Machine Translated by Google

Prezență

Politica pusă în practică

Machine Translated by Google

1. Obiective

Acest document prezintă modul în care Academia Carlton Road gestionează prezența elevilor, în conformitate cu Politica de prezență a Voyage Education Partnership Trust.

Recunoaștem că prezența regulată este esențială pentru progresul și bunăstarea copilului dumneavoastră. Dacă aveți nevoie de ajutor sau sfaturi cu privire la prezență, vă rugăm să o contactați pe doamna Lorraine Reed, coordonatoarea noastră pentru prezență, sau pe doamna Nicola Drummond, responsabilă cu prezența, la Academie, care vă vor ajuta cu plăcere.

2. Așteptări de prezență

Ne așteptăm ca toți elevii să frecventeze școala 100% din anul școlar.

Puteți susține prezența copilului dumneavoastră prin:

- Asigurarea faptului că ajung la timp în fiecare zi (până la ora 8:40).
- Evitarea vacanțelor școlare.
- Trimiterea copilului dumneavoastră la școală dacă se simte doar ușor rău, personalul îl va monitoriza.
- Programarea consultațiilor medicale în afara orelor de școală, acolo unde este posibil.
- Furnizarea dovezii programărilor dacă acestea cad în timpul orelor de școală.
- Contactarea școlii din timp dacă copilul dumneavoastră este anxios sau reticent în a participa.

3. Înțelegerea absenței

Defini ie

Un copil este marcat ca absent dacă:

- Nu sunt la școală din niciun motiv.
- Sosesc după ce s-a închis casa de marcat.

Absență autorizată

Absența poate fi autorizată pentru:

- Boală (cu explicații),
- Programări medicale inevitabile,
- Evenimente religioase recunoscute,
- Circumstanțe familiale excepționale (aprobate în prealabil).

Absență neautorizată

Absența va fi neautorizată atunci când:

- Nu se oferă nicio explicație,
- Motivul nu este acceptat,
- Copilul întârzie după închiderea registrelor,

Machine Translated by Google

- Absența este din motive evitabile (de exemplu, sărbători, cumpărături, zile de naștere, probleme medicale) programări în străinătate).

Absența persistentă neautorizată poate duce la sesizarea autorităților locale.

4. Nivelurile de absență – De ce contează

- Absență Persistentă (AP): Prezență sub 90% (~19 zile absente).
- Risc de activitate fizică: Prezență între 90,1% și 93%.
- Absență severă (AS): Prezență sub 50% (~90+ zile absente).

Oricare dintre nivelurile de mai sus va duce la sprijin din partea școlii și, dacă este necesar, a autorității locale.

5. Promovarea prezenței bune la școală

La Carlton Road Academy, copiii sunt primiți înapoi cu căldură după ce au fost plecați pentru a demonstra că li s-a simțit lipsa și că sunt doriți în clasă.

- În fiecare săptămână, clasele cu cel mai mare procent de prezență sunt sărbătorite în adunarea de vineri.

- Campionul prezenței trimite cărți poștale acasă copiilor care depun eforturi pozitive pentru a-și îmbunătăți prezența.

- Personalul va lăuda și încuraja fiecare elev în parte, dacă știm că există probleme de prezență de rezolvat și dacă aceștia fac eforturi sporite pentru a veni la școală.

6. Registru de prezență

Orele de înregistrare

Copiii sunt așteptați să intre la școală la ora 8:40, când se deschid porțile. Registrele de prezență se iau dimineața de la ora 8:50, când se închid porțile, și se depun la secretariat pentru ora 9:00. Registrele se închid oficial la ora 9:30. Sosirile în acest interval orar ale copiilor sunt marcate cu „L”, adică întârziere. Copiii care sosesc după această oră vor fi marcați cu U, ceea ce contează ca absență pentru sesiunea respectivă și contribuie la statisticile lor de prezență. După-amiaza, pentru KS1, registrele se iau la ora 12:45, iar la KS2, registrele se iau la ora 13:05. Personalul care completează registrul de prezență în primă instanță va marca dacă elevii sunt: Prezenți / (am) \ (pm) Absenți N După ce o înregistrare a fost completată, personalul se va asigura că aceasta este salvată. Personalul administrativ va parcurge apoi registrul și va folosi codul corespunzător pentru a indica motivele absenței.

Marcaje inițiale

- / = Prezent AM
- \ = PM prezent
- N = Absent (fără motiv încă)

Echipa administrativă va emite codurile de absență corespunzătoare. (Consultați lista completă de coduri în manualul personalului școlii dumneavoastră sau în politica de administrare a fondurilor.)

Machine Translated by Google

Dacă nu este furnizat niciun motiv, vom:

- Apelați toate contactele disponibile,
- Trimiteți un SMS sau un e-mail,
- Eventual, efectuați o vizită la domiciliu.

Registru Cod	Descriere
/	Prezent AM
\	Actualul prim-ministru
L.	Întârziat (înainte de închiderea registrelor) marcat ca prezent
K	Participă la un program educațional organizat de autoritatea locală C Elevul este
absent	din cauza altor circumstanțe autorizate
C1	Concediu de absență în scopul participării la un spectacol reglementat sau al desfășurării unui loc de muncă reglementat în străinătate. de exemplu, filmări
C2	Concediu pentru un elev de vârstă școlară obligatorie supus unui program de lucru cu jumătate de normă
	Absența autorizată ca elev este exclusă, fără a se prevedea nicio alternativă.
-	Boală (NU programări)
	Absență autorizată din cauza unor programări medicale/stomatologice
	Absență autorizată din motive religioase
	Absență autorizată din cauza concediului de studiu
T.	Absență autorizată din cauza absenței călătorilor - Părinte care călătorește în scop profesional
J1	Concediu de absență pentru participarea la un interviu de angajare sau pentru admiterea la o altă instituție de învățământ
B.	Activitate educațională aprobată ca elev educat în afara centrelor (NU înregistrare dual, nu învățământ la distanță, trebuie să fie învățământ supravegheat)
	Activitate educațională aprobată, deoarece elevul participă la o activitate sportivă aprobată
V.	Activitate educațională aprobată în timp ce elevul este plecat într-o vizită sau excursie educațională (sub supravegherea unui membru al personalului școlii)
	Activitate educațională aprobată de W, deoarece elevul participă la un stagiu de practică
K	Participă la un program educațional organizat de autoritatea locală
G.	Absență neautorizată deoarece elevul este în vacanță în familie, NECONSOLVITĂ, sau ia zile care depășesc o perioadă de vacanță în familie convenită
N	Absență neautorizată, deoarece elevul a lipsit de la ore dintr-un motiv care nu a fost încă furnizat
O	Absență neautorizată, deoarece elevul a lipsit de la ore pentru o absență neautorizată care nu este acoperită de niciun alt cod/descriere
	Absență neautorizată, deoarece elevul a sosit după închiderea registrelor
D	Înregistrare dublă (la o altă instituție - NU este luat în considerare la momentul prezenței)
X	Nu este obligatorie frecventarea școlii - pentru copiii de vârstă școlară neobligatorie
Z	Elevul nu este încă înscris - nu este luat în considerare în prezențe
#	Închidere planificată totală sau parțială a școlii - NU este luată în considerare în prezențe
Î:	Nu pot merge la școală din cauza lipsei de aranjamente de acces
Y1	Nu am putut participa din cauza indisponibilității transportului asigurat în mod normal

Machine Translated by Google

Y2	Nu am putut participa din cauza perturbărilor generalizate ale călătoriilor
Clasa a III-a	Nu am putut participa din cauza închiderii unei părți a incintei școlii
Clasa a IV-a	Nu am putut participa din cauza închiderii neașteptate a întregului complex școlar
Anul 5	Nu poate participa deoarece elevul se află în arest preventiv.
Y6	Nu a putut participa în conformitate cu îndrumările sau legislația privind sănătatea publică
Y7	Imposibilitate de a participa din cauza oricărui alt motiv inevitabil

În cazul în care nu există un motiv cunoscut, administratorii vor lua măsuri rezonabile pentru a stabili locul unde se află elevii. Aceasta va include contactarea telefonică a tuturor contactelor disponibile, trimiterea unui SMS/comunicarea prin intermediul academiei (MyEd) și/sau trimiterea unui e-mail.

Odată ce acești pași au fost urmați și dacă nu se poate stabili nicio legătură, copilul va continua să fie înregistrat ca „N". În plus, academia poate decide, la discreția sa, să efectueze o vizită neanunțată la adresa înregistrată a elevului. Dacă nu există niciun răspuns, se va lăsa o carte poștală prin care părinții/tutorii vor fi rugați să contacteze academia cât mai curând posibil.

În cazul în care nu este furnizat niciun motiv pentru o absență, academia poate trimite o scrisoare la adresa de domiciliu pentru a solicita motivul absenței și pot fi necesare întrebări suplimentare. Consultați Politica de prezență a Trustului pentru mai multe informații despre vizitele la domiciliu.

7. Tipuri de absențe

a. Programări medicale

- Ar trebui să se desfășoare în afara orelor de școală, pe cât posibil.
- Furnizați dovezi (de exemplu, carte de programare).
- Elevii ar trebui să participe înainte/după programare.

b. Respectarea religioasă

- Informați școala în avans.
- Cererile sunt analizate de la caz la caz.

c. Elevi țigani, romi și nomazi

Absența poate fi autorizată dacă:

- Familia călătorește în interes de serviciu,
- Copilul a participat la cel puțin 200 de ședințe în ultimul an.

d. Excluderi

- Se consideră absențe autorizate.

e. Concediu/Sărbători pe durata semestrului

- Aprobat doar în circumstanțe excepționale .
- Trebuie solicitat cu cel puțin două săptămâni înainte.

Machine Translated by Google

- Concediile neautorizate pot duce la o notificare de penalizare sau la urmărire penală.

Fiecare caz este analizat individual. Decizia directorului este definitivă.

Concediul neautorizat poate duce la o notificare de penalizare sau la urmărire penală. Dacă concediul este aprobat, se va stabili o dată de întoarcere. Nerevenirea fără contact poate declanșa procedurile privind lipsa copiilor la educație.

8. Reacții la prezența slabă la ore

a. Elevii care sosesc cu întârziere

Punctualitatea este de cea mai mare importanță, iar întârzierile nu vor fi tolerate. Porțile academiei se deschid la ora 8:40 și ne așteptăm ca toți elevii să fie în clasă la începutul zilei de școală, la ora 8:45; registrele sunt marcate la această oră.

Porțile școlii vor fi încuiate la ora 8:50. Dacă un elev sosește la școală după ora 9:00 și înainte de ora 9:30, acesta va fi înregistrat ca întârziat (L). Orice elev care sosește la școală după ora 8:50, când porțile sunt încuiate, va trebui să se prezinte la secretariatul școlii, care va înregistra copilul la școală și va solicita motivul întârzierii.

Prezența după închiderea registrelor, la ora 9:30, va primi o notă de întârziere neautorizată (U) pentru a demonstra prezența la curs, dar aceasta va fi considerată o notă de absență. Cursanții care absenți înainte de a veni la academie din cauza unei programări medicale trebuie să furnizeze dovada programării fie înainte de programare, fie imediat ce se întorc după programare.

Părinții/tutorii elevilor care întârzie în mod regulat vor fi informați cu o scrisoare că acest lucru nu este acceptabil și, în cazuri extreme, în care nu s-a înregistrat nicio îmbunătățire, acest lucru poate însemna că părinții/tutorii ar putea fi invitați să participe la o întâlnire la care ar putea participa și responsabilul cu protecția educației.

b. Comunicarea cu părinții

Vă putem contacta oricând, fie personal la începutul sau sfârșitul zilei de școală, fie telefonic, pentru a discuta despre preocupările legate de întârzierile sau absențele copilului dumneavoastră. La sfârșitul fiecărui semestru, se trimit scrisori standard tuturor părinților/tutori ai căror copii au scăzut sub nivelurile așteptate.

c. Prima abordare privind sprijinul pentru prezența școlară

Când academia are nelămuriri cu privire la nivelul de prezență al unui elev, va invita părintele/părinții/tutorii la școală pentru a discuta problemele legate de prezența slabă.

Întâlnirea va fi organizată de academie, la care poate participa și membrii academiei.
Responsabilul cu prezența și campionul pentru prezență și/sau responsabilul cu bunăstarea educațională din cadrul Trustului, în funcție de nivelul de sprijin necesar.

În timpul acestei întâlniri se va crea un plan de acțiune, care va fi împărtășit cu părinții/tutorii. Se va stabili un obiectiv pentru prezența elevului și o dată de revizuire. Se va explora sprijin suplimentar, care poate include o Evaluare Timpurie a Ajutorului, trimiteri către servicii de sprijin suplimentare și sprijin individual pentru elev și familie.

Machine Translated by Google

De asemenea, poate fi oportună întocmirea unui contract de prezență cu părinții în cazul în care nu se observă o îmbunătățire a prezenței după oferirea sprijinului.

d. Vizite la domiciliu

Uneori, este posibil să efectuăm o vizită la domiciliu pentru a îmbunătăți prezența copilului dumneavoastră. Aceste vizite sunt prietenoase și de susținere - nu o pedeapsă.

Este posibil să vizităm:

- Discutați despre orice dificultăți (cum ar fi boli sau griji) care afectează prezența copilului dumneavoastră.
- Verificați dacă copilul dumneavoastră este în siguranță dacă nu am primit vești de la dumneavoastră după o absență.
- Reconstruiți contactul dacă a fost dificil să păstrați legătura.
- Oferiți sprijin sau îndrumați-vă pentru a ajuta, dacă este nevoie.
- Sprijiniți revenirea la școală după o absență lungă.

Scopul nostru este întotdeauna să colaborăm cu dumneavoastră într-un mod respectuos și util, astfel încât copilul dumneavoastră să poată profita la maximum de școală.

e. Evitarea școlară bazată pe motive emoționale (EBSA)

Unii elevi pot dezvolta o anxietate severă în legătură cu venirea la școală și vor evita să vină.
Prezența lor poate începe să scadă semnificativ și brusc. Pentru a sprijini cursanții cu aceste nevoi, academia poate accesa sprijin de la o varietate de profesioniști care sunt experți în aceste domenii.

Dacă părinții/tutorii sunt îngrijorați că copilul lor s-ar putea confrunta cu această problemă, ar trebui să contacteze academia cât mai curând posibil. Cu cât un copil este sprijinit mai devreme, cu atât rezultatele sunt mai bune pentru el.

f. Implicarea autorităților locale

Elev care nu participă regulat la ore (PNAR) - În cazul în care un elev a lipsit 10 zile consecutive de învățare, academia va informa autoritatea locală.

Notificare privind absența din motive medicale - Dacă un copil acumulează 30 de sesiuni (15 zile) de absență din cauza bolii (cod I), academia va informa autoritatea locală. Absențele pot fi continue sau cumulative.

Acțiune legală

În cazul în care prezența unui elev se îmbunătățește puțin sau deloc, în ciuda măsurilor de sprijin oferite, academia va lua în considerare sesizarea autorității locale, care are puterea de a emite sancțiuni suplimentare, cum ar fi notificări de penalizare și urmăriri penale în instanță.

Absența de la școală include orice zi în care un copil ar trebui să meargă la școală și este absent fără autorizația școlii, aceasta incluzând:

1. Atunci când un copil lipsește constant, cu o prezență de 90% sau mai mică. Aceasta include și întârzierile după închiderea orelor de curs, unde se folosește codul U.

Machine Translated by Google

2. În cazul în care un copil este prezent într-un loc public în timpul orelor de școală fără o justificare rezonabilă în primele cinci zile ale unei excluderi.

3. Concediu neautorizat în timpul semestrului.

Consiliile locale și academiile/școlile pot folosi diverse competențe legale dacă copilul dumneavoastră lipsește de la școală fără un motiv întemeiat. Acestea vă pot oferi:

- un Ordin Parental
- un Ordin de Supraveghere Educațională
- un Ordin de Prezență la Școală
- o amendă (cunoscută uneori sub numele de „notificare de penalizare”). Ați putea primi o amendă de până la 2.500 de lire sterline, un ordin comunitar sau o pedeapsă cu închisoarea de până la 3 luni. Instanța v-ar putea da, de asemenea, un Ordin de Control al Părinților. Vedeți mai jos pentru mai multe informații:

Notificare de penalizare	Detalii
Prima notificare într-o perioadă de 3 ani:	Emis fiecărui părinte. Se percepe o taxă de 80 de lire sterline dacă plata se face în termen de 21 de zile. 160 de lire sterline dacă plata se face în termen de 28 de zile.
A doua notificare din 3 emisă f ani:	ecărui părinte. Se percepe o taxă fixă de 160 de lire sterline dacă plata se face în termen de 28 de zile.
A treia notificare într-o perioadă de 3 ani:	Ar trebui luate măsuri alternative, de exemplu urmărirea penală sau alte intervenții legale în caz de prezență. Amenzile per părinte sunt plafonate la două într-o perioadă de trei ani. Dacă un părinte este urmărit penal pentru neprezentarea copilului său la orele de curs, acesta ar putea primi o amendă de până la 2.500 de lire sterline.

Plecări

Elevii pot părăsi academia din diverse motive, printre care:

- Relocarea face ca deplasarea la academie să fie impracticabilă
- Mutare în străinătate
- Alegerea părinților de a schimba școlile
- O schimbare necesară pentru a satisface nevoile educaționale ale elevului
- Reatribuirea personalului de serviciu
- Alegerea părinților privind educația de acasă

Pentru a procesa o retragere, părinții/tutorii trebuie să completeze un formular de retragere. Acesta oferă informațiile necesare pentru a elimina un elev din registrul de admitere.

Dacă nu sunt furnizate detalii complete sau confirmarea din partea noii școli, academia este obligată să raporteze elevul ca fiind Copil Dispărut în Sistemul Educațional (CME). Vă rugăm să consultați Politica CME a Trustului pentru mai multe informații.

Educație opțională la domiciliu (EHE)

Machine Translated by Google

Este dreptul unui părinte să își educe copilul acasă, dacă acest lucru își dorește. Autoritatea locală trebuie să ia măsuri pentru a afla, pe cât posibil, dacă copiii educați acasă primesc o educație adecvată cu normă întreagă.

Dacă părinții/tutorii se gândesc să își educe copilul/copiii acasă, încurajăm familiile să discute mai întâi acest lucru cu academia.

Se va organiza o întâlnire pentru a discuta opțiunile pentru părinți/tutori.

Părinții/tutorii vor trebui apoi să confirme în scris intenția de a educa acasă.

Autoritatea locală va face apoi aranjamente pentru a vizita părinții pentru a verifica calitatea educației.

Informații suplimentare pot fi găsite pe site-ul web al Consiliului Județean Lincolnshire