



Política de Presença

Responsabilidade de monitoramento	CEdO/Executive Team
Próxima data de revisão	Agosto de 2026
Órgão de Aprovação	Currículo e Padrões
Data de ratificação	2 de julho de 2025
Assinatura do Presidente do Comitê	

Conteúdo

1. Objetivo –

Página 3 **2. Promover a frequência regular –**

Página 4 **3. Funções e responsabilidades**

– Página 4 **4. Compreender os tipos de ausência**

– Página 7 **5. Chegada tardia à**

escola – Página 8 **6. Ausências**

autorizadas – Página 8 **7. Consultas médicas e ausências**

relacionadas com a saúde – Página

8 **8. Observância religiosa –** Página 9 **9. Alunos**

ciganos, romani e

viajantes – Página 9 **10. Exclusões –** Página 10 **11. Licenças**

– incluindo férias em família –

Página 10 **12. Sistemas de apoio –** Página 10 **13.**

Visitas domiciliárias para apoiar a

frequência – Página 11 **14. Horários a tempo**

parcial – Página 11 **15. Ausência persistente e**

grave – Página 12 **16. Frequência escolar e a lei –** Página

13 **17. Quadro nacional para notificações**

de penalidades – Página 13 **18.**

Exclusões do Registro – Página 14 **19. Estrutura estatutária –** Página 14 **20. Nossos procedimentos –** P

Mirar

O objetivo desta política é garantir que todas as instituições de ensino da Voyage Education Partnership adotem uma abordagem consistente e proativa para promover a frequência escolar regular. A frequência regular é essencial para o progresso do aluno, o prazer de aprender e o bem-estar geral.

Todas as escolas do Trust trabalham juntas para manter a frequência escolar elevada, reconhecendo que essa é uma responsabilidade compartilhada entre funcionários, pais e alunos. Nosso objetivo é trabalhar em estreita colaboração com as famílias para compreender e superar quaisquer barreiras à boa frequência escolar, oferecendo o apoio adequado quando necessário.

Esta política funciona em conjunto com outras políticas importantes da Trust, incluindo:

- Procedimento de comparecimento específico da academia
- Política de Salvaguarda
- Acordos de salvaguarda específicos da academia
- Comportamento
- Crianças sem educação
- Apoiar alunos com condições médicas
- Apoiar os alunos que não podem comparecer devido a problemas de saúde
- Provisão Alternativa
- Exclusão
- Política de SEND e Deficiências

Também está alinhado com a orientação estatutária do Departamento de Educação (fevereiro de 2024), que define expectativas para todas as escolas e autoridades locais a partir de agosto de 2024.

Boa frequência e comportamento positivo são essenciais para o desempenho, o bem-estar e as oportunidades futuras dos alunos. Faltar à escola pode levar a retrocessos acadêmicos e aumentar a vulnerabilidade. A educação é um direito e uma exigência legal para todas as crianças em idade escolar obrigatória. Os pais que optam por matricular seus filhos na escola têm o dever legal de garantir a frequência regular e pontual, com exceções limitadas e autorizadas.

Esta política reflete a orientação nacional e está enraizada nos valores mais amplos do Trust de:

- Apoio precoce às famílias para resolver problemas de frequência
- Salvar e promover o bem-estar dos alunos
- Garantir o acesso à educação em tempo integral
- Ajudar os alunos a alcançar e prosperar
- Proporcionar amplas oportunidades durante e além da vida escolar

Para atingir este objetivo, nossa política promove:

- Um ambiente escolar positivo onde os alunos se sintam seguros e valorizados
- Conscientização de toda a escola sobre a importância da frequência e da pontualidade
- Monitoramento claro e consistente de presença e ausência

Consideramos a frequência escolar uma prioridade para toda a escola, inserida em todas as áreas da vida e do desenvolvimento escolar. Esta política também considera marcos legais importantes, incluindo a Lei dos Direitos Humanos de 1998, a Lei da Igualdade de 2010 e a Convenção das Nações Unidas sobre os Direitos da Criança.

Promovendo a frequência regular

Na Voyage Education Partnership, acreditamos que bons hábitos de frequência começam cedo e estabelecemos altas expectativas de frequência e pontualidade para todos os nossos alunos desde o início. A frequência é parte fundamental da visão e do cotidiano da nossa escola, e sabemos o quanto ela está intimamente ligada à aprendizagem, ao bem-estar e à segurança dos alunos.

Melhorar a frequência é algo em que todos nós temos um papel a desempenhar: administradores, funcionários da escola, pais, alunos e a comunidade escolar em geral, todos têm uma responsabilidade compartilhada.

Todos têm um papel a desempenhar na construção de uma rotina de frequência regular, e estamos comprometidos em trabalhar juntos para que isso aconteça. Para apoiar isso, iremos:

- Construir relacionamentos fortes e de confiança e trabalhar em estreita colaboração com as famílias
- Compartilhe atualizações e informações regulares sobre a frequência com as famílias
- Destacar os benefícios de uma boa frequência
- Manter registros precisos e ter processos diários claros para acompanhar as ausências, de acordo com a lei
- Comemore e compartilhe os sucessos de frequência na escola e com as famílias
- Reconhecer e recompensar a frequência melhorada ou consistentemente boa
- Manter os pais informados sobre como a frequência dos filhos está afetando seu progresso
- Entre em contato com as famílias se a frequência de uma criança ficar abaixo do nosso nível esperado
- Enviar dados diários de frequência ao Departamento de Educação, conforme necessário

Funções e responsabilidades

Conselho de Curadores

O Conselho de Curadores concentra-se em três funções principais:

1. Garantir clareza de visão, ética e direção estratégica.
2. Responsabilizar os líderes executivos pelo desempenho educacional do Trust e dos seus alunos, e desempenho da equipe.
3. Supervisionar e garantir o desempenho financeiro eficaz.

Os administradores são responsáveis por cumprir todas as obrigações relevantes previstas na legislação e nas orientações estatutárias.

Equipe Executiva

- A Equipe Executiva desempenha um papel ativo na promoção de uma forte participação em todo o Trust. Seus principais as responsabilidades de monitoramento incluem:
- Estabelecer altos padrões de frequência diária e proteção em todas as escolas e partes interessadas
- Nomear um líder de frequência em toda a Fundação e campeões de frequência sênior em cada academia
- Garantir que todas as políticas de frequência estejam em conformidade com a legislação vigente e que as orientações sejam claramente comunicadas à equipe, aos alunos e aos pais
- Responsabilizar os líderes da academia pelas suas responsabilidades estatutárias e rever a frequência sistemas regularmente
- Incluindo participação em reuniões de liderança, revisões acadêmicas e discussões sobre análise de dados
- Supervisionar o registro preciso da frequência, inclusive para alunos educados fora do local
- Garantir que sejam feitas referências oportunas e adequadas às autoridades locais e agências externas quando necessário
- Promover a colaboração entre academias, autoridades locais e outros parceiros para melhorar a frequência escolar
- Fornecer dados precisos aos administradores para supervisão e garantia
- Analisar dados de frequência para identificar tendências, informar intervenções e orientar o planejamento futuro
- Fornecer apoio específico para grupos vulneráveis, como alunos com necessidades educativas especiais (SEND), aqueles com assistentes sociais, e aqueles que têm direito a refeições escolares gratuitas
- Oferecer treinamento e oportunidades para que a equipe compartilhe as melhores práticas
- Garantir o envio atempado dos dados de frequência à Autoridade Local e ao Departamento de Educação

Diretores e equipes de liderança sênior (incluindo campeões de frequência)

- Construir relacionamentos fortes com as famílias para apoiar a frequência
- Garantir que o ensino envolvente reforce a frequência regular
- Manter a equipe treinada e atualizada sobre a Política de Frequência do Trust e a Política de Frequência da academia individual Procedimento
- Implementar novas orientações e legislação sobre frequência escolar, conforme necessário
- Nomear e apoiar um Campeão de Frequência com tempo e recursos
- Registrar e monitorar com precisão a frequência, incluindo alunos externos
- Trabalhar com agências externas para abordar barreiras
- Documentar todas as intervenções para atender aos padrões legais
- Notificar a Autoridade Local sobre as alterações no registo de meio de ano
- Promover uma cultura escolar que valorize a frequência
- Revisar regularmente os processos de atendimento e garantir a conscientização da equipe

- Usar dados para conduzir e avaliar intervenções
- Financiamento Direct Pupil Premium para apoiar a frequência
- Enviar dados de frequência ao LA, DfE e Trust conforme necessário

As funções de Campeão de Presença incluem:

- Acompanhar e analisar a frequência com o Trust Lead
- Coordenar ações de atendimento com DSL, SENCO e outros funcionários
- Liderar estratégias de frequência escolar e direcionadas
- Apoiar casos individuais com o Trust Education Welfare Officer
- Acompanhar as ausências prontamente, incluindo visitas domiciliares, se necessário
- Executar iniciativas de frequência, como recompensas e assembleias
- Garantir que as famílias sejam encaminhadas para serviços de apoio externos, quando apropriado

Todos os funcionários da Academia

- Promover a boa frequência e seu impacto no progresso e no desempenho
- Construir relacionamentos fortes com alunos e famílias para apoiar a frequência
- Contribuir para uma cultura escolar integral que valorize a frequência regular
- Ofereça aulas envolventes que incentivem a participação consistente
- Siga todas as políticas, procedimentos e legislação de frequência relevantes
- Registrar com precisão a frequência, incluindo o aprendizado externo
- Procure orientação do Campeão de Frequência ou do Diretor quando tiver dúvidas
- Documentar todas as ações de atendimento de acordo com os requisitos legais
- Notificar a Autoridade Local sobre alterações de registo fora dos pontos de transição normais
- Apoiar estratégias e intervenções de atendimento, incluindo trabalho multiagências

Pais e cuidadores

Espera-se que os pais e responsáveis:

- Ter interesse ativo na educação e no progresso dos seus filhos
- Promover a assiduidade e a pontualidade em casa
- Incentivar as aspirações e garantir que seu filho esteja pronto para a escola todos os dias
- Seguir os procedimentos de ausência da academia, incluindo fornecer motivos e datas de retorno
- Evite faltas desnecessárias marcando consultas fora do horário escolar
- Comunicar quaisquer problemas que afetem a frequência e solicitar suporte, se necessário

- Manter rotinas consistentes em casa para apoiar a frequência diária
- Reforçar as mensagens da escola sobre a importância da frequência
- Evite férias durante o período letivo; pedidos especiais devem ser feitos ao Diretor
- Informar a academia sobre mudanças de endereço ou condições de moradia
- Comparecer às reuniões relacionadas à frequência quando solicitado
- Trabalhar em parceria com a academia para melhorar e manter uma boa frequência

Alunos

Espera-se que os alunos:

- Entenda as expectativas de frequência da academia.
- Informe um membro da equipe se surgirem dificuldades que possam afetar a frequência.
- Comparecer a todas as aulas no horário, com o equipamento adequado e prontidão para aprender.
- Siga o procedimento correto para chegadas tardias para garantir registros precisos e conformidade de segurança.

Compreendendo os tipos de ausência

A frequência escolar consistente é fundamental para o desenvolvimento acadêmico e o progresso geral de uma criança. A ausência escolar não só prejudica a educação do indivíduo, como também pode impactar a aprendizagem de outras pessoas. É dever legal dos pais garantir que seus filhos frequentem a escola regularmente. Permitir que uma criança falte à escola sem um motivo válido é uma infração e pode resultar em ação judicial.

Cada meio dia (ou "sessão") de ausência deve ser registrado pela academia como: Essa determinação é autorizada ou não autorizada . É feita pelo Diretor ou pelo Promotor de Frequência designado — não pelos pais. Por esse motivo, é essencial que os pais forneçam um motivo para cada ausência.

Definição de Ausência

Um aluno é considerado ausente se:

- Não frequentar a escola por qualquer motivo, ou
- Chegue após o fechamento do caixa oficial.

"Presença regular" significa estar presente em todas as sessões, a menos que um motivo autorizado para ausência tenha sido dado e aceito.

Ausência Autorizada

Uma ausência pode ser registrada como autorizada quando houver um motivo legítimo, incluindo:

- Doença (com uma explicação aceitável),
- Consultas médicas ou odontológicas inevitáveis,
- Observância de um evento religioso ou cultural reconhecido,
- Uma emergência familiar ou outras circunstâncias excepcionais, aprovadas pela escola.

Ausência não autorizada

A ausência será classificada como não autorizada quando nenhum motivo válido for fornecido ou aceito. Exemplos incluem:

- Manter uma criança em casa por motivos menores ou não médicos (por exemplo, cansaço ou doenças menores),
- Não fornecer uma explicação,
- Chegando após o fechamento do caixa,
- Ausência por motivos como compras, aniversários ou falta de creche,
- Férias durante o período letivo ou passeios de um dia não aprovados pelo Diretor ou pelo Promotor de Frequência,
- Sair da escola sem permissão,
- Qualquer outra atividade não autorizada durante o período letivo.

A ausência não autorizada persistente pode resultar em encaminhamento à Autoridade Local e pode levar à emissão de uma notificação de multa ou processo legal.

Chegada tardia à escola

A pontualidade é essencial. Atrasos atrapalham o aprendizado e podem fazer com que as crianças percam informações importantes, deixando-as inquietas. Atrasos frequentes também podem contribuir para padrões de frequência ruins.

Na Voyage Education Partnership, todos os alunos devem chegar pontualmente todos os dias. Os alunos devem estar no local antes do horário de atendimento. Aqueles que chegarem após esse horário devem comparecer à secretaria acompanhados de um dos pais/responsáveis, que deverá falar com um membro da equipe da escola e justificar o atraso.

Consulte o documento Procedimento de Frequência da Academia para saber os horários específicos aplicáveis a cada academia.

Atrasos persistentes podem resultar em encaminhamento à Autoridade Local para possíveis sanções. Caso a pontualidade se torne um problema, uma reunião pode ser agendada com o Campeão de Frequência, embora os pais possam entrar em contato com a escola a qualquer momento para obter apoio.

Os códigos L e U também se aplicam aos alunos que chegam atrasados para o registro da tarde.

Ausências Autorizadas

Existem circunstâncias limitadas nas quais uma academia pode conceder ausências autorizadas. Essas circunstâncias geralmente se referem a situações excepcionais, como o luto de um familiar próximo. Sempre que possível, tais solicitações devem ser discutidas com o Diretor com antecedência para que seja possível uma análise adequada.

Consultas médicas e ausências por motivos de saúde

Os pais devem se esforçar ao máximo para agendar consultas médicas e odontológicas fora do horário escolar. Caso isso não seja possível, a escola deve ser notificada com antecedência. Os alunos devem faltar apenas o tempo necessário para a consulta e devem comparecer à escola pelo restante do dia. Todos os alunos que saírem durante o horário escolar devem seguir os procedimentos da academia, sendo necessária a confirmação dos pais.

Para autorizar a ausência médica, é necessário apresentar comprovante adequado, como um cartão de consulta ou carta do hospital. Caso surjam dúvidas quanto à legitimidade de uma doença e não sejam recebidas comprovações satisfatórias, a ausência poderá ser considerada não autorizada após discussão com os pais.

Caso seja identificada ausência repetida, poderá ser agendada uma Reunião de Apoio à Frequência Escolar. Com o consentimento dos pais, a escola poderá entrar em contato com profissionais de saúde para fornecer suporte adicional no gerenciamento de doenças de longa duração.

Para alunos com problemas de saúde contínuos, a escola trabalhará com as famílias para manter o acesso à educação e poderá implementar um Plano de Saúde Individual, de acordo com as orientações legais.

Alunos com frequência abaixo de 90% (ausentes persistentes) deverão fornecer evidências de todas as ausências relacionadas a problemas médicos.

Observância religiosa

A Voyage Education Partnership reconhece a natureza multirreligiosa da sociedade britânica e que festivais religiosos podem ocasionalmente ocorrer durante o período letivo. Nesses casos, a ausência autorizada pode ser concedida, desde que o festival seja reconhecido por uma autoridade religiosa relevante.

Os pais devem informar a academia com antecedência caso seus filhos se ausentem para observância religiosa. Cada solicitação será analisada individualmente e dentro de limites razoáveis.

Alunos ciganos, romani e viajantes

Estamos comprometidos em apoiar a educação de todos os alunos, incluindo aqueles das comunidades cigana, romani e viajante, e reconhecemos os desafios únicos que eles podem enfrentar. Ao mesmo tempo em que mantemos altas expectativas de frequência, também respeitamos as necessidades culturais e de estilo de vida.

De acordo com a Seção 444(6) da Lei de Educação de 1996, a ausência pode ser autorizada para crianças de famílias com uma profissão itinerante se:

- O ofício dos pais exige realmente viagens,
- A criança frequenta a escola com a regularidade que essa profissão permite,
- A criança tem mais de seis anos e fez pelo menos 200 atendimentos nos últimos 12 meses.

Isto aplica-se apenas a famílias sem residência fixa que viajam ativamente a trabalho. Durante a viagem, os pais continuam a ser responsáveis por garantir que os seus filhos recebam uma educação adequada.

Se a família residir em Lincolnshire ou arredores e a criança puder frequentar a escola, espera-se que a criança frequente a escola integralmente. [Inserir nome da escola] será considerada a escola base se for a escola regular do aluno quando não estiver viajando e se tiver sido frequentada nos últimos 18 meses. A matrícula temporária em outra escola durante a ausência é permitida, e a vaga da criança na [inserir nome da escola] será mantida.

Para apoiar esse processo, pedimos aos pais que:

- Notificar a escola sobre os planos de viagem pretendidos com antecedência,
- Confirme a data prevista de retorno.

Exclusões

Períodos de suspensão ou exclusão permanente são classificados como ausências autorizadas para fins de registro de presença.

Licença – incluindo férias em família

A frequência regular é essencial para o progresso acadêmico. Embora as férias em família e as licenças prolongadas devam ser aproveitadas fora do período letivo, os pais podem solicitar licenças em circunstâncias excepcionais.

Todas as solicitações devem:

- Ser feita por escrito ao Diretor com pelo menos um mês de antecedência.
- Inclua evidências de apoio quando aplicável.

Cada solicitação é considerada individualmente, e a decisão do diretor é final em relação à aprovação e à duração da licença autorizada.

Se a licença for tirada sem aprovação prévia por escrito, ou se a solicitação for retroativa, a ausência será considerada não autorizada. Isso poderá levar à notificação de multa ou processo judicial à Autoridade Local. (Veja mais informações abaixo.)

Quando a licença for concedida, uma data de retorno será acordada. O não retorno conforme o agendado, sem contato com os pais, poderá resultar no encaminhamento da criança para Crianças desaparecidas da educação procedimentos.

Sistemas de suporte

Na Voyage Education Partnership, reconhecemos que a baixa frequência escolar pode ser um indício de dificuldades na vida familiar. Isso pode estar relacionado a problemas em casa e/ou na escola. Os pais são incentivados a informar a escola sobre quaisquer dificuldades ou mudanças nas circunstâncias que possam afetar a frequência e/ou o comportamento de seus filhos na escola, como, por exemplo, luto, divórcio/separação e problemas de saúde emergentes. Isso ajudará a escola a identificar qualquer apoio adicional que possa ser necessário.

Também reconhecemos que alguns alunos têm maior probabilidade de precisar de apoio adicional para atingir uma boa frequência. A escola implementará uma série de estratégias para apoiar a melhoria da frequência, com base nas necessidades e circunstâncias individuais de cada criança.

As estratégias que podemos usar para apoiá-lo incluem:

- Escreva para você se a frequência do seu filho estiver causando preocupação e/ou a pontualidade for uma preocupação.
- Marque uma reunião para discutir quaisquer barreiras ou preocupações que você possa ter em relação à frequência escolar ou atraso, para que possamos fornecer suporte para ajudar a melhorar a frequência do seu filho.
- Visite sua casa para oferecer apoio a você e ao seu filho, entender as barreiras e colaborar com soluções. As visitas domiciliares costumam fazer parte de uma abordagem proativa e de apoio que visa resolver problemas de frequência por meio do engajamento e da compreensão.

- Crie um plano de ação/suporte personalizado para abordar quaisquer barreiras à frequência e deixe claro o papel de cada pessoa na melhoria dos padrões de frequência do seu filho.
- Ofereça suporte de sinalização a outras agências ou serviços, se apropriado, ou realize uma Avaliação e Plano de Ajuda Precoce com você.
- Encaminhe o assunto a uma agência externa para obter suporte multiagência ou, se tiver preocupações com a proteção, faça um encaminhamento de proteção
- Encaminhar à Autoridade Local para que sejam feitas diligências conjuntas para apurar o paradeiro da criança por meio dos procedimentos do Children Missing Education, se nenhum contato tiver sido feito com os pais até o 10º dia de ausência (ou antes, se considerado apropriado).
- Encaminhar o assunto à Autoridade Local para sanções legais relevantes, se a frequência piorar após as ações acima

Para planejar o apoio adequado, convidaremos sempre pais e alunos para uma reunião para discutir as preocupações e elaborar um plano de apoio à frequência regular da criança. O apoio oferecido às famílias será centrado na criança e planejado em discussão e acordo com pais e alunos.

Visitas Domiciliares para Apoiar a Frequência

Às vezes, a escola pode realizar uma visita domiciliar para ajudar a entender e melhorar a frequência da criança. Essas visitas são sempre de natureza solidária e não têm a intenção de serem punitivas. Elas nos ajudam a trabalhar juntos para identificar quaisquer preocupações e oferecer o apoio adequado. Os motivos para uma visita domiciliar podem incluir:

- Compreendendo as barreiras, para falar sobre quaisquer desafios, como doenças, bem-estar emocional ou família dificuldades — que podem estar afetando a frequência do seu filho.
- Para garantir a segurança caso não tenhamos notícias suas após uma ausência, uma visita domiciliar nos ajuda a verificar se seu filho está seguro e bem, como parte de nossas responsabilidades de proteção.
- Reconstruir a comunicação, para fortalecer a comunicação entre a casa e a escola, especialmente se o contato foi limitado ou interrompido.
- Oferecer apoio para compartilhar conselhos úteis ou indicar serviços como apoio familiar, assistência médica, ou outras agências.
- Respondendo à ausência contínua se a frequência de uma criança for baixa, podemos visitá-la como parte de um plano mais amplo para apoiar a frequência regular de acordo com as diretrizes nacionais.
- Ajudando no retorno à escola, se uma criança ficou afastada por um longo período ou está com dificuldades para retornar, podemos planejar junto com os pais e responsáveis, juntamente com a criança, para uma reintegração segura e apoiada.

Estamos comprometidos em trabalhar com as famílias de forma respeitosa, compreensiva e solidária para ajudar todas as crianças a frequentar a escola regularmente e prosperar.

Horários de meio período

Todas as escolas têm o dever legal de oferecer educação em tempo integral a todos os alunos, e estamos comprometidos com o direito de todas as crianças a uma oferta educacional adequada em tempo integral. Em circunstâncias muito excepcionais, podemos decidir implementar um horário escolar temporário e reduzido quando as necessidades individuais de um aluno indicarem que ele não pode acessar uma educação em tempo integral no momento, e isso não for do seu interesse.

Não utilizaremos um horário de meio período para controlar o comportamento de um aluno. Um horário de meio período não será considerado uma solução de longo prazo e terá um limite de tempo até o qual o aluno deverá frequentar o período integral ou receber uma oferta alternativa. Nunca implementaremos um horário de meio período sem o consentimento por escrito dos pais/responsáveis e/ou de outros profissionais que trabalhem com a família, conforme apropriado. Esta intervenção só será utilizada como parte de um pacote abrangente de apoio ao aluno quando for seguro fazê-lo; será revisada regularmente em parceria com a criança, os pais e quaisquer outros profissionais relevantes que trabalhem com a família.

De acordo com as orientações do Conselho do Condado de Lincolnshire, notificaremos a Equipe de Frequência sobre todos os horários de meio período assim que um plano for acordado.

Ausência persistente e grave

Um aluno é classificado como Absenteísmo Persistente (AP) se faltar 10% ou mais das aulas em um ano — o equivalente a 19 dias (38 sessões). Esse nível de absenteísmo afeta significativamente o aprendizado e requer total apoio dos pais para ser resolvido.

Um aluno é classificado como Ausente Grave (AE) se faltar 50% ou mais das aulas. Esses alunos geralmente enfrentam maiores barreiras à frequência escolar e podem precisar de apoio intensivo e personalizado.

Monitoramos de perto a frequência de todos os alunos para identificar aqueles em risco de se tornarem AP ou SA. Quando surgem preocupações, implementamos intervenções oportunas e podemos encaminhar as famílias a agências externas para apoio adicional.

Se os pais não se envolverem com o apoio e a frequência escolar continuar baixa, podemos solicitar à Autoridade Local que considere uma ação judicial. Isso pode incluir:

- Uma Notificação de Penalidade,
- Uma Ordem de Supervisão Educacional, ou
- Acusação no Tribunal de Magistrados.

Processos legais podem ser iniciados sem a emissão prévia de uma notificação de penalidade se o comparecimento for significativamente baixo.

Uma Notificação de Penalidade pode ser emitida de acordo com a seguinte legislação:

- A Secção 7 da Lei da Educação de 1996 impõe aos pais o dever de garantir que os seus filhos recebem educação eficiente em tempo integral, seja pela frequência regular à escola ou por outros meios
- Quando uma criança é um aluno matriculado em uma escola e o pai não consegue garantir que a criança frequente regularmente frequência escolar, o progenitor está sujeito a ser processado por um crime nos termos do artigo 444.º da Lei da Educação
- Nos casos em que este dever não esteja a ser cumprido, a Secção 444B da mesma Lei autoriza a Autoridade Local para emitir uma Notificação de Penalidade.

Veja abaixo para mais informações:

Aviso de penalidade	Detalhes
Primeiro Aviso em um 3-período do ano:	Emitido para cada pai. Cobrado em £ 80 se pago em até 21 dias £ 160 se pago em até 28 dias.

Segundo Aviso em um 3- período do ano:	Emitido para cada pai. Cobrado uma taxa fixa de £ 160 se pago em até 28 dias.
Terceiro Aviso em um 3- período do ano:	Devem ser tomadas medidas alternativas, por exemplo, processo judicial ou outras intervenções legais de comparecimento. As multas por pai são limitadas a duas em cada período de três anos. Se um pai for processado pela não frequência do filho, poderá enfrentar uma audiência judicial e uma multa de até £ 2.500 e/ou prisão. Os casos considerados culpados no Tribunal de Magistrados podem aparecer no certificado DBS futuro dos pais, devido à falha em salvaguardar a educação de uma criança.

A Autoridade Local declara que pagamentos parciais ou planos de pagamento não são aceitáveis, e as multas devem ser pagas integralmente em 21 ou 28 dias, de acordo com a taxa especificada na notificação de multa. Não há direito a recurso contra uma notificação de multa.

Frequência escolar e a lei

O Regulamento de Frequência Escolar (Registro de Alunos) (Inglaterra) de 2024 introduziu uma Estrutura Nacional na Inglaterra. Por lei, todas as crianças em idade escolar obrigatória devem receber educação adequada em tempo integral (Lei da Educação de 1996). Os pais têm o dever legal de garantir que seus filhos frequentem a escola regularmente na escola em que estão matriculados.

Os pais podem ser reconhecidos de forma diferente pela legislação educacional e pela legislação familiar. A Seção 576 da Lei da Educação de 1996 estabelece que um "pai", em relação a uma criança ou jovem, inclui qualquer pessoa que não seja pai ou mãe (do qual se pode inferir "pai biológico"), mas que tenha responsabilidade parental ou que tenha a guarda da criança.

Uma pessoa normalmente tem o cuidado de uma criança ou jovem se for a pessoa com quem a criança vive, em tempo integral ou parcial, e que cuida da criança, independentemente de qual seja seu relacionamento biológico ou legal com ela.

Quadro nacional para notificações de penalidades

Atualmente, existe um limite nacional único e consistente para o momento em que uma notificação de penalidade deve ser considerada por todas as escolas na Inglaterra: 10 sessões (geralmente equivalentes a 5 dias letivos) de ausência não autorizada dentro de um período contínuo de 10 semanas letivas. As 10 sessões de ausência não precisam ser consecutivas e podem ser compostas por uma combinação de qualquer tipo de ausência não autorizada (G, O e/ou U, codificadas nos registros da escola). O período de 10 semanas letivas pode abranger diferentes períodos letivos, anos letivos ou ambientes educacionais.

As sanções podem incluir a emissão de um Aviso de Penalidade para cada pai (para cada criança)

£ 160, reduzida para £ 80 se paga em até 21 dias (para a primeira infração). Uma segunda Notificação de Penalidade emitida dentro de um período de três anos resultará em uma multa de £ 160 por pai/mãe, por criança. Se uma terceira infração for cometida, o assunto poderá ser encaminhado à autoridade local para consideração de processo judicial por meio do Tribunal de Magistrados. Se o processo for instaurado por frequência escolar irregular, cada pai/mãe poderá receber uma multa de até £ 2.500 e/ou até 3 meses de prisão. Se um dos pais for considerado culpado em tribunal, receberá uma condenação criminal.

Para mais informações, consulte o Código de Conduta de Lincolnshire para aplicação de penalidades relacionadas à frequência escolar.

[Avisos de penalidade - código de conduta - Introdução - Conselho do Condado de Lincolnshire](#)

Não há direito legal para os alunos tirarem folga durante o período letivo para tirar férias ou fazer outra ausência para fins de lazer ou recreação, ou para participar de atividades de protesto durante o horário escolar.

Além disso, o Supremo Tribunal decidiu que a definição de frequência escolar regular é "de acordo com as regras prescritas pela escola".

Trabalharemos com os pais e a Autoridade Local para garantir que os pais recebam apoio para garantir a educação de seus filhos em idade escolar obrigatória. Quando necessário, formalizaremos o apoio e, se necessário, trabalharemos com a Autoridade Local para adotar medidas legais.

Exclusões do Registro

Na Voyage Education Partnership, adicionaremos e removeremos alunos de nossa lista escolar apenas de acordo com o Regulamento de Registro de Alunos. Na maioria dos casos, saberemos com antecedência sobre a saída de alunos da nossa escola; isso será planejado e discutido com os pais antes da saída do aluno. Na Voyage Education Partnership, sempre trabalharemos com as famílias para obter informações sobre a próxima escola e/ou endereço do aluno antes que ele saia, a fim de reduzir o risco de o aluno se tornar uma criança que não frequenta a escola por falta de informações compartilhadas.

Seguimos os procedimentos do Conselho do Condado de Lincolnshire para Crianças Desaparecidas na Educação e informaremos a Equipe de Crianças Desaparecidas na Educação sobre todas as remoções de nossa lista escolar até a data em que a criança for removida, de acordo com as responsabilidades legais.

Se uma criança for removida da matrícula para educação domiciliar, só poderemos cancelar a matrícula da criança se recebermos, por escrito, a intenção dos pais de educar o filho em outro ambiente que não a escola. O aluno será cancelado após o recebimento da carta, e o Conselho do Condado de Lincolnshire será informado da remoção da matrícula, conforme descrito acima.

Observação: a exceção ao acima se aplica se a criança tiver um EHCP ou for uma criança CIN/LAC. Nesses casos, a autorização para que os pais eduquem em casa deve ser concedida pela autoridade local.

Seguiremos as instruções do Conselho do Condado de Lincolnshire <https://www.lincolnshire.gov.uk/school-attendance/pupil-attendance> quando o paradeiro de um aluno for desconhecido, a escola realizará investigações conjuntas com o Conselho do Condado de Lincolnshire para estabelecer o paradeiro da criança.

Quadro estatutário

Esta política foi elaborada de acordo com a seguinte legislação e orientação:

- [Trabalhando juntos para melhorar a frequência escolar, DfE \(agosto de 2024\)](#)
- [Regulamentos de Frequência Escolar \(Registro de Alunos\) \(Inglaterra\) de 2024](#)
- [Medidas de responsabilidade parental em relação à frequência escolar, DfE \(janeiro de 2015\)](#)
- [Crianças sem educação, DfE \(setembro de 2016\)](#)
- [Manter as crianças seguras na educação, DfE \(setembro de 2023\)](#) Isso será em 2025
- [Trabalhando juntos para proteger as crianças, DfE \(dezembro de 2023\)](#)

Procedimentos acadêmicos específicos
detalhes.

Por favor, consulte

Procedimento de comparecimento individual da Academia para alunos específicos