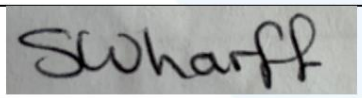
Machine Translated by Google

Política de Frequência

Responsabilidade de Monitoramento	Diretor de Educação
Data da próxima revisão	Agosto de 2027
Órgão de Aprovação	Comitê de Currículo e Padrões
Data de Ratificação	6 de julho de 2026
Assinatura do Presidente do Comitê	

Número de registro da empresa: 8158309 (Inglaterra e País de Gales). Sede social: Marian Campus, Marian Road, Boston, Lincolnshire, PE21 9HB.

Machine Translated by Google

Conteúdo

1. Objetivo..... 3

2. Promover a frequência regular 4

3. Funções e Responsabilidades 5

4. Compreendendo os Tipos de Ausência..... 8

4.1 Definição de Ausência..... 8

4.2 Ausência autorizada 8

4.3 Ausência não autorizada 8

5. Chegada atrasada à escola..... 9

6. Ausências Autorizadas 9

7. Consultas médicas e ausências por motivos de saúde 9

8. Observância religiosa..... 10

9. Alunos ciganos, romani e viajantes..... 10

10. Exclusões 11

11. Licença – incluindo férias em família..... 11

12. Sistemas de suporte 11

13. Ensino flexível 13

14. Ausência persistente e grave..... 13

15. Frequência escolar e a lei..... 15

16. Quadro nacional para notificações de penalidades 15

17. Procedimentos acadêmicos específicos..... 17

Machine Translated by Google

1. Objetivo

O objetivo desta política é garantir que todas as escolas da Voyage Education Partnership adotem uma abordagem consistente e proativa para promover a frequência escolar regular. A frequência regular é essencial para o progresso dos alunos, o prazer de aprender e o bem-estar geral.

Todas as escolas da rede trabalham em conjunto para manter uma alta frequência escolar, reconhecendo que essa é uma responsabilidade compartilhada entre funcionários, pais e alunos. Nosso objetivo é trabalhar em estreita colaboração com as famílias para entender e abordar quaisquer obstáculos à boa frequência, oferecendo o apoio adequado quando necessário.

Esta política funciona em conjunto com outras políticas importantes da Fundação, incluindo:

- Procedimento de frequência específico da academia
- Política de Salvaguarda
- Medidas de proteção específicas da academia
- Comportamento
- Crianças fora da escola
- Apoio a alunos com problemas de saúde
- Apoiar os alunos que não podem frequentar as aulas devido a necessidades de saúde.
- Provisão alternativa
- Exclusão
- Política de Necessidades Educativas Especiais e Deficiências

Está também em consonância com as orientações estatutárias do Departamento de Educação. Trabalhando Juntos para Melhorar Escola Presença (Fevereiro de 2024), que estabelece as expectativas para todas as escolas e autoridades locais a partir de agosto de 2024.

A boa frequência escolar e o comportamento positivo são vitais para o sucesso acadêmico, o bem-estar e as oportunidades futuras dos alunos. O absenteísmo escolar pode levar a prejuízos acadêmicos e maior vulnerabilidade. A educação é um direito e uma obrigação legal para todas as crianças em idade escolar obrigatória. Os pais que optam por matricular seus filhos na escola têm o dever legal de garantir a frequência regular e pontual, com exceções limitadas e autorizadas.

Esta política reflete as diretrizes nacionais e está fundamentada nos valores mais amplos da Fundação, que são:

- Apoio precoce às famílias para lidar com problemas de frequência escolar
- Salvaguardar e promover o bem-estar dos alunos
- Garantir o acesso à educação em tempo integral
- Ajudar os alunos a alcançar o sucesso e prosperar
- Proporcionar amplas oportunidades durante e após a vida escolar

Para alcançar esse objetivo, nossa política promove:

- Um ambiente escolar positivo onde os alunos se sintam seguros e valorizados
- Conscientização de toda a escola sobre a importância da frequência e da pontualidade.
- Monitoramento claro e consistente da frequência e das ausências

Machine Translated by Google

Consideramos a frequência escolar uma prioridade de toda a escola, integrada em todas as áreas da vida escolar e do seu processo de melhoria. Esta política também leva em consideração importantes marcos legais, incluindo a Lei dos Direitos Humanos de 1998, a Lei da Igualdade de 2010 e a Convenção das Nações Unidas sobre os Direitos da Criança.

2. Promover a frequência regular

Na Voyage Education Partnership, acreditamos que bons hábitos de frequência escolar começam cedo e, desde o início, estabelecemos altas expectativas de frequência e pontualidade para todos os nossos alunos. A frequência é uma parte fundamental da visão e do dia a dia da nossa escola, e sabemos o quanto ela está intimamente ligada à aprendizagem, ao bem-estar e à segurança dos alunos.

Melhorar a frequência escolar é algo em que todos temos um papel a desempenhar — os administradores, o corpo docente, os pais, os alunos e toda a comunidade escolar compartilham essa responsabilidade.

Todos têm um papel a desempenhar na criação de uma rotina de frequência regular, e estamos empenhados em trabalhar juntos para que isso aconteça. Para apoiar esse objetivo, iremos:

- Construir relacionamentos fortes e de confiança e trabalhar em estreita colaboração com as famílias.
- Compartilhe atualizações e informações regulares sobre a frequência com as famílias.
- Destaque os benefícios da boa frequência
- Manter registros precisos e ter processos diários claros para acompanhar as ausências, em conformidade com a lei
- Comemore e compartilhe os sucessos de frequência escolar na escola e com as famílias.
- Reconhecer e recompensar a frequência melhorada ou consistentemente boa
- Mantenha os pais informados sobre como a frequência escolar de seus filhos está afetando seu progresso.
- Entre em contato com as famílias se a frequência de uma criança estiver abaixo do nível esperado.
- Enviar os dados diários de frequência ao Departamento de Educação, conforme necessário.

Machine Translated by Google

3. Funções e Responsabilidades

Conselho de Curadores

O Conselho de Curadores concentra-se em três funções principais:

1. Garantir clareza de visão, princípios e direção estratégica.
2. Responsabilizar os líderes executivos pelo desempenho educacional da Fundação e de seus membros.
   alunos e o desempenho dos funcionários.
3. Supervisionar e garantir um desempenho financeiro eficaz.

Os administradores fiduciários são responsáveis por cumprir todas as obrigações pertinentes, de acordo com a legislação e as diretrizes estatutárias.

Equipe Executiva

- A Equipe Executiva desempenha um papel ativo na promoção de uma alta taxa de participação em toda a Fundação. Suas principais
  responsabilidades de monitoramento incluem:
- Estabelecer padrões elevados de frequência diária e proteção em todas as escolas e
  partes interessadas
- Nomear um responsável pela frequência escolar em toda a instituição e defensores seniores da frequência escolar em cada uma delas.
  academia
- Garantir que todas as políticas de frequência escolar estejam em conformidade com a legislação vigente e que as orientações sejam
  comunicadas de forma clara aos funcionários, alunos e pais.
- Responsabilizar os líderes acadêmicos por suas responsabilidades estatutárias e revisar
  sistemas de controle de frequência regularmente
- Incluindo a participação em reuniões de liderança, avaliações da academia e discussões sobre análise de dados.
- Supervisionar o registro preciso da frequência, inclusive de alunos que estudam fora da escola.
- Garantir que os encaminhamentos sejam feitos de forma oportuna e adequada às autoridades locais e agências externas.
  quando necessário
- Promover a colaboração entre academias, autoridades locais e outros parceiros para melhorar
  presença
- Fornecer dados precisos aos administradores para fins de supervisão e garantia.
- Analisar dados de frequência para identificar tendências, fundamentar intervenções e orientar o planejamento futuro.
- Oferecer apoio direcionado a grupos vulneráveis, como alunos com NEE (Necessidades Educativas Especiais), aqueles com dificuldades sociais
  trabalhadores e aqueles elegíveis para refeições escolares gratuitas
- Oferecer treinamento e oportunidades para que os funcionários compartilhem as melhores práticas.
- Garantir o envio oportuno dos dados de frequência à Autoridade Local e ao Departamento para
  Educação

Machine Translated by Google

Diretores e equipes de liderança sênior (incluindo os responsáveis pela frequência escolar)

- Construir relacionamentos sólidos com as famílias para apoiar a frequência escolar
- Garantir um ensino envolvente reforça a frequência regular aos estudos.
- Manter a equipe treinada e atualizada sobre a Política de Frequência da Fundação e a política específica de cada unidade escolar. Procedimento de Presença
- Implementar novas diretrizes e legislação obrigatórias sobre frequência escolar, conforme necessário.
- Nomear e apoiar um Embaixador da Assiduidade com tempo e recursos.
- Registrar e monitorar a frequência com precisão, incluindo alunos que estudam fora da escola.
- Trabalhar com agências externas para superar as barreiras
- Documentar todas as intervenções para cumprir as normas legais.
- Notificar a Autoridade Local sobre alterações no cadastro no meio do ano
- Promover uma cultura escolar abrangente que valorize a frequência escolar.
- Analise regularmente os processos de controle de frequência e assegure-se de que os funcionários estejam cientes disso.
- Utilizar dados para orientar e avaliar intervenções
- Financiamento direto do Pupil Premium para apoiar a frequência escolar
- Enviar dados de frequência à Autoridade Local, ao Departamento de Educação e à Fundação, conforme necessário.

As funções de Embaixador da Assiduidade incluem:

- Monitorar e analisar a frequência com o Líder da Fundação
- Coordenar as ações de controle de frequência com o responsável pela área de educação especial (DSL), o coordenador de educação especial (SENCO) e outros funcionários.
- Liderar estratégias de frequência escolar, tanto em nível escolar geral quanto em áreas específicas.
- Apoiar casos individuais com o Oficial de Bem-Estar Educacional da Fundação
- Dê seguimento imediato às ausências, incluindo visitas domiciliares, se necessário.
- Implementar iniciativas de incentivo à frequência escolar, como programas de recompensas e assembleias.
- Garantir que as famílias sejam encaminhadas para serviços de apoio externos, quando apropriado.

Todos os funcionários da Academia

- Promover a boa frequência escolar e seu impacto no progresso e no desempenho.
- Construir relacionamentos sólidos com os alunos e suas famílias para apoiar a frequência escolar.
- Contribuir para uma cultura escolar que valorize a frequência regular.
- Ministrar aulas envolventes que incentivem a participação constante.

Machine Translated by Google

- Cumprir todas as políticas, procedimentos e legislação de frequência escolar relevantes.
- Registrar a frequência com precisão, incluindo o aprendizado fora da escola.
- Em caso de dúvida, procure orientação do responsável pela frequência escolar ou do diretor.
- Documentar todas as ações de atendimento de acordo com os requisitos legais.
- Notificar a Autoridade Local sobre alterações de registo fora dos pontos de transição normais.
- Apoiar estratégias e intervenções de frequência escolar, incluindo trabalho multissetorial.

Pais e responsáveis

Espera-se que os pais e responsáveis:

- Demonstrar interesse ativo na educação e no progresso do filho.
- Promover a frequência regular e a pontualidade em casa
- Incentivar as aspirações e garantir que seu filho esteja preparado para a escola todos os dias.
- Siga os procedimentos da academia para ausências, incluindo o fornecimento de justificativas e datas de retorno.
- Evite faltas desnecessárias agendando consultas fora do horário escolar.
- Comunique quaisquer problemas que afetem a frequência e solicite apoio, se necessário.
- Mantenha rotinas consistentes em casa para apoiar a frequência diária.
- Reforçar as mensagens da escola sobre a importância da frequência escolar.
- Evite feriados durante o período letivo; pedidos especiais devem ser feitos ao Diretor.
- Informe a academia sobre quaisquer mudanças de endereço ou de moradia.
- Comparecer a reuniões relacionadas à frequência quando solicitado(a)
- Trabalhar em parceria com a academia para melhorar e manter uma boa frequência escolar.

Alunos

Espera-se que os alunos:

- Compreenda as expectativas de frequência da academia.
- Informe um membro da equipe caso surjam dificuldades que possam afetar a frequência.
- Compareça a todas as aulas no horário, com o equipamento adequado e pronto para aprender.
- Siga o procedimento correto para chegadas atrasadas para garantir registros precisos e conformidade com as normas de segurança.

Machine Translated by Google

4. Compreendendo os Tipos de Ausência

A frequência escolar regular é fundamental para o desenvolvimento acadêmico e o progresso geral da criança.
A ausência escolar prejudica não só a educação do indivíduo, como também pode afetar a aprendizagem dos outros. É dever legal dos pais garantir que seus filhos frequentem a escola regularmente. Permitir que uma criança falte à escola sem um motivo válido é uma infração e pode resultar em medidas legais.

Cada meio dia (ou "sessão") de ausência deve ser registrado pela academia como: autorizado ou não autorizado Essa determinação é feita pelo diretor ou pelo responsável pela frequência escolar.
A responsabilidade não cabe aos pais. Por isso, é essencial que os pais justifiquem cada ausência.

4.1 Definição de Ausência

Um aluno é considerado ausente se:

- Não frequentar a escola por qualquer motivo, ou
- Chegue após o encerramento do registro oficial.

"Frequência regular" significa estar presente em todas as sessões, a menos que uma justificativa autorizada para a ausência tenha sido apresentada e aceita.

4.2 Ausência Autorizada

Uma ausência pode ser registada como autorizada quando existir uma razão legítima, incluindo:

- Doença (com justificativa aceitável),
- Consultas médicas ou odontológicas inevitáveis,
- Observância de um evento religioso ou cultural reconhecido,
- Uma emergência familiar ou outras circunstâncias excepcionais, aprovadas pela escola.

4.3 Ausência não autorizada

A ausência será classificada como não autorizada quando nenhuma justificativa válida for apresentada ou aceita. Exemplos incluem:

- Manter uma criança em casa por motivos menores ou não médicos (por exemplo, cansaço ou pequenos problemas de saúde),
- Não fornecer uma explicação,
- Chegar após o fechamento do caixa,
- Ausência por motivos como compras, aniversários ou falta de cuidados com os filhos,
- Férias ou excursões durante o período letivo (incluindo consultas médicas no exterior) não aprovadas pelo Diretor ou pelo Responsável pela Frequência Escolar,
- Abandonar a escola sem permissão,
- Qualquer outra atividade não autorizada durante o período letivo.

Machine Translated by Google

A ausência não autorizada e persistente pode resultar em encaminhamento à Autoridade Local e poderá levar à emissão de uma notificação de penalidade ou a processos judiciais.

5. Chegada atrasada à escola

A pontualidade é essencial. Atrasos atrapalham o aprendizado e podem fazer com que as crianças percam informações importantes, deixando-as inquietas. Atrasos frequentes também podem contribuir para baixos índices de frequência escolar.

Na Voyage Education Partnership, espera-se que todos os alunos cheguem no horário todos os dias. Os alunos devem estar na escola antes da chamada. Aqueles que chegarem após esse horário devem se apresentar na secretaria acompanhados de um dos pais ou responsável, que deverá falar com um membro da equipe da escola e justificar o atraso.

Consulte o documento de Procedimento de Frequência Acadêmica para obter informações sobre os horários específicos aplicáveis a cada unidade acadêmica.

Atrasos frequentes podem resultar em encaminhamento à Autoridade Local para possíveis sanções. Caso a pontualidade se torne um problema, uma reunião poderá ser agendada com o Responsável pela Frequência Escolar, embora os pais sejam bem-vindos a contatar a escola a qualquer momento para obter apoio.

Os códigos L e U também se aplicam aos alunos que chegam atrasados para a chamada da tarde.

6. Ausências Autorizadas

Existem circunstâncias limitadas em que uma escola pode conceder ausência autorizada. Normalmente, essas ausências se referem a situações excepcionais, como o falecimento de um familiar próximo. Sempre que possível, tais solicitações devem ser discutidas com o diretor com antecedência para que possam ser devidamente analisadas.

7. Consultas médicas e ausências por motivos de saúde

Os pais devem fazer todo o possível para agendar consultas médicas e odontológicas fora do horário escolar.
Nos casos em que isso não for possível, a escola deve ser notificada com antecedência. Os alunos devem faltar apenas pelo tempo necessário para a consulta e devem comparecer à escola no restante do dia. Todos os alunos que saírem durante o período escolar devem seguir os procedimentos da escola, sendo necessária a confirmação dos pais.

Para justificar uma ausência médica, é necessário apresentar documentação comprovativa adequada, como um cartão de consulta ou uma carta do hospital. Deve ser apresentada comprovação. Caso surjam dúvidas quanto à legitimidade da doença e não sejam recebidas provas satisfatórias, a ausência poderá ser considerada injustificada após conversa com os pais.

Nos casos em que se identifiquem faltas repetidas, poderá ser agendada uma reunião de apoio à frequência escolar. Com o consentimento dos pais, a escola poderá contactar profissionais de saúde para prestar apoio adicional na gestão de doenças prolongadas.

Machine Translated by Google

Para alunos com problemas de saúde crônicos, a escola trabalhará com as famílias para manter o acesso à educação e poderá implementar um Plano Individual de Saúde, em conformidade com as diretrizes legais.

Os alunos com frequência inferior a 90% (Ausentes Persistentes) deverão apresentar comprovativo de todas as ausências por motivos de saúde.

8. Observância religiosa

A Voyage Education Partnership reconhece a natureza multirreligiosa da sociedade britânica e que festivais religiosos podem ocasionalmente ocorrer durante o período letivo. Nesses casos, a ausência autorizada pode ser concedida, desde que o festival seja reconhecido por uma autoridade religiosa competente.

Os pais devem informar a escola com antecedência caso o filho(a) precise se ausentar para cumprir alguma obrigação religiosa. Cada solicitação será analisada individualmente e dentro de limites razoáveis.

9. Alunos ciganos, romani e viajantes

Estamos empenhados em apoiar a educação de todos os alunos, incluindo aqueles das comunidades ciganas, romani e viajantes, e reconhecemos os desafios únicos que eles podem enfrentar. Ao mesmo tempo que mantemos altas expectativas de frequência, também respeitamos as necessidades culturais e de estilo de vida.

De acordo com a Seção 444(6) da Lei de Educação de 1996, a ausência pode ser autorizada para filhos de famílias com profissão itinerante se:

- A profissão dos pais exige realmente viagens,
- A criança frequenta a escola com a regularidade que a profissão permite,
- A criança tem mais de seis anos de idade e compareceu a pelo menos 200 aulas nos últimos 12 meses.

Isso se aplica somente a famílias sem residência fixa que estejam viajando a trabalho. Durante a viagem, os pais continuam responsáveis por garantir que seus filhos recebam uma educação adequada.

Se a família reside em Lincolnshire ou nas proximidades e a criança pode frequentar as aulas, espera-se frequência integral. Uma academia específica será considerada a escola base se for a escola regular do aluno quando não estiver viajando e se tiver sido frequentada nos últimos 18 meses. A matrícula temporária em outra escola durante o período de ausência é permitida, e a vaga da criança na academia será mantida.

Para apoiar este processo, pedimos aos pais que:

- Informe a escola com antecedência sobre seus planos de viagem.
- Confirme a data prevista de retorno.

Machine Translated by Google

10. Exclusões

Períodos de suspensão ou exclusão permanente são classificados como ausências autorizadas para fins de registro de frequência.

11. Licença – incluindo férias em família

A frequência regular aos estudos é essencial para o progresso acadêmico. Embora as férias em família e os períodos de licença prolongada devam ser usufruídos fora do período letivo, os pais podem solicitar licença durante o período letivo circunstâncias excepcionais .

Todos os pedidos devem:

- Deve ser feita por escrito ao Diretor com pelo menos um mês de antecedência.
- Inclua evidências de apoio, quando aplicável.

Cada pedido é analisado individualmente, e a decisão do diretor é final tanto em relação à aprovação quanto à duração da licença autorizada.

Se a ausência for solicitada sem autorização prévia por escrito, ou se o pedido for retroativo, será considerada não autorizada. Isso poderá levar ao encaminhamento do caso à Autoridade Local para aplicação de multa ou processo judicial. (Veja abaixo para mais informações.)

Quando a licença for autorizada, uma data de retorno será acordada. O não retorno na data prevista, sem contato dos pais, poderá resultar no encaminhamento da criança para os procedimentos Crianças de Ausente Educação cabíveis.

12. Sistemas de suporte

Na Voyage Education Partnership, reconhecemos que a baixa frequência escolar pode ser um indicativo de dificuldades na vida familiar. Isso pode estar relacionado a problemas em casa e/ou na escola. Os pais são incentivados a informar a escola sobre quaisquer dificuldades ou mudanças nas circunstâncias que possam afetar a frequência e/ou o comportamento de seus filhos na escola, por exemplo, luto, divórcio/separação, problemas de saúde emergentes.
Isso ajudará a escola a identificar qualquer apoio adicional que possa ser necessário.

Reconhecemos também que alguns alunos têm maior probabilidade de necessitar de apoio adicional para alcançar uma boa frequência escolar. A escola implementará uma série de estratégias para apoiar a melhoria da frequência escolar, com base nas necessidades e circunstâncias individuais de cada aluno.

As estratégias que podemos usar para te apoiar incluem:

- Entraremos em contato caso a frequência do seu filho(a) seja motivo de preocupação e/ou quando a pontualidade for um problema. preocupação.

Machine Translated by Google

- Agende uma reunião para discutir quaisquer dificuldades ou preocupações que você possa ter em relação à frequência escolar ou atrasos, para que possamos oferecer apoio e ajudar a melhorar a frequência do seu filho.

- Visite sua residência para oferecer apoio a você e ao seu filho, compreender as dificuldades e Colaborar com soluções. As visitas domiciliares costumam fazer parte de uma abordagem proativa e de apoio, com o objetivo de resolver problemas de frequência escolar por meio do envolvimento e da compreensão.

- Elabore um plano de ação/apoio personalizado para abordar quaisquer barreiras à frequência escolar e deixe claro o papel de cada pessoa na melhoria dos padrões de frequência do seu filho.

- Ofereça apoio no encaminhamento para outras agências ou serviços, se apropriado, ou realize uma avaliação inicial. Ajuda na avaliação e no planejamento.

- Encaminhe o assunto a uma agência externa para obter apoio multissetorial ou, se tiver preocupações com a proteção da criança, faça uma denúncia de proteção.

- Caso não haja contato com os pais até o 10º dia de ausência (ou antes, se considerado apropriado), encaminhe o caso à Autoridade Local para que sejam realizadas investigações conjuntas a fim de apurar o paradeiro da criança por meio dos procedimentos de Crianças Desaparecidas da Escola.

- Caso a frequência escolar piore após as ações acima, encaminhe o assunto à autoridade local para as devidas sanções legais.

Para planejar o apoio adequado, sempre convidaremos pais e alunos para uma reunião a fim de discutir as preocupações e elaborar um plano para apoiar a frequência regular da criança. O apoio oferecido às famílias será centrado na criança e planejado em diálogo e acordo com pais e alunos.

Visitas domiciliares para apoiar a frequência escolar

Em alguns casos, a escola pode realizar uma visita domiciliar para ajudar a compreender e melhorar a frequência escolar da criança. Essas visitas têm sempre um caráter de apoio e não se destinam a ser uma forma de punição. Elas nos ajudam a trabalhar juntos para identificar quaisquer problemas e oferecer o apoio adequado. Os motivos para uma visita domiciliar podem incluir:

- Compreendendo as barreiras, para discutir quaisquer desafios — como doenças, bem-estar emocional ou dificuldades familiares — que podem estar afetando a frequência escolar do seu filho.

- Para garantir a segurança, caso não tenhamos notícias suas após uma ausência, uma visita domiciliar nos ajuda a verificar se seu filho está seguro e bem, como parte de nossas responsabilidades de proteção.

- Reconstruir a comunicação para fortalecer a comunicação entre casa e escola, especialmente se o contato tiver sido limitado ou interrompido.

- Oferecer apoio, compartilhar conselhos úteis ou indicar serviços como apoio familiar, serviços de saúde ou outras agências.

- Em resposta ao absentismo contínuo, se a frequência escolar de uma criança for baixa, podemos realizar visitas como parte de uma estratégia mais abrangente. Plano para incentivar a frequência regular, em conformidade com as diretrizes nacionais.

Machine Translated by Google

- Auxiliando no retorno à escola: caso uma criança tenha ficado afastada por um período prolongado ou esteja com dificuldades para retornar, podemos planejar, em conjunto com os pais, responsáveis e a criança, uma reintegração segura e com apoio.

Estamos empenhados em trabalhar com as famílias de forma respeitosa, compreensiva e solidária para ajudar todas as crianças a frequentarem a escola regularmente e a prosperarem.

Horários de meio período

Todas as escolas têm a obrigação legal de fornecer educação em tempo integral para todos os alunos, e estamos comprometidos com o direito de cada criança a uma oferta de educação adequada em tempo integral. Em circunstâncias muito excepcionais, podemos decidir implementar um horário reduzido temporário quando as necessidades individuais de um aluno indicarem que ele não pode, no momento, ter acesso a uma educação em tempo integral, e isso não seria do seu melhor interesse.

Não utilizaremos um horário de aulas em tempo parcial para gerir o comportamento de um aluno. Um horário de aulas em tempo parcial não será considerado uma solução a longo prazo e estará sujeito a revisão regular. Nunca implementaremos um horário de aulas em tempo parcial sem o consentimento por escrito dos pais/encarregados de educação e/ou outros profissionais que trabalham com a família, conforme apropriado. Esta intervenção só será utilizada como parte de um pacote abrangente de apoio ao aluno, sempre que for seguro fazê-lo; será revista regularmente em parceria com a criança, os pais e quaisquer outros profissionais relevantes que trabalhem com a família.

Em conformidade com as diretrizes do Conselho do Condado de Lincolnshire, notificaremos a Equipe de Frequência sobre todos os horários de trabalho em tempo parcial assim que um plano for acordado.

13. Escolarização Flexível

Os pais/encarregados de educação que solicitam frequência flexível estão a pedir um modelo de ensino que inclua a presença na escola, bem ambos como períodos em que a criança receberá apoio educativo em casa.
O ensino flexível também difere da frequência escolar em tempo parcial para crianças abaixo da idade escolar obrigatória, conforme a Seção 2.16 do Código de Admissões de 2014. A solicitação de ensino flexível não é obrigatória e está sujeita à discrição do diretor, com base na justificativa e no caso específico. Se a solicitação for aceita, o tempo em que as crianças estiverem sendo educadas em casa será autorizado como ausência da maneira usual e registrado nos livros de frequência. A solicitação só pode ser feita ao diretor.

14. Ausências persistentes e graves

Um aluno é classificado como Ausente Persistente (AP) se faltar a 10% ou mais das aulas em um ano letivo — o equivalente a 19 dias (38 sessões). Esse nível de ausência afeta significativamente o aprendizado e requer total apoio dos pais para ser resolvido.

Um aluno é classificado como Gravemente Ausente (GA) se faltar a 50% ou mais das aulas. Esses alunos geralmente enfrentam maiores dificuldades para frequentar as aulas e podem precisar de apoio intensivo e personalizado.

Machine Translated by Google

Monitoramos de perto a frequência de todos os alunos para identificar aqueles em risco de desenvolverem problemas de comportamento ou abuso sexual. Quando surgem preocupações, implementamos intervenções oportunas, podendo encaminhar as famílias a agências externas para obterem apoio adicional.

Como parte desse processo, também podemos implementar um contrato de frequência, que é um acordo formal por escrito com o pai/responsável que estabelece metas claras para a melhoria da frequência escolar.

Se os pais não colaborarem com o apoio recebido e a frequência escolar continuar baixa, poderemos solicitar à Autoridade Local que considere medidas legais. Isso pode incluir:

- Uma notificação de penalidade,
- Uma Ordem de Supervisão Educacional, ou
- Processo no Tribunal de Magistrados.

Se a frequência de comparecimento for significativamente baixa, é possível iniciar um processo judicial sem emitir previamente uma notificação de penalidade.

Uma notificação de penalidade pode ser emitida de acordo com a seguinte legislação:

- A Seção 7 da Lei de Educação de 1996 impõe aos pais o dever de garantir que seus filhos recebam educação integral e eficiente, seja por meio da frequência regular à escola ou de outras formas.
- Quando uma criança está matriculada em uma escola e os pais não garantem a frequência regular da criança às aulas, esses pais podem ser processados criminalmente, nos termos do Artigo 444 da Lei de Educação.
- Nos casos em que essa obrigação não estiver sendo cumprida, a Seção 444B da mesma Lei confere poderes ao órgão local. Autoridade para emitir uma Notificação de Penalidade.

Veja abaixo mais informações:

Aviso de penalidade	Detalhes
Primeiro aviso em um **3-Período de um ano:**	Emitido para cada um dos pais. Será cobrada uma taxa de £80 se o pagamento for efetuado em até 21 dias. £160 se pago em até 28 dias.
Segundo aviso em um **Período de 3 anos:**	Emitido para cada um dos pais. Será cobrada uma taxa fixa de £160 se o pagamento for efetuado em até 28 dias.
Terceiro aviso em um **3-Período de um ano:**	Devem ser tomadas medidas alternativas, como por exemplo, a instauração de um processo judicial ou outras intervenções legais relacionadas ao comparecimento do réu. As multas por progenitor estão limitadas a duas em qualquer período de três anos. Se um progenitor for processado pela ausência do filho à escola, poderá ter de comparecer perante um juiz e ser multado em até [valor omitido].

Machine Translated by Google

	£2.500 e/ou prisão. Casos considerados culpados no Tribunal de Magistrados podem constar no futuro certificado DBS dos pais, devido à falha em Proteger a educação de uma criança.

A Autoridade Local declara que pagamentos parciais ou planos de pagamento não são aceitáveis e que as multas devem ser pagas integralmente em 21 ou 28 dias, no valor especificado na notificação de penalidade. Não há direito de recurso contra uma notificação de penalidade.

15. Frequência escolar e a lei

O Regulamento de Frequência Escolar (Matrícula de Alunos) (Inglaterra) de 2024 introduziu um Quadro Nacional na Inglaterra. Por lei, todas as crianças em idade escolar obrigatória devem receber uma educação adequada em tempo integral (Lei da Educação de 1996). Os pais têm o dever legal de garantir que seus filhos frequentem a escola regularmente, na escola em que estão matriculados.

A parentalidade pode ser reconhecida de forma diferente no âmbito da legislação educacional e no âmbito do direito de família. O artigo 576 da Lei de Educação de 1996 define "pai/mãe", em relação a uma criança ou jovem, como qualquer pessoa que não seja pai/mãe (do qual se infere "pai/mãe biológico(a)"), mas que tenha responsabilidade parental ou que cuide da criança.

Uma pessoa geralmente é considerada responsável pela guarda de uma criança ou jovem se for aquela com quem a criança vive, seja em tempo integral ou parcial, e que cuida dela, independentemente de qual seja seu parentesco biológico ou legal com a criança.

16. Quadro nacional para notificações de penalidades

Agora existe um único limite nacional consistente para a aplicação de uma notificação de penalidade por todas as escolas na Inglaterra: 10 sessões (geralmente equivalentes a 5 dias letivos) de ausência não autorizada dentro de um período contínuo de 10 semanas letivas. As 10 sessões de ausência não precisam ser consecutivas e podem ser compostas por uma combinação de qualquer tipo de ausência não autorizada (codificadas como G, O e/ou U nos registros da escola). O período de 10 semanas letivas pode abranger diferentes trimestres, anos letivos ou contextos educacionais.

As sanções podem incluir a emissão de uma Notificação de Penalidade para cada um dos pais (para cada criança).

A multa é de £160, reduzida para £80 se paga em até 21 dias (para a primeira infração). Uma segunda Notificação de Penalidade emitida dentro de um período de três anos resultará em uma multa de £160 por pai/mãe, por filho(a). Se uma terceira infração for cometida, o caso poderá ser encaminhado à autoridade local para consideração de processo judicial por meio do Tribunal de Magistrados. Se o processo for instaurado por frequência escolar irregular, cada pai/mãe poderá receber uma multa de até £2500 e/ou até 3 meses de prisão. Se um pai/mãe for considerado(a) culpado(a) em tribunal, receberá uma condenação criminal.

Para mais informações, consulte o Código de Conduta de Lincolnshire para a aplicação de penalidades relacionadas à frequência escolar. **Notificações de penalidade - código de conduta - Introdução - Conselho do Condado de Lincolnshire**

Machine Translated by Google

A lei não garante aos alunos o direito de se ausentarem durante o período letivo para férias ou outras atividades de lazer ou recreação, ou para participarem de protestos durante o horário escolar.

Além disso, o Supremo Tribunal decidiu que a definição de frequência escolar regular é "de acordo com as normas estabelecidas pela escola".

Trabalharemos com os pais e a Autoridade Local para garantir que os pais recebam apoio para assegurar a educação de seus filhos em idade escolar obrigatória. Quando necessário, formalizaremos o apoio e, se preciso, trabalharemos com a Autoridade Local para utilizar medidas legais.

Exclusões do Registro

Na Voyage Education Partnership, só adicionamos e excluímos alunos da nossa lista de matrículas de acordo com os Regulamentos de Matrícula de Alunos. Na maioria dos casos, saberemos com antecedência sobre a saída de alunos da nossa escola; isso será planejado e discutido com os pais antes da saída do aluno.
Na Voyage Education Partnership, sempre trabalharemos com as famílias para obter informações sobre a próxima escola e/ou endereço do aluno antes que ele saia, a fim de reduzir o risco de que os alunos percam oportunidades de educação por falta de compartilhamento de informações.

Seguimos os procedimentos do Conselho do Condado de Lincolnshire relativos a crianças desaparecidas da escola e informaremos a Equipe de Crianças Desaparecidas da Escola sobre todas as remoções da nossa rede escolar o mais tardar na data em que a criança for removida, em conformidade com as responsabilidades legais.

Se uma criança for retirada da lista de alunos para receber educação domiciliar, só poderemos cancelar a matrícula se recebermos, por escrito, a declaração dos pais de que a criança será educada em outro local que não a escola. O aluno será cancelado após o recebimento dessa declaração e o Conselho do Condado de Lincolnshire será informado da remoção da matrícula, conforme descrito acima.

Seguiremos as diretrizes do Conselho do Condado de Lincolnshire: https://www.lincolnshire.gov.uk/school-attendance/pupil-attendance Quando o paradeiro de um aluno for desconhecido, a escola realizará investigações conjuntas com o Conselho do Condado de Lincolnshire para apurar o paradeiro da criança.

Quadro legal

Esta política foi elaborada em conformidade com a seguinte legislação e orientações:

- Trabalhando juntos para melhorar a frequência escolar: julho de 2026
- Regulamento de Frequência Escolar (Matrícula de Alunos) (Inglaterra) de 2024
- Medidas de responsabilidade parental relativas à frequência escolar, DfE (janeiro de 2015)
- Trabalhando juntos para proteger as crianças - GOV.UK
- Bem-estar, comportamento e frequência dos alunos - GOV.UK
- Garantir a segurança das crianças na educação - GOV.UK

Crianças fora da escola: orientações legais para autoridades locais e escolas - GOV.UK

Machine Translated by Google

17. Procedimentos específicos para o meio acadêmico

Consulte o Procedimento de Frequência específico de cada Academia para obter detalhes particulares.