



Политика посещаемости

Мониторинг ответственности	Генеральный директор/Исполнительная команда
Дата следующего обзора	Август 2026 г.
Утверждающий орган	Учебная программа и стандарты
Дата ратификации	2 июля 2025 г.
Подпись председателя комитета	

Содержание

1. Цель – страница 3
2. Содействие регулярной посещаемости – страница 4 3.
- Роли и обязанности – страница 4 4. Понимание
- типов отсутствия – страница 7 5. Опоздание в школу –
- страница 8 6. Утвержденные отсутствия –
- страница 8 7. Медицинские осмотры и
- отсутствие по состоянию здоровья – страница 8 8. Соблюдение религиозных обрядов
- страница 9 9. Учащиеся цыганской, рома и
- кочевых народностей – страница 9 10. Исключения – страница
- 10 11. Отпуск , включая
- семейные праздники – страница 10 12. Системы поддержки – страница 10 13.
- Домашние визиты для поддержки
- посещаемости – страница 11 14. Расписание занятий на
- неполный рабочий день – страница 11 15.
- Постоянное и серьезное отсутствие – страница 12 16.
- Посещение школы и закон – страница 13 17. Национальная
- система уведомлений о штрафах – Страница 13 18. Исключения из
- реестра – Страница 14 19. Нормативная база –
- Страница 14 20. Наши процедуры – Страница
- 14

Цель

Цель настоящей политики — обеспечить, чтобы все академии, входящие в Voyage Education Partnership, последовательно и инициативно подходили к поощрению регулярного посещения занятий. Регулярное посещение занятий имеет решающее значение для успеваемости учащихся, получения удовольствия от учёбы и общего благополучия.

Все школы, входящие в Фонд, совместно работают над поддержанием высокой посещаемости, осознавая, что это общая ответственность для персонала, родителей и учеников. Мы стремимся тесно сотрудничать с семьями, чтобы выявлять и устранять любые препятствия к хорошей посещаемости, оказывая им необходимую поддержку при необходимости.

Эта политика работает вместе с другими ключевыми политиками Trust, включая:

- Процедура посещения занятий, специфичная для Академии
- Политика защиты
- Специальные меры безопасности Академии
- Поведение
- Дети, пропускающие образование
- Поддержка учащихся с медицинскими проблемами
- Поддержка учащихся, которые не могут посещать занятия по состоянию здоровья
- Альтернативное положение
- Исключение
- SEND и политика в отношении инвалидов

Он также соответствует нормативным указаниям Министерства образования (февраль 2024 г.), в которых изложены ожидания для всех школ и местных органов власти с августа 2024 г. Работа вместе, чтобы Улучшить школу

Хорошая посещаемость и позитивное поведение имеют решающее значение для успеваемости учеников, их благополучия и будущих возможностей. Пропуски школы могут привести к отставанию в учёбе и повышению уровня уязвимости. Образование является правом и юридическим требованием для всех детей школьного возраста. Родители, решившие отдать своего ребёнка в школу, обязаны по закону обеспечить его регулярное и пунктуальное посещение, за исключением ограниченного числа разрешенных исключений.

Эта политика отражает национальные рекомендации и основана на более широких ценностях Фонда:

- Ранняя поддержка семей для решения проблем с посещаемостью
- Защита и обеспечение благополучия учащихся
- Обеспечение доступа к очному образованию
- Помощь ученикам в достижении целей и процветании
- Предоставление широких возможностей во время и после школьной жизни

Для достижения этой цели наша политика направлена на:

- Позитивная школьная среда, в которой ученики чувствуют себя в безопасности и ценимыми
- Общешкольное понимание важности посещаемости и пунктуальности
- Четкий и последовательный мониторинг посещаемости и отсутствия

Мы рассматриваем посещаемость как общешкольный приоритет, неотъемлемый от всех аспектов школьной жизни и развития. Эта политика также учитывает ключевые правовые нормы, включая Закон о правах человека 1998 года, Закон о равенстве 2010 года и Конвенцию ООН о правах ребёнка.

Содействие регулярному посещению

В Voyage Education Partnership мы убеждены, что хорошая привычка к посещению занятий формируется с самого начала, и с самого начала предъявляем высокие требования к посещаемости и пунктуальности ко всем нашим ученикам. Посещаемость — ключевой элемент концепции и повседневной жизни нашей школы, и мы знаем, насколько тесно она связана с обучением, благополучием и безопасностью учеников.

Улучшение посещаемости — это то, в чем мы все принимаем участие: попечители, персонал школы, родители, ученики и все школьное сообщество несут общую ответственность.

Каждый может внести свой вклад в формирование регулярного графика посещений, и мы стремимся к совместной работе над этим. Для этого мы:

- Строить крепкие, доверительные отношения и тесно сотрудничать с семьями
- Регулярно делиться с семьями обновлениями и информацией о посещаемости.
- Подчеркнуть преимущества хорошей посещаемости
- Вести точные журналы и используйте четкие ежедневные процедуры для отслеживания случаев отсутствия в соответствии с законом.
- Отмечайте и делитесь успехами в посещаемости в школе и с семьями
- Признавать и поощрять улучшенную или стабильно хорошую посещаемость
- Информировать родителей о том, как посещаемость их ребенка влияет на его успеваемость.
- Свяжитесь с семьями, если посещаемость ребенка ниже ожидаемого нами уровня.
- По мере необходимости предоставлять данные о ежедневной посещаемости в Департамент образования.

Роли и обязанности

Совет попечителей

Совет попечителей сосредоточен на трех основных функциях:

1. Обеспечение ясности видения, этики и стратегического направления.
2. Привлечение руководителей к ответственности за образовательную деятельность Фонда и его учеников, а также эффективность работы персонала.
3. Контроль и обеспечение эффективной финансовой деятельности.

Попечители несут ответственность за выполнение всех соответствующих обязательств в соответствии с законодательством и установленными законом инструкциями.

Исполнительная команда

- Руководящая команда играет активную роль в обеспечении высокой посещаемости мероприятий Фонда. Их ключевая роль Обязанности по мониторингу включают в себя:
 - Установление высоких стандартов ежедневной посещаемости и безопасности во всех школах и среди всех заинтересованных сторон
 - Назначение ответственного за посещаемость на уровне всего фонда и старших координаторов посещаемости в каждой академии
 - Обеспечить соответствие всех правил посещаемости действующему законодательству и четкое доведение инструкций до сотрудников, учеников и родителей.
 - Привлечение руководителей академий к ответственности за выполнение ими своих уставных обязанностей и проверка посещаемости системы регулярно
 - Включая посещение совещаний руководства, обзоров академий и обсуждений анализа данных
 - Контроль за точным учетом посещаемости, в том числе для учеников, обучающихся за пределами школы
 - Обеспечивать своевременное и надлежащее направление информации в местные органы власти и внешние агентства в случае нужный
 - Содействие сотрудничеству между академиями, местными органами власти и другими партнерами для улучшения посещаемости
 - Предоставление точных данных попечителям для надзора и обеспечения
 - Анализ данных о посещаемости для выявления тенденций, информирования о мерах вмешательства и руководства будущим планированием
 - Оказание адресной поддержки уязвимым группам, таким как ученики с нарушениями развития, те, у кого есть социальные работники, и те, кто имеет право на бесплатное школьное питание
 - Предоставление обучения и возможностей для сотрудников обмениваться передовым опытом
 - Обеспечение своевременной передачи данных о посещаемости в местные органы власти и Департамент образования

Директора школ и старшие руководящие команды (включая лидеров посещаемости)

- Постройте прочные отношения с семьями, чтобы способствовать посещаемости
- Убедитесь, что увлекательное обучение способствует регулярной посещаемости
- Обеспечивать обучение и информирование персонала о Политике посещаемости Trust и посещаемости отдельных академий Процедура
- При необходимости внедрить новые обязательные правила и законодательство по посещаемости.
- Назначьте и поддержите лидера посещаемости, предоставив ему время и ресурсы
- Тщательно регистрировать и контролировать посещаемость, включая учащихся, обучающихся за пределами школы
- Работать с внешними агентствами для устранения барьеров
- Документируйте все вмешательства в соответствии с правовыми стандартами
- Уведомить местные органы власти об изменениях в реестре в середине года
- Способствовать формированию общешкольной культуры, в которой ценится посещаемость
- Регулярно проверяйте процессы посещаемости и обеспечивайте осведомленность персонала

- Используйте данные для управления и оценки вмешательств
- Прямое финансирование студенческой премии для поддержки посещаемости
- Предоставлять данные о посещаемости в LA, DfE и Trust по мере необходимости

Роли чемпиона по посещаемости включают в себя:

- Отслеживайте и анализируйте посещаемость с помощью Trust Lead
- Координировать действия по обеспечению посещаемости с DSL, SENCO и другими сотрудниками
- Руководить общешкольными и целевыми стратегиями посещаемости
- Поддержка отдельных случаев с сотрудником по вопросам социального обеспечения Trust Education
- Оперативно принимать меры в случае отсутствия, включая визиты на дом при необходимости
- Проведение мероприятий, направленных на повышение посещаемости, таких как награждения и собрания
- Обеспечить, чтобы семьи при необходимости направлялись во внешние службы поддержки.

Весь персонал Академии

- Поощрять хорошую посещаемость и ее влияние на успеваемость и успеваемость
- Выстраивайте прочные отношения с учениками и их семьями для поддержки посещаемости
- Способствовать формированию общешкольной культуры, в которой ценится регулярное посещение
- Проводите увлекательные уроки, поощряющие постоянное участие
- Соблюдайте все соответствующие правила, процедуры и законодательство, касающиеся посещаемости.
- Точный учет посещаемости, включая обучение за пределами учебного заведения
- Если вы не уверены, обратитесь за советом к ответственному лицу за посещаемость или директору школы.
- Документируйте все действия по посещению в соответствии с требованиями законодательства
- Уведомлять местные органы власти об изменениях в регистре за пределами обычных пунктов перехода
- Поддержка стратегий и вмешательств, направленных на повышение посещаемости, включая межведомственную работу

Родители и опекуны

От родителей и опекунов ожидается:

- Проявлять активный интерес к образованию и успеваемости своего ребенка.
- Поощряйте регулярное посещение и пунктуальность дома
- Поощряйте стремления и следите за тем, чтобы ребенок каждый день был готов к школе.
- Соблюдайте процедуры отсутствия в академии, включая указание причин и дат возвращения
- Избегайте ненужных пропусков, назначая встречи вне школьных часов.
- Сообщайте о любых проблемах, влияющих на посещаемость, и при необходимости обращайтесь за поддержкой.

- Поддерживайте постоянный распорядок дня дома, чтобы обеспечить ежедневное посещение
- Подчеркивайте важность посещения школы
- Избегайте каникул во время учебного года; особые запросы необходимо направлять директору школы.
- Сообщите академии об изменениях адреса или условий проживания
- Посещать собрания, связанные с посещением, по запросу.
- Работать в партнерстве с академией для улучшения и поддержания хорошей посещаемости

Ученики

От учащихся ожидается:

- Понять ожидания своей академии в отношении посещаемости.
- Сообщите сотруднику, если возникнут трудности, которые могут повлиять на посещаемость.
- Посещайте все занятия вовремя, имея при себе соответствующее оборудование и будучи готовыми к обучению.
- Соблюдайте правильную процедуру в случае опоздания, чтобы обеспечить точность записей и соблюдение правил безопасности.

Понимание типов отсутствия

Регулярное посещение школы имеет основополагающее значение для академического развития и общего прогресса ребёнка. Отсутствие в школе не только мешает обучению самого ребёнка, но и может повлиять на обучение других. Закон обязывает родителей обеспечить регулярное посещение школы своим ребёнком. Разрешение ребёнку пропускать занятия без уважительной причины является правонарушением и может повлечь за собой судебное преследование.

Каждое отсутствие (или «сеанс») должно быть зафиксировано Академией как: Решение принимается директором авторизованный или несанкционированный школы или назначенным ответственным за посещаемость, а не родителем. Поэтому крайне важно, чтобы родители указывали причину каждого отсутствия.

Определение отсутствия

Учащийся считается отсутствующим, если он:

- Не посещайте школу по любой причине, или
- Приходите после закрытия официальной кассы.

«Регулярное посещение» означает присутствие на каждом занятии, если только не была предоставлена и принята обоснованная причина отсутствия.

Санкционированное отсутствие

Отсутствие на работе может быть зафиксировано как разрешенное при наличии уважительной причины, в том числе:

- Болезнь (с приемлемым объяснением),
- Необходимые визиты к врачу или стоматологу,
- Соблюдение признанного религиозного или культурного события,
- Чрезвычайная семейная ситуация или другие исключительные обстоятельства, одобренные школой.

Несанкционированное отсутствие

Отсутствие будет классифицировано как несанкционированное, если не будет предоставлена или признана уважительная причина. Примеры:

- Оставления ребенка дома по незначительным или немедицинским причинам (например, усталость или легкое недомогание),
- Непредоставление объяснений,
- Прибыть после закрытия кассы,
- Отсутствие по таким причинам, как поход по магазинам, дни рождения или отсутствие ухода за детьми,
- Праздники или однодневные поездки во время учебного года, не одобренные директором школы или ответственным за посещаемость,
- Покидать школу без разрешения,
- Любая другая несанкционированная деятельность во время учебного года.

Постоянное несанкционированное отсутствие может привести к передаче дела в местные органы власти и вынесению штрафного уведомления или судебному разбирательству.

Опоздание в школу

Пунктуальность крайне важна. Опоздания мешают обучению и могут привести к тому, что дети пропустят важную информацию, что вызовет у них беспокойство. Регулярные опоздания также могут способствовать плохой посещаемости.

В учебном центре Voyage Education Partnership все ученики должны приходить вовремя каждый день. Ученики должны быть на месте до начала регистрации. Прибывшие после указанного времени должны явиться в главный офис вместе с родителем/опекуном, который должен будет поговорить с сотрудником академии и объяснить причину опоздания.

Пожалуйста, ознакомьтесь с документом «Процедура посещения занятий в Академии», чтобы узнать точное время занятий в каждой отдельной академии.

Постоянные опоздания могут привести к передаче дела в местные органы власти для принятия санкций. Если пунктуальность становится проблемой, может быть организована встреча с ответственным за посещаемость, хотя родители могут в любое время обратиться в школу за поддержкой.

Коды L и U также применяются к ученикам, опоздавшим на вечернюю регистрацию.

Санкционированные отсутствия

Существует ограниченное число обстоятельств, при которых академия может разрешить отсутствие на занятиях. Обычно это исключительные ситуации, например, потеря близкого родственника. По возможности, такие запросы следует заранее обсудить с директором школы для надлежащего рассмотрения.

Медицинские визиты и отсутствие по состоянию здоровья

Родители должны приложить все усилия, чтобы записаться на приём к врачу и стоматологу вне школьных часов. Если это невозможно, школу необходимо уведомить заранее. Ученики должны пропускать только время, необходимое для приёма, и должны посещать школу до конца учебного дня. Все ученики, покидающие школу в течение учебного дня, должны соблюдать правила школы и получать подтверждение от родителей.

Для разрешения отсутствия по болезни необходимо предоставить соответствующие доказательства, например, направление на приём или справку из больницы. Если возникают сомнения относительно легальности болезни и убедительных доказательств не получено, отсутствие может быть признано несанкционированным после обсуждения с родителями.

В случае выявления повторных пропусков занятий может быть организовано совещание по вопросам посещаемости школы. С согласия родителей школа может обратиться к медицинским работникам для оказания дополнительной поддержки в ведении хронического заболевания.

Для учеников с текущими заболеваниями школа будет работать с семьями, чтобы сохранить доступ к образованию, и может внедрить индивидуальный план медицинского обслуживания в соответствии с установленными законом рекомендациями.

Учащиеся с посещаемостью ниже 90% (постоянные прогульщики) должны будут предоставить доказательства всех пропусков по медицинским показаниям.

Соблюдение религиозных обрядов

Партнерство Voyage Education признаёт многоконфессиональный характер британского общества и тот факт, что религиозные праздники иногда могут выпадать на период учебного года. В таких случаях ученикам может быть предоставлено разрешение на отсутствие на занятиях при условии, что праздник признан соответствующим религиозным органом.

Родители должны заранее сообщить в академию, если их ребёнок будет отсутствовать в связи с религиозными обрядами. Каждый запрос будет рассматриваться индивидуально и в разумных пределах.

Учащиеся цыганской, ромской и кочевой национальности

Мы стремимся поддерживать образование всех учащихся, включая представителей цыганских общин, рома и кочевых общин, и осознаём особые трудности, с которыми они могут столкнуться. Сохраняя высокие ожидания относительно посещаемости, мы также уважаем культурные и бытовые потребности.

В соответствии с разделом 444(б) Закона об образовании 1996 года детям из семей с разъездной профессией может быть разрешено отсутствие на занятиях, если:

- Родительская деятельность действительно требует поездок,
- Ребенок посещает школу так регулярно, как это позволяет профессия,
- Ребенку больше шести лет, и он посетил не менее 200 занятий за последние 12 месяцев.

Это касается только семей без постоянного места жительства, которые активно находятся в командировках. Во время командировок родители несут ответственность за обеспечение надлежащего образования своего ребёнка.

Если семья проживает в Линкольншире или его окрестностях, и ребёнок может посещать школу, ожидается полное посещение. [Вставьте название школы] будет считаться базовой школой, если это обычная школа ребёнка, когда он не находится в отъезде, и он посещал её в течение последних 18 месяцев. Временная регистрация в другой школе на время отъезда разрешена, и место ребёнка в [вставьте название школы] будет сохранено.

Чтобы поддержать этот процесс, мы просим родителей:

- Заранее сообщите школе о планируемых поездках.
- Подтвердите предполагаемую дату возвращения.

Исключения

Периоды отстранения или постоянного исключения классифицируются как разрешенное отсутствие для целей учета посещаемости.

Отпуск – включая семейные праздники

Регулярное посещение школы необходимо для академического прогресса. Хотя семейные праздники и длительный отпуск следует брать вне учебного года, родители могут запросить отпуск во время учебного года. исключительные обстоятельства

Все запросы должны:

- Должно быть подано в письменной форме директору школы не позднее, чем за месяц.
- При необходимости приложите подтверждающие доказательства.

Каждый запрос рассматривается индивидуально, и решение директора школы является окончательным как в отношении одобрения, так и продолжительности разрешенного отпуска.

Если отпуск предоставлен без предварительного письменного разрешения или если запрос подан задним числом, отсутствие будет считаться несанкционированным. Это может привести к передаче дела в местные органы власти для вынесения штрафного решения или привлечения к ответственности. (Дополнительную информацию см. ниже.)

При предоставлении разрешенного отпуска будет согласована дата возвращения. Невозвращение в назначенное время без связи с родителями может привести к передаче ребенка в Дети, отсутствующие в системе образования процедуры.

Системы поддержки

В Voyage Education Partnership мы понимаем, что плохая посещаемость может быть признаком трудностей в жизни семьи. Это может быть связано с проблемами дома и/или в школе. Родителям рекомендуется сообщать школе о любых трудностях или изменениях обстоятельств, которые могут повлиять на посещаемость и/или поведение их ребёнка в школе, например, о потере близкого человека, разводе/разлуке с супругом, новых проблемах со здоровьем. Это поможет школе определить, какая дополнительная поддержка может потребоваться.

Мы также признаём, что некоторым ученикам, скорее всего, потребуется дополнительная поддержка для достижения хорошей посещаемости. Школа будет внедрять ряд стратегий для поддержки повышения посещаемости, основанных на индивидуальных потребностях и обстоятельствах ребёнка.

Стратегии, которые мы можем использовать для вашей поддержки, включают:

- Напишите нам, если посещаемость вашего ребенка вызывает беспокойство и/или пунктуальность вызывает сомнения.
- Организуйте встречу, чтобы обсудить любые препятствия или проблемы, которые могут у вас возникнуть в связи с посещением школы или опоздания, чтобы мы могли оказать поддержку и помочь улучшить посещаемость вашего ребенка.
- Посещайте ваш домашний адрес, чтобы оказать поддержку вам и вашему ребёнку, понять препятствия и найти решения. Визиты на дом часто являются частью проактивного и поддерживающего подхода, направленного на решение проблем с посещаемостью посредством взаимодействия и взаимопонимания.

- Разработайте индивидуальный план действий/поддержки для устранения любых препятствий к посещению школы и четко определите роль каждого человека в улучшении посещаемости вашего ребенка.
- При необходимости предложите поддержку в виде направления сообщений в другие агентства или службы или проведите с вами оценку и план ранней помощи.
- Передайте вопрос внешнему агентству для межведомственной поддержки или, если у вас есть опасения по поводу безопасности, направьте запрос на защиту.
- Обратитесь в местные органы власти для проведения совместного расследования с целью установления местонахождения ребенка. в соответствии с процедурами в отношении детей, пропускающих образовательные занятия, если с родителями не удалось связаться к 10-му дню отсутствия (или раньше, если это будет сочтено целесообразным).
- Обратитесь с этим вопросом в местные органы власти для принятия соответствующих правовых санкций, если посещаемость ухудшится после вышеуказанных действий

Чтобы спланировать необходимую поддержку, мы всегда приглашаем родителей и учеников на встречу, чтобы обсудить волнующие их вопросы и разработать план поддержки регулярной посещаемости школы ребёнком. Поддержка, оказываемая семьям, будет ориентирована на ребёнка и планироваться после обсуждения и согласования с родителями и учениками.

Визиты на дом для повышения посещаемости

Иногда школа может проводить домашние визиты, чтобы понять, как ребёнок посещает ребёнка, и улучшить его посещаемость. Эти визиты всегда носят поддерживающий характер и не являются формой наказания. Они помогают нам сообщая выявлять любые проблемы и предлагать необходимую поддержку. Причины домашних визитов могут включать:

- Понимание барьеров, чтобы обсудить любые проблемы, такие как болезнь, эмоциональное благополучие или семья трудности, которые могут повлиять на посещаемость занятий вашим ребенком.
- Обеспечение безопасности. Если после вашего отсутствия мы не получили от вас вестей, визит на дом поможет нам убедиться, что ваш ребенок в безопасности и здоров, в рамках наших обязанностей по обеспечению безопасности.
- Восстановление коммуникации, укрепление связи между домом и школой, особенно если связь была ограничена или прервана.
- Предлагать поддержку, делиться полезными советами или направлять вас к таким службам, как поддержка семьи, здравоохранение, или другие агентства.
- В ответ на постоянное отсутствие, если посещаемость ребенка низкая, мы можем посетить его в рамках более широкого плана поддерживать регулярное посещение в соответствии с национальными рекомендациями.
- Помощь в возвращении в школу: если ребенок отсутствовал в течение длительного периода или ему трудно вернуться, мы можем совместно с родителями и опекунами ребенка спланировать безопасную и поддерживаемую реинтеграцию.

Мы стремимся работать с семьями на основе уважения, понимания и поддержки, чтобы помочь каждому ребенку регулярно посещать школу и преуспевать.

Неполный рабочий день

Все школы обязаны по закону предоставлять очное образование всем учащимся, и мы привержены праву каждого ребёнка на подходящее очное обучение. В исключительных случаях мы можем принять решение о временном сокращённом расписании, если индивидуальные потребности учащегося указывают на то, что он в настоящее время не может получить очное образование, и это не отвечает его интересам.

Мы не будем использовать расписание неполного дня для управления поведением ученика. Расписание неполного дня не будет рассматриваться как долгосрочное решение и будет иметь временные ограничения, к которым ученик должен будет перейти на полный рабочий день или получить альтернативное обучение. Мы никогда не будем вводить расписание неполного дня без письменного согласия родителя/опекуна и/или других специалистов, работающих с семьей, в зависимости от ситуации. Данное вмешательство будет использоваться только в рамках комплексного пакета поддержки ученика, когда это безопасно; оно будет регулярно пересматриваться совместно с ребенком, родителем и любыми другими специалистами, работающими с семьей.

В соответствии с рекомендациями Совета графства Линкольншир мы сообщим группе по посещаемости обо всех графиках занятий на неполный рабочий день, как только будет согласован план.

Постоянное и тяжелое отсутствие

Ученик классифицируется как постоянно отсутствующий (PA), если он пропускает 10% или более занятий в течение года, что эквивалентно 19 дням (38 урокам). Такой уровень пропусков существенно влияет на успеваемость и требует полной поддержки родителей для решения этой проблемы.

Ученик классифицируется как серьезно отсутствующий (SA), если он пропускает 50% или более занятий. Такие ученики часто сталкиваются с более серьезными препятствиями для посещения занятий и могут нуждаться в интенсивной, индивидуальной поддержке.

Мы внимательно следим за посещаемостью всех учеников, чтобы выявить тех, кто подвержен риску развития паралича (PA) или агрессии (SA). В случае возникновения проблем мы принимаем своевременные меры и можем направить семьи в сторонние организации для получения дополнительной поддержки.

Если родители не оказывают поддержку, а посещаемость остаётся низкой, мы можем обратиться в местные органы власти с просьбой о судебном иске. Это может включать в себя:

- Уведомление о штрафе,
- Приказ о надзоре за образованием или
- Судебное преследование в магистратском суде.

Судебное разбирательство может быть начато без предварительного вынесения штрафного постановления, если посещаемость существенно низкая.

Уведомление о штрафе может быть выдано в соответствии со следующим законодательством:

- Раздел 7 Закона об образовании 1996 года возлагает на родителей обязанность обеспечить, чтобы их ребенок получал эффективное очное образование либо посредством регулярного посещения школы, либо иным образом
- Если ребенок является зарегистрированным учеником в школе, и родитель не обеспечивает регулярное посещение ребенком посещения школы родитель может быть привлечен к ответственности за уголовное преступление в соответствии с разделом 444 Закона об образовании
- В случаях, когда эта обязанность не выполняется, раздел 444B того же Закона уполномочивает местные органы власти выдать уведомление о штрафе.

Более подробную информацию смотрите ниже:

Уведомление о штрафе	Подробности
Первое уведомление за 3 года годовой период:	Выдается каждому родителю. При оплате в течение 21 дня взимается плата в размере 80 фунтов стерлингов. 160 фунтов стерлингов при оплате в течение 28 дней.

Второе уведомление в 3- годовой период:	Выдается каждому родителю. Взимается фиксированная ставка в размере 160 фунтов стерлингов при оплате в течение 28 дней.
Третье уведомление в 3- годовой период:	Следует предпринять альтернативные действия, например, судебное преследование или иные правовые меры вмешательства. Штрафы на одного родителя не могут превышать двух в течение любого трёхлетнего периода. Если родитель будет привлечен к ответственности за непосещение школы своим ребёнком, ему может грозить вызов в мировой суд и штраф в размере до 2500 фунтов стерлингов и/или тюремное заключение. Дела, признанные виновными в магистратском суде, могут быть отражены в будущем сертификате DBS родителей, в связи с невыполнением защитить образование ребенка.

Местные власти заявляют, что частичные платежи или рассрочка не принимаются, и штрафы должны быть оплачены полностью в течение 21 или 28 дней по ставке, указанной в уведомлении о штрафе. Право на обжалование уведомления о штрафе не предусмотрено.

Посещение школы и закон

Правила посещения школ (регистрация учащихся) (Англия) 2024 года ввели в действие Национальную систему в Англии. По закону, все дети школьного возраста, достигшие обязательного школьного возраста, должны получать соответствующее очное образование (Закон об образовании 1996 года). Родители обязаны по закону обеспечить регулярное посещение своим ребёнком школы, в которой он зарегистрирован.

Родители могут быть признаны по-разному в соответствии с законодательством об образовании и семейным правом. Раздел 576 Закона об образовании 1996 года гласит, что «родителем» по отношению к ребёнку или подростку считается любое лицо, которое не является родителем (из чего следует, что он является «биологическим родителем»), но несёт родительскую ответственность или заботится о ребёнке.

Обычно лицо осуществляет уход за ребенком или несовершеннолетним, если оно является тем лицом, с которым ребенок проживает постоянно или частично и которое заботится о ребенке, независимо от его биологической или юридической связи с ребенком.

Национальная структура для уведомлений о штрафах

В настоящее время во всех школах Англии действует единый общенациональный порог, по которому должно быть рассмотрено уведомление о штрафе: 10 сессий (обычно эквивалентных 5 учебным дням) несанкционированного отсутствия в течение 10 учебных недель. Эти 10 сессий не обязательно должны быть последовательными и могут представлять собой комбинацию любых видов несанкционированного отсутствия (с кодами G, O и/или U, указанными в школьных журналах). Этот 10-недельный период может охватывать разные семестры, учебные годы или учебные заведения.

Санкции могут включать выдачу каждому родителю (за каждого ребенка) уведомления о штрафе за

160 фунтов стерлингов, сокращённый до 80 фунтов стерлингов при оплате в течение 21 дня (за первое нарушение). Второе уведомление о штрафе, выданное в течение трёх лет, повлечёт за собой штраф в размере 160 фунтов стерлингов на каждого родителя за каждого ребёнка. В случае совершения третьего нарушения дело может быть передано в местный орган власти для рассмотрения дела через магистратский суд. Если уголовное преследование возбуждено за нерегулярное посещение школы, каждый родитель может получить штраф в размере до 2500 фунтов стерлингов и/или до 3 месяцев тюремного заключения. Если родитель будет признан виновным в суде, он будет осуждён.

Дополнительную информацию о штрафных санкциях за посещение школы можно найти в Кодексе поведения графства Линкольншир.

[Уведомления о штрафах – кодекс поведения – Введение – Совет графства Линкольншир](#)

Закон не предоставляет учащимся права брать отпуск или иное отсутствие в течение семестра с целью досуга или отдыха, а также для участия в протестных акциях во время школьных занятий.

Кроме того, Верховный суд постановил, что определение регулярного посещения школы «соответствует правилам, установленным школой».

Мы будем работать с родителями и местными органами власти, чтобы обеспечить им поддержку в обеспечении образования детей школьного возраста. При необходимости мы оформим поддержку и, при необходимости, будем сотрудничать с местными органами власти для применения правовых мер.

Исключения из реестра

В Voyage Education Partnership мы добавляем и удаляем учеников из школьного списка только в соответствии с Правилами регистрации учащихся. В большинстве случаев мы заранее уведомляем об отчислении учеников из школы; это планируется и обсуждается с родителями до отъезда ученика. В Voyage Education Partnership мы всегда работаем с семьями, чтобы получить информацию о следующей школе и/или адресе ученика до его отъезда, чтобы снизить риск того, что ученик пропустит обучение из-за отсутствия информации.

Мы соблюдаем процедуры Совета графства Линкольншир в отношении детей, пропускающих обучение, и информируем Группу по детям, пропускающим обучение, обо всех исключениях из школьного списка не позднее даты исключения ребенка в соответствии с установленными законом обязанностями.

Если ребёнка исключают из списка для домашнего обучения, мы можем снять его с учёта только после получения письменного заявления родителя о намерении обучать ребёнка вне школы. Ученик будет снят с учёта по получении такого письма, а Совет графства Линкольншир будет уведомлён об исключении из списка, как описано выше.

Примечание: Исключением из вышеизложенного являются случаи, когда у ребёнка есть сертификат ЕНСР или он является ребёнком, имеющим статус CIN/LAC. В этих случаях разрешение на домашнее обучение родителей должно быть выдано местными органами власти.

Мы будем следовать рекомендациям Совета графства Линкольншир: <https://www.lincolnshire.gov.uk/school-attendance/pupil-attendance>

Если местонахождение ученика неизвестно, школа проводит совместное расследование с Советом графства Линкольншир, чтобы установить местонахождение ребенка.

Нормативная база

Настоящая политика разработана в соответствии со следующими законодательными актами и рекомендациями:

- [Совместная работа по улучшению посещаемости школ, DfE \(август 2024 г.\)](#)
- [Правила посещения школ \(регистрация учащихся\) \(Англия\) 2024 г.](#)
- [Меры родительской ответственности за посещение школы, DfE \(январь 2015 г.\)](#)
- [Дети, пропускающие образование, DfE \(сентябрь 2016 г.\)](#)
- [Обеспечение безопасности детей в сфере образования, DfE \(сентябрь 2023 г.\)](#) Это будет 2025 год.
- [Совместная работа по защите детей, DfE \(декабрь 2023 г.\)](#)

Специфические академические процедуры
подробности.

Пожалуйста, обратитесь к Индивидуальная процедура посещения Академии для конкретных