošība izglītībā, Izglītības departaments \(2023. gada septembris\)](#) Tas būs 2025. gadā
- [Sadarbība bērnu aizsardzībai, Izglītības departaments \(2023. gada decembris\)](#)

Akadēmiskām specifiskām procedūrām
detāļas.

Lūdzu, skatiet

Akadēmijas individuālā apmeklējuma procedūra konkrētām