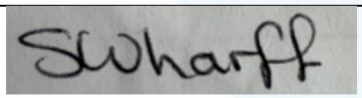
Machine Translated by Google

Polityka obecności

Odpowiedzialność za monitorowanie	Główny Dyrektor ds. Edukacji
Data następnej kontroli	Sierpień 2027
Organ zatwierdzający	Komisja ds. programów nauczania i standardów
Data ratyfikacji	6 lipca 2026
Podpis przewodniczącego komisji	

Machine Translated by Google

Zawartość

1. Cel..... 3

2. Promowanie regularnego uczestnictwa 4

3. Role i obowiązki 5

4. Zrozumienie rodzajów nieobecności..... 8

4.1 Definicja nieobecności..... 8

4.2 Nieobecność usprawiedliwiona 8

4.3 Nieusprawiedliwiona nieobecność 8

5. Spóźnienia w szkole..... 9

6. Nieobecności usprawiedliwione 9

7. Wizyty lekarskie i nieobecności z powodu stanu zdrowia 9

8. Praktyki religijne..... 10

9. Uczniowie Cyganie, Romowie i wędrowcy..... 10

10. Wykluczenia 11

11. Urlop wypoczynkowy – w tym święta rodzinne..... 11

12. Systemy wsparcia 11

13. Elastyczna edukacja 13

14. Uporczywa i poważna nieobecność..... 13

15. Uczęszczanie do szkoły a prawo..... 15

16. Krajowe ramy dotyczące mandatów karnych 15

17. Procedury specyficzne dla danego obszaru akademickiego..... 17

Machine Translated by Google

1. Cel

Celem niniejszej polityki jest zapewnienie, że wszystkie akademie wchodzące w skład Voyage Education Partnership stosują spójne i proaktywne podejście do promowania regularnego uczęszczania do szkoły. Regularne uczęszczanie jest niezbędne dla postępów uczniów, czerpania przyjemności z nauki i ogólnego dobrego samopoczucia.

Wszystkie szkoły wchodzące w skład Trustu współpracują ze sobą, aby utrzymać wysoką frekwencję, uznając, że jest to wspólna odpowiedzialność personelu, rodziców i uczniów. Dążymy do ścisłej współpracy z rodzinami, aby zrozumieć i wyeliminować wszelkie bariery utrudniające dobrą frekwencję, oferując odpowiednie wsparcie w razie potrzeby.

Polityka ta funkcjonuje równolegle z innymi kluczowymi politykami Trust, w tym:

- Procedura dotycząca obecności w akademii
- Polityka ochrony
- Szczegółowe ustalenia dotyczące ochrony w akademii
- Zachowanie
- Dzieciom brakuje edukacji
- Wspieranie uczniów z problemami zdrowotnymi
- Wspieranie uczniów, którzy nie mogą uczestniczyć w zajęciach ze względu na problemy zdrowotne
- Alternatywne przepisy
- Wykluczenie
- Polityka SEND i niepełnosprawności

Jest on również zgodny z wytycznymi ustawowymi Departamentu Edukacji, Pracujący Razem do Poprawić Szkoła Frekwencja (luty 2024 r.), w którym określono oczekiwania wobec wszystkich szkół i władz lokalnych obowiązujące od sierpnia 2024 r.

Wysoka frekwencja i pozytywne zachowanie są kluczowe dla osiągnięć uczniów, ich dobrego samopoczucia i przyszłych możliwości. Opuszczanie zajęć szkolnych może prowadzić do problemów w nauce i zwiększać ryzyko. Edukacja jest zarówno prawem, jak i wymogiem prawnym wszystkich dzieci w wieku obowiązku szkolnego. Rodzice, którzy zdecydują się zapisać swoje dziecko do szkoły, mają prawny obowiązek zapewnienia regularnego i punktualnego uczęszczania do szkoły, z nielicznymi, dozwolonymi wyjątkami.

Polityka ta odzwierciedla wytyczne krajowe i opiera się na szerszych wartościach Fundacji, takich jak:

- Wczesne wsparcie dla rodzin w rozwiązywaniu problemów z obecnością
- Ochrona i promowanie dobrostanu uczniów
- Zapewnienie dostępu do edukacji w pełnym wymiarze godzin
- Pomaganie uczniom w osiąganiu sukcesów i rozwoju
- Zapewnianie szerokich możliwości w trakcie i po zakończeniu życia szkolnego

Aby to osiągnąć, nasza polityka promuje:

- Pozytywne środowisko szkolne, w którym uczniowie czują się bezpiecznie i doceniani
- Świadomość całej szkoły na temat znaczenia obecności i punktualności
- Przejrzyste i spójne monitorowanie obecności i nieobecności

Machine Translated by Google

Uważamy, że frekwencja jest priorytetem dla całej szkoły, osadzonym we wszystkich obszarach życia i doskonalenia szkoły. Polityka ta bierze również pod uwagę kluczowe ramy prawne, w tym Ustawę o prawach człowieka z 1998 r., Ustawę o równości z 2010 r. i Konwencję ONZ o prawach dziecka.

2. Promowanie regularnego uczestnictwa

W Voyage Education Partnership wierzymy, że dobre nawyki związane z obecnością kształtują się wcześnie i od samego początku stawiamy wysokie wymagania dotyczące obecności i punktualności wszystkim naszym uczniom. Obecność jest kluczowym elementem wizji i codziennego życia naszej szkoły, a wiemy, jak ściśle wiąże się z nauką, dobrostanem i bezpieczeństwem uczniów.

Poprawa frekwencji jest czymś, w co wszyscy jesteśmy zaangażowani — zarząd, personel szkoły, rodzice, uczniowie i szersza społeczność szkolna — wszyscy ponosimy za to wspólną odpowiedzialność.

Każdy ma swój udział w budowaniu nawyku regularnego uczestnictwa w zajęciach i jesteśmy zobowiązani do współpracy, aby to osiągnąć. Aby to osiągnąć, będziemy:

- Budować silne, oparte na zaufaniu relacje i ściśle współpracować z rodzinami
- Regularnie udostępniaj rodzinom aktualizacje i informacje o frekwencji
- Podkreśl korzyści płynące z dobrej frekwencji
- Prowadź dokładne rejestry i miej jasne codzienne procedury monitorowania nieobecności, zgodnie z prawo
- Świętuj i dziel się sukcesami w zakresie frekwencji w szkole i z rodzinami
- Rozpoznawać i nagradzać poprawę lub stałą dobrą frekwencję
- Informuj rodziców o tym, jak frekwencja na zajęciach wpływa na postępy dziecka
- Skontaktuj się z rodziną, jeśli frekwencja dziecka spadnie poniżej oczekiwanego poziomu
- Przekazywanie danych o codziennej frekwencji do Departamentu Edukacji, zgodnie z wymaganiami

Machine Translated by Google

3. Role i obowiązki

Rada Powiernicza

Rada Powiernicza koncentruje się na trzech podstawowych funkcjach:

1. Zapewnienie jasności wizji, etosu i kierunku strategicznego.
2. Pociąganie kadry kierowniczej do odpowiedzialności za wyniki edukacyjne Fundacji i jej uczniów i wyników pracy personelu.
3. Nadzór i zapewnienie efektywnej realizacji wyników finansowych.

Powiernicy odpowiadają za wypełnienie wszystkich stosownych obowiązków wynikających z przepisów prawa i wytycznych ustawowych.

Zespół kierowniczy

- Zespół Zarządzający odgrywa aktywną rolę w zapewnianiu wysokiej frekwencji w całym Trust. Do jego kluczowych obowiązków monitorujących należą:
- Ustanawianie wysokich standardów codziennej obecności i bezpieczeństwa we wszystkich szkołach i interesariusze
- Wyznaczenie lidera ds. frekwencji w całym Zakonie oraz głównych liderów ds. frekwencji w każdym z oddziałów akademia
- Zapewnienie zgodności wszystkich zasad dotyczących obecności z obowiązującymi przepisami oraz jasnego przekazania wytycznych personelowi, uczniom i rodzicom
- Pociąganie liderów akademii do odpowiedzialności za ich obowiązki ustawowe i przeglądanie systemy obecności regularnie
- W tym uczestnictwo w spotkaniach kierownictwa, przeglądach akademii i dyskusjach na temat analizy danych
- Nadzór nad prawidłowym rejestrowaniem obecności, w tym uczniów kształconych poza szkołą
- Zapewnienie terminowego i właściwego przekazywania spraw do władz lokalnych i agencji zewnętrznych kiedy potrzeba
- Promowanie współpracy między akademiami, władzami lokalnymi i innymi partnerami w celu poprawy frekwencja
- Dostarczanie dokładnych danych Zarządowi w celu nadzoru i zapewnienia
- Analiza danych dotyczących frekwencji w celu identyfikacji trendów, informowania o interwencjach i kierowania przyszłym planowaniem
- Zapewnianie ukierunkowanego wsparcia dla grup wrażliwych, takich jak uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, uczniowie z problemami społecznymi pracowników i osób uprawnionych do bezpłatnych posiłków szkolnych
- Zapewnianie szkoleń i możliwości dzielenia się przez personel najlepszymi praktykami
- Zapewnienie terminowego przesyłania danych o frekwencji do władz lokalnych i departamentu Edukacja

Machine Translated by Google

Dyrektorzy szkół i zespoły kierownicze wyższego szczebla (w tym mistrzowie frekwencji)

- Budowanie silnych relacji z rodzinami w celu wspierania frekwencji
- Zadbaj o to, aby angażujące nauczanie wzmacniało regularną obecność
- Utrzymywanie personelu przeszkolonego i na bieżąco informowanego o Polityce uczestnictwa w Trust i poszczególnych akademiach Procedura obecności
- W razie potrzeby wdrażaj nowe wytyczne i przepisy dotyczące obowiązkowej obecności
- Wyznacz i wesprzyj Mistrza Frekwencji, poświęcając mu czas i zasoby
- Dokładnie rejestrować i monitorować frekwencję, w tym uczniów uczących się poza szkołą
- Współpraca z agencjami zewnętrznymi w celu usuwania barier
- Dokumentowanie wszystkich interwencji w celu spełnienia norm prawnych
- Powiadomić władze lokalne o zmianach w rejestrze w połowie roku
- Promowanie kultury całej szkoły, która ceni obecność
- Regularnie przeglądaj procesy związane z obecnością i dbaj o świadomość personelu
- Wykorzystuj dane do kierowania i oceny interwencji
- Bezpośrednie finansowanie w ramach programu Pupil Premium w celu wsparcia frekwencji
- Prześlij dane dotyczące frekwencji do władz lokalnych, departamentu edukacji i zarządu zgodnie z wymaganiami

Do zadań Mistrza Frekwencji należą:

- Śledź i analizuj frekwencję z liderem zaufania
- Koordynowanie działań związanych z obecnością z DSL, SENCO i innymi pracownikami
- Prowadzenie strategii dotyczących obecności w całej szkole i ukierunkowanych działań
- Wspieraj indywidualne przypadki z Pełnomocnikiem ds. Edukacji i Dobrostanu Trustu
- Niezwłoczne reagowanie na nieobecności, w tym wizyty domowe, jeśli to konieczne
- Prowadzenie inicjatyw związanych z obecnością, takich jak nagrody i zgromadzenia
- Zapewnij, że w razie potrzeby rodziny zostaną skierowane do zewnętrznych służb wsparcia

Cały personel Akademii

- Promowanie dobrej frekwencji i jej wpływu na postęp i osiągnięcia
- Budowanie silnych relacji z uczniami i ich rodzinami w celu wspierania frekwencji
- Przyczynianie się do kultury całej szkoły, która ceni regularne uczestnictwo w zajęciach
- Prowadź angażujące lekcje, które zachęcają do stałego uczestnictwa

Machine Translated by Google

- Przestrzegaj wszystkich stosownych zasad, procedur i przepisów dotyczących obecności
- Dokładnie rejestruj obecność, w tym naukę poza szkołą
- W razie wątpliwości należy zwrócić się o poradę do rzecznika frekwencji lub dyrektora szkoły
- Dokumentowanie wszystkich działań związanych z obecnością zgodnie z wymogami prawnymi
- Powiadomić władze lokalne o zmianach w rejestrze poza normalnymi punktami przejściowymi
- Wspieranie strategii i interwencji w zakresie obecności, w tym praca międzyagencyjna

Rodzice i opiekunowie

Oczekuje się, że rodzice i opiekunowie:

- Aktywnie interesować się edukacją i postępami swojego dziecka
- Promuj regularne uczęszczanie na zajęcia i punktualność w domu
- Zachęcaj do aspiracji i dbaj o to, aby Twoje dziecko było każdego dnia gotowe do szkoły
- Postępuj zgodnie z procedurami dotyczącymi nieobecności w akademii, w tym podawaj powody i daty powrotu
- Unikaj niepotrzebnych nieobecności, umawiając się na spotkania poza godzinami szkolnymi
- Zgłaszaj wszelkie problemy wpływające na frekwencję i w razie potrzeby poproś o wsparcie
- Utrzymuj stałe rutyny w domu, aby wspierać codzienną obecność
- Wzmocnij przekazy szkolne dotyczące znaczenia obecności
- Unikaj wakacji w okresie szkolnym; specjalne prośby należy składać dyrektorowi szkoły.
- Poinformuj akademię o zmianie adresu lub miejsca zamieszkania
- Uczestniczyć w spotkaniach związanych z obecnością, gdy jest to wymagane
- Współpraca z akademią w celu poprawy i utrzymania wysokiej frekwencji

Uczniowie

Oczekuje się, że uczniowie:

- Zrozumieć oczekiwania akademii dotyczące frekwencji.
- Jeśli wystąpią trudności, które mogą mieć wpływ na frekwencję, należy poinformować o tym pracownika.
- Przychodzić na wszystkie zajęcia punktualnie, z odpowiednim sprzętem i gotowością do nauki.
- Postępuj zgodnie z prawidłową procedurą w przypadku spóźnień, aby zapewnić dokładną dokumentację i zgodność z zasadami bezpieczeństwa.

Machine Translated by Google

4. Zrozumienie rodzajów nieobecności

Systematyczne uczęszczanie do szkoły jest podstawą rozwoju akademickiego dziecka i jego ogólnego postępu.
Nieobecność w szkole zakłóca nie tylko proces edukacji danej osoby, ale może również wpływać na naukę innych. Rodzice mają prawny obowiązek zapewnienia dziecku regularnego uczęszczania do szkoły. Zezwolenie dziecku na opuszczanie zajęć bez ważnego powodu jest przestępstwem i może skutkować podjęciem kroków prawnych.

Każda półdniowa (lub „sesja") nieobecność musi zostać odnotowana przez akademię jako: upoważniony Lub nieautoryzowany. Decyzję tę podejmuje dyrektor szkoły lub wyznaczony inspektor ds. frekwencji.
Mistrz – nie przez rodzica. Z tego powodu niezwykle ważne jest, aby rodzice podawali powód każdej nieobecności.

4.1 Definicja nieobecności

Ucznia uważa się za nieobecnego, jeżeli:

- Nie uczęszczaj do szkoły z żadnego powodu lub
- Przyjdź po zamknięciu oficjalnej rejestracji.

„Regularne uczestnictwo" oznacza obecność na każdej sesji, chyba że podano i zaakceptowano uzasadniony powód nieobecności.

4.2 Nieobecność usprawiedliwiona

Nieobecność może zostać uznana za usprawiedliwioną, jeżeli istnieje ku temu uzasadniony powód, w tym:

- Choroba (z akceptowalnym wyjaśnieniem),
- Nieuniknione wizyty lekarskie lub stomatologiczne,
- Obchodzenie uznanego wydarzenia religijnego lub kulturalnego,
- Nagły wypadek rodzinny lub inne wyjątkowe okoliczności zatwierdzone przez szkołę.

4.3 Nieusprawiedliwiona nieobecność

Nieobecność zostanie uznana za nieusprawiedliwioną, jeśli nie zostanie podany lub zaakceptowany żaden ważny powód. Przykłady obejmują:

- Pozostawanie dziecka w domu z drobnych lub niezwiązanych z medycyną przyczyn (np. zmęczenie lub drobne dolegliwości),
- Brak udzielenia wyjaśnień,
- Przybycie po zamknięciu kasy,
- Nieobecność z powodów takich jak zakupy, urodziny lub brak opieki nad dziećmi,
- Wakacje w czasie semestru lub wycieczki jednodniowe (w tym korzystanie z leczenia za granicą) niezatwierdzone przez dyrektora szkoły lub opiekuna frekwencji,
- Opuszczanie szkoły bez pozwolenia,
- Jakiekolwiek inne niedozwolone działania w czasie trwania semestru.

Machine Translated by Google

Uporczywa nieusprawiedliwiona nieobecność może skutkować skierowaniem sprawy do władz lokalnych i skutkować wystawieniem mandatu karnego lub wszczęciem postępowania prawnego.

5. Spóźnienie do szkoły

Punktualność jest niezbędna. Spóźnienia zakłócają naukę i mogą sprawić, że dzieci nie zrozumieją ważnych informacji, co może je rozdrażnić. Regularne spóźnienia mogą również przyczyniać się do niskiej frekwencji.

W Voyage Education Partnership oczekuje się, że wszyscy uczniowie będą przychodzić punktualnie każdego dnia. Uczniowie powinni być na miejscu przed rozpoczęciem odprawy. Osoby, które przybędą po tym czasie, muszą zgłosić się do sekretariatu głównego wraz z rodzicem/opiekunem, który będzie zobowiązany porozmawiać z pracownikiem akademii i podać przyczynę spóźnienia.

Prosimy o zapoznanie się z dokumentem Procedury uczestnictwa w akademiach, w którym podane są konkretne godziny obowiązujące w poszczególnych akademiach.

Uporczywe spóźnianie się może skutkować skierowaniem sprawy do władz lokalnych w celu nałożenia ewentualnych sankcji. Jeśli punktualność stanie się problemem, można umówić się na spotkanie z Rzecznikiem ds. Frekwencji, choć rodzice mogą w każdej chwili skontaktować się ze szkołą w celu uzyskania wsparcia.

Kody L i U dotyczą również uczniów spóźnionych na popołudniową rejestrację.

6. Nieobecności usprawiedliwione

Istnieją ograniczone okoliczności, w których akademia może udzielić usprawiedliwionej nieobecności. Zazwyczaj dotyczą one sytuacji wyjątkowych, takich jak żałoba w rodzinie. W miarę możliwości, takie prośby należy wcześniej omówić z dyrektorem szkoły, aby umożliwić ich odpowiednie rozpatrzenie.

7. Wizyty lekarskie i nieobecności z przyczyn zdrowotnych

Rodzice powinni dołożyć wszelkich starań, aby umówić się na wizytę lekarską lub stomatologiczną poza godzinami szkolnymi.
Jeśli nie jest to możliwe, należy z wyprzedzeniem powiadomić szkołę. Uczniowie powinni opuścić zajęcia tylko w czasie niezbędnym do umówienia się na spotkanie i powinni pozostać w szkole przez resztę dnia. Wszyscy uczniowie opuszczający zajęcia w trakcie dnia szkolnego muszą przestrzegać procedur obowiązujących w akademii, a potwierdzenie od rodziców jest wymagane.

Aby zatwierdzić nieobecność z przyczyn medycznych, należy uzyskać odpowiedni dowód, np. kartę wizyty lub zaświadczenie ze szpitala. Należy je przedstawić. W przypadku wątpliwości co do zasadności choroby i braku wystarczających dowodów, nieobecność może zostać uznana za nieusprawiedliwioną po konsultacji z rodzicami.

W przypadku stwierdzenia powtarzających się nieobecności, można zorganizować spotkanie w sprawie wsparcia frekwencji szkolnej. Za zgodą rodziców szkoła może skontaktować się z pracownikami służby zdrowia w celu zapewnienia dodatkowego wsparcia w radzeniu sobie z przewlekłą chorobą.

Machine Translated by Google

W przypadku uczniów z przewlekłymi schorzeniami szkoła będzie współpracować z rodzinami w celu utrzymania dostępu do edukacji i może wdrożyć Indywidualny Plan Opieki Zdrowotnej, zgodnie z wytycznymi ustawowymi.

Uczniowie ze wskaźnikiem frekwencji poniżej 90% (uporczywe nieobecności) będą musieli przedstawić dowody wszystkich nieobecności spowodowanych względami medycznymi.

8. Przestrzeganie zasad religijnych

Voyage Education Partnership uznaje wielowyznaniowy charakter społeczeństwa brytyjskiego i fakt, że święta religijne mogą czasami przypadać w czasie semestru. W takich przypadkach możliwe jest udzielenie zgody na usprawiedliwioną nieobecność, pod warunkiem, że święto jest uznane przez odpowiedni organ religijny.

Rodzice są zobowiązani do wcześniejszego poinformowania akademii o nieobecności dziecka z powodu obrzędów religijnych. Każda prośba będzie rozpatrywana indywidualnie i w rozsądnych granicach.

9. Uczniowie Cyganie, Romowie i Podróżnicy

Zależy nam na wspieraniu edukacji wszystkich uczniów, w tym tych ze społeczności romskich, romskich i wędrownych, i zdajemy sobie sprawę z wyjątkowych wyzwań, z jakimi mogą się mierzyć. Utrzymując wysokie oczekiwania dotyczące frekwencji, szanujemy również potrzeby kulturowe i związane ze stylem życia.

Zgodnie z paragrafem 444(6) Ustawy o edukacji z 1996 r. nieobecność może zostać zatwierdzona w przypadku dzieci pochodzących z rodzin prowadzących działalność gospodarczą w zakresie podróży, jeżeli:

- Zawód rodzica rzeczywiście wymaga podróży,
- Dziecko uczęszcza do szkoły tak regularnie, jak pozwala na to dany zawód,
- Dziecko ma ukończone sześć lat i w ciągu ostatnich 12 miesięcy uczęszczało na co najmniej 200 zajęć.

Dotyczy to wyłącznie rodzin bez stałego miejsca zamieszkania, które aktywnie podróżują służbowo. Podczas podróży rodzice pozostają odpowiedzialni za zapewnienie dziecku odpowiedniego wykształcenia.

Jeśli rodzina mieszka w Lincolnshire lub okolicach i dziecko może uczęszczać do szkoły, oczekuje się pełnej frekwencji. Za szkołę bazową uważa się wskazaną akademię, jeśli jest to stała szkoła ucznia, gdy nie podróżuje i uczęszczał do niej w ciągu ostatnich 18 miesięcy. Dozwolona jest tymczasowa rejestracja w innej szkole podczas nieobecności, a miejsce dziecka w akademii zostanie zachowane.

Aby wesprzeć ten proces, prosimy rodziców o:

- Poinformuj szkołę z wyprzedzeniem o planowanych podróżach,
- Potwierdź przewidywaną datę powrotu.

Machine Translated by Google

10. Wyłączenia

Okresy zawieszenia lub stałego wykluczenia są klasyfikowane jako usprawiedliwione nieobecności na potrzeby rejestrowania obecności.

11. Urlop – w tym święta rodzinne

Regularne uczestnictwo jest niezbędne do postępów w nauce. Chociaż wakacje rodzinne i dłuższe urlopy powinny odbywać się poza semestrem, rodzice mogą wnioskować o urlop w trakcie semestru. wyjątkowe okoliczności .

Wszystkie prośby muszą:

- Należy złożyć na piśmie Dyrektorowi szkoły co najmniej miesiąc wcześniej.
- W stosownych przypadkach należy dołączyć dowody potwierdzające.

Każda prośba jest rozpatrywana indywidualnie. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna zarówno w kwestii zgody, jak i długości urlopu.

W przypadku wzięcia urlopu bez uprzedniej pisemnej zgody lub jeśli wniosek ma charakter wsteczny, nieobecność będzie nieusprawiedliwiona. Może to skutkować skierowaniem sprawy do władz lokalnych w celu nałożenia kary lub wszczęcia postępowania. (Więcej informacji poniżej).

Po udzieleniu urlopu zostanie uzgodniona data powrotu. Niepowrót zgodnie z planem, bez kontaktu z rodzicami, może skutkować skierowaniem dziecka na odpowiednie procedury. Dzieci z Zaginiony Edukacja

12.Systemy wsparcia

W Voyage Education Partnership zdajemy sobie sprawę, że niska frekwencja może być oznaką trudności w życiu rodziny. Może to być związane z problemami w domu i/lub w szkole. Zachęcamy rodziców do informowania szkoły o wszelkich trudnościach lub zmianach okoliczności, które mogą wpłynąć na frekwencję i/lub zachowanie dziecka w szkole, na przykład o żałobie, rozwodzie/separacji, pojawiających się problemach zdrowotnych.
Pomoże to szkole zidentyfikować wszelkie dodatkowe wsparcie, które może być potrzebne.

Zdajemy sobie również sprawę, że niektórzy uczniowie z większym prawdopodobieństwem będą potrzebować dodatkowego wsparcia, aby osiągnąć dobrą frekwencję. Szkoła wdroży szereg strategii wspierających poprawę frekwencji, w oparciu o indywidualne potrzeby i sytuację dziecka.

Strategie, które możemy wykorzystać, aby Cię wesprzeć, obejmują:

- Napisz do Ciebie, jeśli obecność Twojego dziecka budzi obawy i/lub jeśli punktualność jest problemem obawa.

Machine Translated by Google

- Zorganizuj spotkanie, na którym omówimy wszelkie bariery lub obawy dotyczące uczęszczania do szkoły lub spóźnień, abyśmy mogli udzielić wsparcia, które pomoże poprawić frekwencję Twojego dziecka.

- Odwiedź swój adres domowy, aby zapewnić wsparcie dla siebie i swojego dziecka, zrozumieć bariery i Współpracuj z rozwiązaniami. Wizyty domowe często stanowią część proaktywnego i wspierającego podejścia mającego na celu rozwiązywanie problemów z frekwencją poprzez zaangażowanie i zrozumienie.
- Stwórz spersonalizowany plan działań/wsparcia, który pomoże Ci uporać się z wszelkimi barierami utrudniającymi uczęszczanie do szkoły i jasno określ rolę każdej osoby w poprawie wskaźników obecności Twojego dziecka.
- W razie potrzeby oferuj wsparcie w zakresie kierowania do innych agencji lub usług lub podejmuj wczesne działania Pomagamy w ocenie i planowaniu.
- Skieruj sprawę do zewnętrznej agencji w celu uzyskania wsparcia międzyagencjowego lub jeśli masz obawy dotyczące ochrony, złóż wniosek o skierowanie sprawy do agencji zewnętrznej
- W przypadku braku kontaktu z rodzicami do 10. dnia nieobecności (lub wcześniej, jeśli zostanie to uznane za stosowne), należy zwrócić się do władz lokalnych o przeprowadzenie wspólnych dochodzeń w celu ustalenia miejsca pobytu dziecka zgodnie z procedurami dotyczącymi dzieci zaginionych w szkole.
- W przypadku pogorszenia się frekwencji po podjęciu powyższych działań należy skierować sprawę do władz lokalnych w celu nałożenia odpowiednich sankcji prawnych.

Aby zaplanować odpowiednie wsparcie, zawsze zapraszamy rodziców i uczniów na spotkanie, aby omówić obawy i opracować plan wspierający regularne uczęszczanie dziecka do szkoły. Wsparcie oferowane rodzinom będzie skoncentrowane na dziecku i planowane w porozumieniu z rodzicami i uczniami.

Wizyty domowe w celu wsparcia frekwencji

Czasami szkoła może zorganizować wizytę domową, aby pomóc zrozumieć sytuację dziecka i poprawić jego frekwencję. Wizyty te mają zawsze charakter wspierający i nie są formą kary. Pomagają nam wspólnie zidentyfikować wszelkie problemy i zaoferować odpowiednie wsparcie. Powody wizyty domowej mogą obejmować:

- Zrozumienie barier, aby omówić wszelkie wyzwania, takie jak choroba, dobre samopoczucie emocjonalne lub trudności rodzinne, które mogą mieć wpływ na frekwencję Twojego dziecka.
- Aby zapewnić bezpieczeństwo, jeśli po nieobecności nie otrzymamy od Ciebie żadnych informacji, wizyta domowa pomoże nam sprawdzić, czy Twoje dziecko jest bezpieczne i zdrowe, zgodnie z naszymi obowiązkami w zakresie ochrony.
- Odbudowa komunikacji, wzmocnienie komunikacji między domem a szkołą, szczególnie jeśli kontakt został ograniczony lub zakłócony.
- Oferowanie wsparcia, dzielenie się przydatnymi radami lub wskazywanie usług, takich jak wsparcie rodziny, opieki zdrowotnej lub innych agencji.
- W odpowiedzi na ciągłą nieobecność dziecka, jeśli jego frekwencja jest niska, możemy odwiedzić je w ramach szerszej grupy plan wspierania regularnego uczestnictwa zgodnie z wytycznymi krajowymi.

Machine Translated by Google

- Pomoc w powrocie do szkoły, jeśli dziecko było nieobecne przez dłuższy okres czasu lub ma trudności z powrotem, możemy wspólnie z rodzicami i opiekunami zaplanować bezpieczną i wspieraną reintegrację.

Zależy nam na współpracy z rodzinami w sposób pełen szacunku, zrozumienia i wsparcia, aby pomóc każdemu dziecku regularnie uczęszczać do szkoły i rozwijać się.

Rozkłady jazdy w niepełnym wymiarze godzin

Wszystkie szkoły mają ustawowy obowiązek zapewnienia wszystkim uczniom edukacji w pełnym wymiarze godzin, a my dbamy o prawo każdego dziecka do odpowiedniej oferty edukacji w pełnym wymiarze godzin. W wyjątkowych okolicznościach możemy zdecydować o wprowadzeniu tymczasowego, skróconego planu zajęć, jeśli indywidualne potrzeby ucznia wskazują na to, że nie może on obecnie korzystać z edukacji w pełnym wymiarze godzin, a takie rozwiązanie nie leżałoby w jego najlepszym interesie.

Nie będziemy stosować planu zajęć w niepełnym wymiarze godzin do zarządzania zachowaniem ucznia. Plan zajęć w niepełnym wymiarze godzin nie będzie traktowany jako rozwiązanie długoterminowe i będzie podlegał regularnym przeglądom. Nigdy nie wprowadzimy planu zajęć w niepełnym wymiarze godzin bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna i/lub innych specjalistów współpracujących z rodziną, w stosownych przypadkach. Ta interwencja będzie stosowana wyłącznie w ramach kompleksowego pakietu wsparcia dla ucznia, jeśli będzie to bezpieczne; będzie ona regularnie weryfikowana we współpracy z dzieckiem, rodzicem i innymi odpowiednimi specjalistami współpracującymi z rodziną.

Zgodnie z wytycznymi Rady Hrabstwa Lincolnshire powiadomimy Zespół ds. Frekwencji o wszystkich planach zajęć w niepełnym wymiarze godzin, gdy tylko plan zostanie uzgodniony.

13.Elastyczne nauczanie

Rodzice/opiekunowie wnioskujący o elastyczne godziny zajęć proszą o zapewnienie dziecku odpowiedniego harmonogramu zajęć, który będzie Zarówno obejmował zarówno uczęszczanie do szkoły, jak i czas, w którym dziecko będzie korzystało z edukacji w domu.
Elastyczna edukacja różni się również od edukacji dzieci poniżej obowiązkowego wieku szkolnego, które uczęszczają do szkoły w niepełnym wymiarze godzin, zgodnie z Sekcją 2.16 Kodeksu Rekrutacyjnego z 2014 r. Wnioski o elastyczną edukację nie muszą zostać przyjęte i podlegają decyzji dyrektora szkoły, w zależności od uzasadnienia i indywidualnego przypadku. W przypadku przyjęcia wniosku, czas spędzony przez dzieci w domu zostanie uznany za nieobecność w zwykły sposób i odpowiednio oznaczony w rejestrach obecności. Wniosek można złożyć wyłącznie do dyrektora szkoły.

14. Trwała i poważna nieobecność

Uczeń jest klasyfikowany jako osoba stale nieobecna (PA), jeśli opuści 10% lub więcej zajęć szkolnych w ciągu roku – co odpowiada 19 dniom (38 sesjom). Ten poziom absencji znacząco wpływa na proces uczenia się i wymaga pełnego wsparcia ze strony rodziców.

Uczeń jest klasyfikowany jako osoba z poważną absencją (SA), jeśli opuszcza 50% lub więcej zajęć szkolnych. Uczniowie ci często napotykają większe bariery w uczęszczaniu na zajęcia i mogą potrzebować intensywnego, dostosowanego wsparcia.

Machine Translated by Google

Uważnie monitorujemy frekwencję wszystkich uczniów, aby zidentyfikować osoby zagrożone zostanie asystentami osobistymi lub asystentami osobistymi. W przypadku wątpliwości wdrażamy terminowe interwencje i możemy skierować rodziny do zewnętrznych agencji w celu uzyskania dodatkowego wsparcia.

Częścią tego procesu może być również wdrożenie umowy o frekwencji, która jest formalną pisemną umową z rodzicem/opiekunem, w której jasno określone są cele dotyczące poprawy frekwencji.

Jeśli rodzice nie zaangażują się we wsparcie, a frekwencja nadal będzie niska, możemy zwrócić się do władz lokalnych o rozważenie podjęcia kroków prawnych. Może to obejmować:

- Mandat karny,
- Nakaz nadzoru edukacyjnego lub
- Oskarżenie w sądzie rejonowym.

W przypadku wyjątkowo niskiej frekwencji możliwe jest wszczęcie postępowania prawnego bez wcześniejszego wystawienia mandatu karnego.

Mandat karny może zostać wydany na podstawie następujących przepisów:

- Artykuł 7 Ustawy o edukacji z 1996 r. nakłada na rodziców obowiązek zapewnienia dziecku efektywnej edukacji w pełnym wymiarze godzin poprzez regularne uczęszczanie do szkoły lub w inny sposób
- Jeżeli dziecko jest zarejestrowanym uczniem szkoły, a rodzic nie zapewni dziecku regularnego uczęszczania do szkoły, rodzic może zostać pociągnięty do odpowiedzialności karnej za przestępstwo na podstawie art. 444 ustawy o edukacji.
- W przypadkach, gdy obowiązek ten nie jest wypełniany, artykuł 444B tej samej ustawy upoważnia lokalne władze Uprawnienia do wystawienia mandatu karnego.

Więcej informacji znajdziesz poniżej:

Zawiadomienie o karze	Bliższe dane
Pierwsze powiadomienie w ciągu 3-okres roczny:	Wydawane każdemu rodzicowi. Opłata w wysokości 80 GBP w przypadku zapłaty w ciągu 21 dni 160 funtów przy zapłacie w ciągu 28 dni.
Drugie powiadomienie w Okres 3 lat:	Wydawane każdemu rodzicowi. Opłata ryczałtowa w wysokości 160 GBP, jeśli zapłata zostanie dokonana w ciągu 28 dni.
Trzecie powiadomienie w 3-okres roczny:	Należy podjąć działania alternatywne, na przykład wnieść oskarżenie lub skorzystać z innych interwencji prawnych. Maksymalna wysokość grzywny na jednego rodzica wynosi dwa w ciągu trzech lat. Jeśli rodzic zostanie oskarżony o nieobecność dziecka, może stanąć przed sądem pokoju i zostać ukarany grzywną do

Machine Translated by Google

	2500 funtów i/lub kara więzienia. Sprawy uznane za winne w Sądzie Rejonowym mogą zostać uwzględnione na przyszłym zaświadczeniu DBS dla rodziców z powodu braku zapewnić edukację dziecku.

Władze lokalne zastrzegają, że płatności częściowe lub plany płatności nie są dopuszczalne, a grzywny muszą zostać uiszczone w całości w ciągu 21 lub 28 dni, według stawki określonej w wezwaniu do zapłaty. Od wezwania do zapłaty nie przysługuje odwołanie.

15.Uczęszczanie do szkoły i prawo

Przepisy School Attendance (Pupil Registration) (England) Regulations z 2024 r. wprowadziły w Anglii Krajowe Ramy Obowiązku Szkolnego. Zgodnie z prawem, wszystkie dzieci w wieku obowiązku szkolnego muszą otrzymywać odpowiednią edukację w pełnym wymiarze godzin (Ustawa o Edukacji z 1996 r.). Rodzice mają prawny obowiązek zapewnienia, że ich dziecko regularnie uczęszcza do szkoły, do której jest zarejestrowane.

Rodzice mogą być uznawani inaczej na mocy prawa oświatowego niż na mocy prawa rodzinnego. Artykuł 576 Ustawy o edukacji z 1996 r. stanowi, że „rodzic" w odniesieniu do dziecka lub młodej osoby obejmuje każdą osobę, która nie jest rodzicem (co można wnioskować o „rodzicu biologicznym"), ale sprawuje władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem.

Osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem lub młodą osobą zazwyczaj mieszka z dzieckiem na stałe lub na część etatu i opiekuje się nim, niezależnie od rodzaju biologicznego lub prawnego pokrewieństwa z dzieckiem.

16.Krajowe ramy dotyczące mandatów karnych

Obecnie obowiązuje jeden, spójny, ogólnokrajowy próg, od którego wszystkie szkoły w Anglii muszą rozpatrzyć wniosek o karę, wynoszący 10 sesji (zazwyczaj równoważnych 5 dniom szkolnym) nieusprawiedliwionej nieobecności w ciągu 10 kolejnych tygodni szkolnych. 10 sesji nieobecności nie musi następować po sobie i może obejmować kombinację dowolnego rodzaju nieusprawiedliwionej nieobecności (kod G, O i/lub U w rejestrach szkolnych). Okres 10 tygodni szkolnych może obejmować różne semestry, lata szkolne lub środowiska edukacyjne.

Sankcje mogą obejmować wystawienie każdemu rodzicowi (za każde dziecko) mandatu karnego za

160 funtów, obniżone do 80 funtów, jeśli płatność zostanie dokonana w ciągu 21 dni (za pierwsze wykroczenie). Drugie wezwanie do zapłaty w ciągu trzech lat skutkuje grzywną w wysokości 160 funtów na rodzica za każde dziecko. W przypadku trzeciego wykroczenia sprawa może zostać skierowana do władz lokalnych w celu rozpatrzenia wszczęcia postępowania karnego za pośrednictwem sądu rejonowego. W przypadku wszczęcia postępowania karnego z powodu nieregularnego uczęszczania do szkoły, każdy rodzic może otrzymać grzywnę w wysokości do 2500 funtów i/lub karę do 3 miesięcy więzienia. Jeśli rodzic zostanie uznany winnym przez sąd, zostanie skazany za przestępstwo.

Więcej informacji można znaleźć w Kodeksie Postępowania Lincolnshire dotyczącym nakładania kar za nieobecność w szkole.
Mandaty karne – Kodeks Postępowania – Wprowadzenie – Rada Hrabstwa Lincolnshire

Machine Translated by Google

Prawo nie przyznaje uczniom prawa do brania urlopu w trakcie semestru, aby udać się na wakacje lub inną nieobecność w celach wypoczynkowych lub rekreacyjnych, ani do wzięcia udziału w protestach w godzinach szkolnych.

Ponadto Sąd Najwyższy orzekł, że definicja regularnego uczęszczania do szkoły brzmi „zgodnie z zasadami ustalonymi przez szkołę".

Będziemy współpracować z rodzicami i władzami lokalnymi, aby zapewnić rodzicom wsparcie w zapewnieniu dzieciom w wieku obowiązku szkolnego możliwości edukacji. W razie potrzeby sformalizujemy wsparcie i, w razie potrzeby, będziemy współpracować z władzami lokalnymi w celu zastosowania środków prawnych.

Wykreślenia z rejestru

W Voyage Education Partnership będziemy dodawać i usuwać uczniów z listy uczniów wyłącznie zgodnie z Regulaminem Rejestracji Uczniów. W większości przypadków będziemy z wyprzedzeniem informować o uczniach opuszczających naszą szkołę; zostanie to zaplanowane i omówione z rodzicami przed opuszczeniem szkoły.
W ramach Voyage Education Partnership zawsze współpracujemy z rodzinami, aby uzyskać informacje o następnej szkole ucznia i/lub adresie, zanim uczeń opuści szkołę, aby zmniejszyć ryzyko, że dziecko straci możliwość edukacji z powodu braku wspólnych informacji.

Postępujemy zgodnie z procedurami Rady Hrabstwa Lincolnshire dotyczącymi dzieci zaginionych w nauce i powiadomimy Zespół ds. dzieci zaginionych w nauce o każdym skreśleniu dziecka z listy uczniów naszej szkoły nie później niż w dniu skreślenia dziecka zgodnie z obowiązkami ustawowymi.

Jeśli dziecko zostanie skreślone z listy uczniów objętych edukacją domową, możemy je wyrejestrować tylko wtedy, gdy otrzymamy pisemną informację od rodzica o zamiarze kształcenia dziecka poza szkołą. Uczeń zostanie wyrejestrowany po otrzymaniu takiego pisma, a Rada Hrabstwa Lincolnshire zostanie poinformowana o skreśleniu z listy uczniów zgodnie z powyższym opisem.

Będziemy przestrzegać wytycznych Rady Hrabstwa Lincolnshire https://www.lincolnshire.gov.uk/school-attendance/pupil-attendance Jeśli miejsce pobytu ucznia jest nieznane, szkoła przeprowadzi wspólne dochodzenie z Radą Hrabstwa Lincolnshire w celu ustalenia miejsca pobytu dziecka.

Ramy ustawowe

Niniejsza polityka została opracowana zgodnie z następującymi przepisami i wytycznymi:

- Współpraca na rzecz poprawy frekwencji w szkołach: lipiec 2026 r.
- Przepisy dotyczące obowiązku szkolnego (rejestracja uczniów) (Anglia) z 2024 r.
- Środki dotyczące odpowiedzialności rodzicielskiej za uczęszczanie do szkoły, DfE (styczeń 2015 r.)
- Współpraca na rzecz ochrony dzieci – GOV.UK
- Dobrostan uczniów, zachowanie i frekwencja – GOV.UK
- Dbanie o bezpieczeństwo dzieci w edukacji – GOV.UK

Brak dostępu dzieci do edukacji: wytyczne ustawowe dla władz lokalnych i szkół - GOV.UK

Machine Translated by Google

17. Procedury specyficzne dla danego obszaru akademickiego

Więcej szczegółów można znaleźć w indywidualnej Procedurze uczestnictwa Akademii.