



Frekwencja

Polityka w praktyce

1. Cele

W dokumencie tym opisano sposób, w jaki Carlton Road Academy zarządza frekwencją uczniów, zgodnie z **Polityką frekwencji Voyage Education Partnership Trust**.

Zdajemy sobie sprawę, że regularne uczęszczanie na zajęcia jest niezbędne dla rozwoju i dobrego samopoczucia Państwa dziecka. Jeśli potrzebują Państwo pomocy lub porady w sprawie frekwencji, prosimy o kontakt z panią Lorraine Reed, naszą Rzeczniczką ds. Frekwencji, lub panią Drummond, Pełnomocniczką ds. Frekwencji w akademii. Chętnie Państwu pomogą.

2. Oczekiwania dotyczące frekwencji

Oczekujemy, że wszyscy uczniowie będą uczęszczać do szkoły **przez 100% roku akademickiego**.

Możesz wesprzeć obecność swojego dziecka na zajęciach poprzez:

- Upewnianie się, że przyjeżdżają punktualnie każdego dnia (o 8.40).
- Unikanie wakacji w trakcie semestru.
- Jeśli Twoje dziecko źle się czuje, możesz je wysłać do szpitala, a personel będzie je monitorował.
- Umawianie wizyt lekarskich poza godzinami szkolnymi, jeśli to możliwe.
- Przedstawienie dowodu odbycia wizyt, jeżeli przypadają one w godzinach szkolnych.
- Skontaktuj się ze szkołą jak najszybciej, jeśli Twoje dziecko jest niespokojne lub niechętne do uczęszczania do szkoły.

3. Zrozumienie nieobecności

Definicja

Dziecko uznaje się za **nieobecne**, jeżeli:

- Z jakiegoś powodu nie chodzą do szkoły.
- Przybywają po zamknięciu kas.

Usprawiedliwiona nieobecność

Nieobecność może być usprawiedliwiona z powodu:

- Choroba (z wyjaśnieniem),
- Nieuniknione wizyty lekarskie,
- Uznane wydarzenia religijne,
- Wyjątkowe okoliczności rodzinne (po uprzednim zatwierdzeniu i przedstawieniu dowodów).

Nieusprawiedliwiona nieobecność

Nieobecność będzie nieusprawiedliwiona, jeżeli:

- Nie podano żadnego wyjaśnienia,
- Powód nie został zaakceptowany,
- Dziecko spóźnia się po zamknięciu rejestru,
- Nieobecność jest spowodowana przyczynami, których można uniknąć (np. święta, zakupy, urodziny).

Uporczywa nieusprawiedliwiona nieobecność może skutkować skierowaniem sprawy do **władz lokalnych**.

4. Poziomy absencji – dlaczego są ważne

- **Uporczywa nieobecność (PA):** Frekwencja poniżej 90% (~19 dni nieobecności).
- **Zagrożenie PA:** Frekwencja na poziomie 90,1%–93%.
- **Ciężka nieobecność (SA):** frekwencja poniżej 50% (~90+ opuszczonych dni).

Każdy z powyższych poziomów będzie wiązał się ze wsparciem ze strony szkoły, a w razie potrzeby także władz lokalnych.

5. Promowanie dobrej frekwencji

W Carlton Road Academy dzieci są serdecznie witane po powrocie z zajęć, aby pokazać, że za nimi tęskniono i że są mile widziane w klasie.

- W każdy piątek odbywają się zajęcia z największą frekwencją montaż.
- Mistrz frekwencji wysyła do domu pocztówki dzieciom, które demonstrują pozytywne wysiłki mające na celu poprawę frekwencji.
- Pracownicy będą dzielić się pochwałami i zachętą z poszczególnymi uczniami, jeśli wiemy, istnieją problemy z frekwencją, które należy rozwiązać, i podejmowane są coraz lepsze próby ich rozwiązania przyjdź do szkoły.

6. Rejestr obecności

Rejestracja czasu

Dzieci powinny wejść do szkoły o 8.40 rano, kiedy bramy zostaną otwarte. Rejestry klasowe są pobierane rano od 8.50 rano, gdy bramy zostaną zamknięte i są dostarczane do biura do 9.00 rano. Rejestry są formalnie zamykane o 9.30 rano, przybycie w tym czasie dzieci jest oznaczone jako „L”, spóźnione. Dzieci przybywające po tym czasie będą oznaczone jako U, co liczy się jako nieobecność na tych zajęciach i przyczynia się do statystyk ich obecności. Po południu, dla KS1, rejestry są pobierane o 12.45 po południu, a dla KS2, rejestry są pobierane o 13.05. Pracownicy wypełniający rejestr obecności w pierwszej kolejności zaznaczają, czy uczniowie są: Obecni / (am) \ (pm) Nieobecni

N Po wypełnieniu rejestru personel upewni się, że rejestr został zapisany. Pracownicy administracyjni przejrzą następnie rejestr i użyją odpowiedniego kodu, aby oznaczyć powody nieobecności.

Oznaczenia początkowe

- / = Obecny AM
- \ = Obecny premier
- N = Nieobecny (jeszcze nie podano powodu)

Zespół administracyjny przekaże odpowiednie kody nieobecności. *(Pełną listę kodów znajdziesz w podręczniku dla personelu szkoły lub w polityce Trustu.)*

Jeżeli nie zostanie podany powód, to:

- Zadzwoń do wszystkich dostępnych kontaktów,
- Wyślij SMS-a lub e-mail,
- Możliwość przeprowadzenia wizyty domowej.

Kod rejestracyjny	Opis
/	Obecny AM
\	Obecny premier
L	Spóźniony (przed zamknięciem rejestrów) oznaczony jako obecny
K	Uczęszczanie na zajęcia edukacyjne organizowane przez władze lokalne
C	Uczeń jest nieobecny z powodu innych uzasadnionych okoliczności
C1	Urlop w celu wzięcia udziału w regulowanym przedstawieniu lub podjęcia regulowanej pracy za granicą, np. na planie filmowym
C2	Urlop dla ucznia w wieku obowiązku szkolnego, który realizuje naukę w niepełnym wymiarze godzin
mi	Nieobecność usprawiedliwiona jako uczeń jest wykluczona, nie przewidziano żadnych alternatywnych rozwiązań
I	Choroba (NIE wizyty)
M	Usprawiedliwiona nieobecność z powodu wizyt lekarskich/stomatologicznych
R	Usprawiedliwiona nieobecność z powodu praktyk religijnych
S	Nieobecność usprawiedliwiona z powodu urlopu na naukę
T	Nieobecność usprawiedliwiona z powodu nieobecności podróżnego – rodzic podróżujący w celach służbowych
J1	Urlop w celu wzięcia udziału w rozmowie kwalifikacyjnej w sprawie pracy lub przyjęcia do innej placówki edukacyjnej
B	Zatwierdzona działalność edukacyjna w przypadku ucznia uczącego się poza szkołą (NIE rejestracja podwójna, nie nauka zdalna, musi być to nauka pod nadzorem))

P	Zatwierdzona działalność edukacyjna, ponieważ uczeń uczestniczy w zatwierdzonych zajęciach sportowych
V	Zatwierdzona działalność edukacyjna, gdy uczeń jest na wycieczce lub wycieczce edukacyjnej (pod nadzorem członka personelu szkoły)
W	Zatwierdzona działalność edukacyjna, ponieważ uczeń odbywa praktyki zawodowe
K	Uczęszczanie na zajęcia edukacyjne organizowane przez władze lokalne
G	Nieusprawiedliwiona nieobecność, ponieważ uczeń przebywa na wakacjach rodzinnych, na które nie wyraził zgody, lub przebywa na wakacjach przekraczających liczbę dni w ramach uzgodnionych wakacji rodzinnych.
N	Nieusprawiedliwiona nieobecność, gdyż uczeń opuścił zajęcia z powodu, który nie został jeszcze podany
O	Nieusprawiedliwiona nieobecność – uczeń opuścił zajęcia z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, nieobjętej żadnym innym kodem/opisem
U	Nieusprawiedliwiona nieobecność, ponieważ uczeń przybył po zamknięciu rejestrów
D	Podwójna rejestracja (w innej placówce – NIE jest liczona jako obecność)
X	Nie ma obowiązku uczęszczania do szkoły – dotyczy dzieci w wieku nieobjętym obowiązkiem szkolnym
Z	Uczeń jeszcze nie wpisany na listę uczniów – nie wliczany do frekwencji
#	Planowane całkowite lub częściowe zamknięcie szkoły – NIE jest wliczane do frekwencji
Q	Niemożliwość uczęszczania do szkoły z powodu braku możliwości zapewnienia dostępu
Y1	Nie można uczestniczyć z powodu braku transportu, który normalnie jest dostępny
Y2	Nie można uczestniczyć z powodu powszechnych utrudnień w podróżowaniu
Y3	Nie można uczestniczyć w zajęciach z powodu zamknięcia części pomieszczeń szkoły
Y4	Nie można uczestniczyć w zajęciach z powodu nieoczekiwanego zamknięcia całego terenu szkoły
Y5	Niemożliwość uczestnictwa, ponieważ uczeń przebywa w areszcie śledczym
Y6	Niemożliwość uczestnictwa zgodnie z wytycznymi lub przepisami dotyczącymi zdrowia publicznego
Y7	Niemożliwość uczestnictwa z powodu innej nieuniknionej przyczyny

W przypadku braku znanej przyczyny, administratorzy podejmą odpowiednie kroki w celu ustalenia miejsca pobytu uczniów. Obejmą one kontakt telefoniczny ze wszystkimi dostępnymi kontaktami, wysłanie SMS-a/komunikację za pośrednictwem akademii (MYEd) i/lub wysłanie wiadomości e-mail.

Po wykonaniu tych kroków i braku możliwości nawiązania kontaktu, dziecko nadal będzie oznaczone jako „N”. Akademia może również, według własnego uznania, podjąć decyzję o niezapowiedzianej wizycie domowej pod wskazanym adresem ucznia. W przypadku braku odpowiedzi, rodzice/opiekunowie zostaną poproszeni o jak najszybszy kontakt z akademią.

W przypadku braku podania przyczyny nieobecności, akademia może wysłać list na adres domowy z prośbą o podanie przyczyny nieobecności, co może wymagać dalszych prac. Więcej informacji na temat wizyt domowych można znaleźć w Polityce Uczestnictwa w Zakładzie.

7. Rodzaje nieobecności

a. Wizyty lekarskie

- Powinny odbywać się poza godzinami szkolnymi, jeśli to możliwe.
- Przedstaw dowód (np. kartę wizyty).
- Uczniowie powinni być obecni przed/po spotkaniu.

b. Przestrzeganie zasad religijnych

- Poinformuj szkołę z wyprzedzeniem.
- Wszelkie prośby rozpatrywane są indywidualnie.

c. Uczniowie Cyganie, Romowie i Podróżnicy

Nieobecność może zostać usprawiedliwiona, jeżeli:

- Rodzina podróżuje służbowo,
- Dziecko uczestniczyło w co najmniej 200 sesjach w ciągu ostatniego roku.

d. Wyłączenia

- Zaliczane są do usprawiedliwionych nieobecności.

e. Urlop/święta w czasie semestru

- Zatwierdzone wyłącznie w *wyjątkowych* okolicznościach.
- Należy zgłosić chęć skorzystania z oferty **co najmniej miesięcznego wyprzedzenia**.
- Nieuprawnione opuszczenie lokalu może skutkować **wystawieniem mandatu karnego** lub wszczęciem postępowania sądowego.

Każdy przypadek rozpatrujemy indywidualnie. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.

Nieuprawniony urlop może skutkować mandatem karnym lub postępowaniem sądowym. W przypadku zatwierdzenia urlopu, zostanie ustalona data powrotu. Brak kontaktu może skutkować wszczęciem procedury dotyczącej nieobecności dzieci w szkole.

8. Reagowanie na niską frekwencję

a. Uczniowie, którzy spóźniają się

Punktualność jest niezwykle ważna, a spóźnienia nie będą tolerowane. Bramy akademii otwierają się o 8:40. Oczekujemy, że wszyscy uczniowie pojawią się w klasie na początku dnia szkolnego o godzinie 8:45, a listy obecności będą sprawdzane o tej porze.

Szkoła Bramy zostaną zamknięte o 8:50. Jeśli uczeń przybędzie do akademii po 9:00, a przed 9:30, zostanie odnotowany jako spóźniony (L). Każdy uczeń przybywający do szkoły

po 8:50 gdy bramy są zamknięte, należy zgłosić się do sekretariatu szkoły, gdzie dziecko zostanie przyjęte do szkoły i zostanie poproszone o podanie przyczyny spóźnienia.

Frekwencja po zamknięciu rejestrów o godz. 9.30 Uczniowie otrzymają nieusprawiedliwioną ocenę spóźnienia (U) potwierdzającą ich obecność na zajęciach, ale będzie ona liczona jako ocena nieobecna. Uczniowie, którzy są nieobecni przed przybyciem do akademii z powodu wizyty lekarskiej, muszą przedstawić dowód wizyty przed wizytą lub natychmiast po powrocie.

Rodzice/opiekunowie uczniów, którzy regularnie się spóźniają, otrzymają list informujący, że takie zachowanie nie jest akceptowalne, a w skrajnych przypadkach, gdy nie widać żadnej poprawy, rodzice/opiekunowie mogą zostać zaproszeni na spotkanie z pracownikiem socjalnym ds. edukacji.

b. Komunikacja z rodzicami

Możemy się z Państwem skontaktować w dowolnym momencie, osobiście na początku lub na końcu dnia szkolnego, lub telefonicznie, aby omówić kwestie związane ze spóźnieniami lub nieobecnościami Państwa dziecka. Pod koniec każdego semestru do wszystkich rodziców/opiekunów, których frekwencja dziecka spadła poniżej oczekiwanego poziomu, wysyłamy standardowe listy.

c. Spotkania w sprawie wsparcia frekwencji szkolnej

Gdy akademia ma wątpliwości co do poziomu frekwencji ucznia, zaprasza rodziców/opiekunów, aby omówić problemy związane z niską frekwencją. Takie spotkanie nazywa się spotkaniem wspierającym frekwencję w szkole.

Spotkanie zostanie zorganizowane przez akademię, w której mogą uczestniczyć: Pełnomocnik ds. frekwencji i Mistrz frekwencji akademii i/lub Pełnomocnik ds. dobrostanu edukacyjnego Trustu, w zależności od poziomu potrzebnego wsparcia.

Podczas spotkania zostanie opracowany plan działania, który zostanie przedstawiony rodzicom/opiekunom. Zostanie ustalony cel dotyczący frekwencji ucznia oraz data jego weryfikacji. W razie potrzeby na spotkaniu omówione zostanie również dodatkowe wsparcie w ramach programu Wczesnej Pomocy.

d. Wizyty domowe

Czasami możemy przeprowadzić wizytę domową, aby pomóc w poprawie frekwencji Twojego dziecka. Wizyty te mają charakter przyjazny i wspierający, a nie karzący.

Możemy odwiedzić:

- Porozmawiaj o wszelkich trudnościach (np. chorobie lub zmartwieniach), które mogą mieć wpływ na frekwencję Twojego dziecka.
- Jeśli nie otrzymaliśmy od Ciebie wiadomości po nieobecności, sprawdź, czy Twoje dziecko jest bezpieczne.
- Jeśli trudno było utrzymać kontakt, odnów go.
- Zaoferuj wsparcie lub wskaż drogę pomocy, jeśli będzie to potrzebne.
- Wspieranie powrotu do szkoły po długiej nieobecności.

Naszym celem jest zawsze współpraca z Państwem w sposób pełen szacunku i pomocy, aby Państwa dziecko mogło w pełni skorzystać z możliwości, jakie daje szkoła.

e. Unikanie szkoły na tle emocjonalnym (EBSA)

Niektórzy uczniowie mogą odczuwać silny lęk przed pójściem do szkoły i unikać uczęszczania do niej. Ich frekwencja może zacząć gwałtownie spadać. Aby wspierać uczniów w zaspokajaniu tych potrzeb, akademia może korzystać ze wsparcia różnych specjalistów, którzy są ekspertami w tej dziedzinie.

Jeśli rodzice/opiekunowie obawiają się, że ich dziecko może doświadczać tego zjawiska, powinni jak najszybciej skontaktować się z akademią. Im wcześniej dziecko otrzyma wsparcie, tym lepsze będą jego wyniki .

f. Zaangażowanie władz lokalnych

Uczeń nieuczęszczający regularnie do szkoły (PNAR) – jeżeli uczeń opuści 10 kolejnych dni nauki, akademia powiadomi o tym władze lokalne.

Powiadomienie o chorobie – Jeśli dziecko zgromadzi 30 sesji (15 dni) nieobecności z powodu choroby (kod I), akademia powiadomi o tym władze lokalne. Nieobecności mogą być ciągłe lub kumulatywne.

Działania prawne

W przypadku, gdy pomimo zaoferowanych środków wsparcia frekwencja ucznia ulegnie niewielkiej poprawie lub nie nastąpi żadna poprawa, akademia rozważy skierowanie sprawy do władz lokalnych, które mają prawo nałożyć dalsze sankcje, takie jak mandaty karne i wszcząć postępowanie sądowe.

Nieobecność w szkole obejmuje każdy dzień, w którym dziecko powinno być obecne w szkole, a jest nieobecne bez uprzedniego zezwolenia szkoły. Zaliczają się do nich:

1. Gdy dziecko jest stale nieobecne, a frekwencja wynosi 90% lub mniej. Dotyczy to również spóźnień po zamknięciu rejestru, w którym używany jest kod U.
2. Sytuacja, w której dziecko przebywa w miejscu publicznym w godzinach szkolnych bez uzasadnionego powodu w ciągu pierwszych pięciu dni od momentu wykluczenia.
3. Nieuprawniony urlop w czasie trwania semestru.

Samorządy lokalne i akademie/szkoły mogą skorzystać z różnych uprawnień prawnych, jeśli Twoje dziecko opuszcza zajęcia szkolne bez uzasadnionego powodu. Mogą przyznać Ci:

- nakaz rodzicielski
- nakaz nadzoru edukacyjnego
- nakaz uczęszczania do szkoły
- Grzywna (czasami nazywana „mandatem karnym”). Możesz otrzymać grzywnę do 2500 funtów, nakaz prac społecznych lub karę pozbawienia wolności do 3 miesięcy. Sąd może również wydać nakaz rodzicielski. Więcej informacji poniżej:

Zawiadomienie o karze	Bliższe dane
-----------------------	--------------

Pierwsze powiadomienie w okresie 3 lat:	Wydawany każdemu z rodziców. Opłata wynosi 80 funtów przy płatności w ciągu 21 dni. 160 funtów przy płatności w ciągu 28 dni.
Drugie powiadomienie w okresie 3 lat:	Wydawany każdemu z rodziców. Opłata ryczałtowa w wysokości 160 funtów przy zapłacie w ciągu 28 dni.
Trzecie powiadomienie w okresie 3 lat:	Należy podjąć działania alternatywne, na przykład wnieść oskarżenie lub skorzystać z innych interwencji prawnych. Maksymalna kwota grzywny na jednego rodzica wynosi dwie w okresie trzech lat. Jeśli rodzic zostanie pociągnięty do odpowiedzialności za nieobecność dziecka na zajęciach, może zostać ukarany grzywną w wysokości do 2500 funtów.

Odchodzący

Uczniowie mogą opuścić akademię z różnych powodów, w tym:

- Przeprowadzka sprawia, że dojazd do akademii staje się niepraktyczny
- Przeprowadzka za granicę
- Wybór rodziców w sprawie zmiany szkoły
- Zmiana konieczna, aby sprostać potrzebom edukacyjnym ucznia
- Przeniesienie personelu serwisowego
- Wybór rodziców do edukacji w domu

Aby przetworzyć wniosek o skreślenie ucznia, rodzice/opiekunowie muszą wypełnić formularz rezygnacji. Zawiera on informacje niezbędne do usunięcia ucznia z rejestru przyjęć.

W przypadku braku pełnych danych lub potwierdzenia z nowej szkoły, akademia jest zobowiązana zgłosić ucznia jako dziecko zaginione w edukacji (CME). Więcej informacji można znaleźć w Polityce CME Trust.

Fakultatywne kształcenie domowe (EHE)

Rodzice mają prawo do edukacji domowej swojego dziecka, jeśli sobie tego życzą. Władze lokalne muszą podjąć działania w celu ustalenia, w miarę możliwości, czy dzieci objęte edukacją domową otrzymują odpowiednią edukację w pełnym wymiarze godzin.

Jeśli rodzice/opiekunowie rozważają nauczanie swojego dziecka/dzieci w domu, muszą najpierw omówić tę kwestię z akademią.

Zostanie zorganizowane spotkanie w celu omówienia opcji, jakie mają podjąć rodzice/opiekunowie.

Następnie rodzice/opiekunowie będą musieli pisemnie potwierdzić zamiar edukacji domowej.

Władze lokalne zorganizują następnie wizyty u rodziców, aby sprawdzić jakość edukacji.

Więcej informacji można znaleźć na stronie internetowej Rady Hrabstwa Lincolnshire