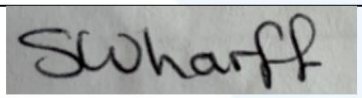
Machine Translated by Google

Politica de prezență

Responsabilitatea monitorizării	Directorul șef al educației
Următoarea dată de revizuire	August 2027
Organismul de aprobare	Comitetul pentru Curriculum și Standarde
Data ratificării	6 iulie 2026
Semnătura președintelui comitetului	

Număr de înregistrare al companiei: 8158309 (Anglia și Țara Galilor). Sediul social: Marian Campus, Marian Road, Boston, Lincolnshire, PE21 9HB

Machine Translated by Google

Cuprins

1. Scop..... 3

2. Promovarea prezenței regulate 4

3. Roluri și responsabilități 5

4. Înțelegerea tipurilor de absență..... 8

4.1 Definiția absenței..... 8

4.2 Absență autorizată 8

4.3 Absență neautorizată 8

5. Sosire târzie la școală..... 9

6. Absențe autorizate 9

7. Programări medicale și absențe din motive de sănătate 9

8. Respectarea religioasă..... 10

9. Elevi țigani, romi și nomazi..... 10

10. Excluderi 11

11. Concediu de absență – inclusiv vacanțe în familie..... 11

12. Sisteme de asistență 11

13. Școlarizare flexibilă 13

14. Absență persistentă și severă..... 13

15. Frecvența școlară și legea..... 15

16. Cadrul național pentru notificările de sancțiuni 15

17. Proceduri specifice domeniului academic..... 17

Machine Translated by Google

1. Țintește

Scopul acestei politici este de a se asigura că toate academiile din cadrul Voyage Education Partnership adoptă o abordare consecventă și proactivă în promovarea prezenței regulate la școală. Prezența regulată este esențială pentru progresul elevilor, pentru plăcerea învățării și pentru bunăstarea generală.

Toate școlile din cadrul Trustului colaborează pentru a menține o prezență ridicată, recunoscând că este o responsabilitate comună între personal, părinți și elevi. Ne propunem să colaborăm îndeaproape cu familiile pentru a înțelege și a elimina orice bariere în calea unei prezențe bune, oferind sprijinul adecvat atunci când este necesar.

Această politică funcționează alături de alte politici cheie ale Trustului, inclusiv:

- Procedura de prezență specifică Academiei
- Politica de protecție
- Aranjamente de protecție specifice Academiei
- Comportament
- Copii care lipsesc de educație
- Sprijinirea cursanților cu afecțiuni medicale
- Sprijinirea cursanților care nu pot participa din cauza unor probleme de sănătate
- Prevedere alternativă
- Excludere
- SEND și Politica privind dizabilitățile

De asemenea, este aliniat cu îndrumările legale ale Ministerului Educației, Lucru Împreună să Îmbunătă i coală Prezență (februarie 2024), care stabilește așteptările pentru toate școlile și autoritățile locale începând cu august 2024.

Prezența bună și un comportament pozitiv sunt vitale pentru realizările, bunăstarea și oportunitățile viitoare ale elevilor. Absența de la școală poate duce la eșecuri academice și la o vulnerabilitate sporită. Educația este atât un drept, cât și o cerință legală pentru toți copiii de vârstă școlară obligatorie. Părinții care aleg să își înscrie copilul la școală au obligația legală de a asigura prezența regulată și punctuală, cu doar excepții limitate, autorizate.

Această politică reflectă îndrumările naționale și este înrădăcinată în valorile mai ample ale Trustului, și anume:

- Sprijin timpuriu pentru familii pentru a rezolva problemele de prezență
- Protejarea și promovarea bunăstării elevilor
- Asigurarea accesului la educație cu normă întreagă
- Ajutarea elevilor să se atingă obiective și să se dezvolte
- Oferirea de oportunități ample în timpul și dincolo de viața școlară

Pentru a realiza acest lucru, politica noastră promovează:

- Un mediu școlar pozitiv în care elevii se simt în siguranță și apreciați
- Conștientizarea la nivelul întregii școli a importanței prezenței și punctualității
- Monitorizare clară și consecventă a prezenței și absențelor

Machine Translated by Google

Considerăm prezența la școală ca o prioritate pentru întreaga școală, integrată în toate domeniile vieții și îmbunătățirii școlii. Această politică ia în considerare și cadre juridice cheie, inclusiv Legea drepturilor omului din 1998, Legea egalității din 2010 și Convenția ONU cu privire la drepturile copilului.

2. Promovarea prezenței regulate

La Voyage Education Partnership, credem că obiceiurile bune de prezență la ore încep devreme și stabilim așteptări înalte în ceea ce privește prezența și punctualitatea pentru toți elevii noștri încă de la început. Prezența este o parte cheie a viziunii și vieții de zi cu zi a școlii noastre și știm cât de strâns legată este aceasta de învățarea, bunăstarea și siguranța elevilor.

Îmbunătățirea prezenței este un lucru la care jucăm cu toții un rol - administratorii, personalul școlii, părinții, elevii și comunitatea școlară în general au cu toții o responsabilitate comună.

Toată lumea are un rol în a ajuta la construirea unei rutine de prezență regulată, iar noi ne-am angajat să colaborăm pentru a realiza acest lucru. Pentru a sprijini acest lucru, vom:

- Construiți relații puternice, de încredere și colaborați îndeaproape cu familiile
- Distribuiți familiilor actualizări și informații periodice despre prezență
- Evidențiați beneficiile unei prezențe bune
- Păstrați registre precise și stabiliți procese zilnice clare pentru urmărirea absențelor, în conformitate cu legea
- Sărbătoriți și împărtășiți succesele în materie de prezență la școală și cu familiile
- Recunoașteți și recompensați prezența îmbunătățită sau constantă
- Țineți părinții la curent cu modul în care prezența copilului lor le afectează progresul
- Contactați familiile dacă prezența unui copil scade sub nivelul așteptat
- Transmiteți datele zilnice de prezență către Departamentul Educației, după cum este necesar

Machine Translated by Google

3. Roluri și responsabilități

Consiliul de administrație

Consiliul de administrație se concentrează asupra a trei funcții principale:

1. Asigurarea clarității viziunii, etosului și direcției strategice.
2. Tragerea la răspundere a liderilor executivi pentru performanța educațională a Trustului și a organizațiilor sale elevii și performanța personalului.
3. Supravegherea și asigurarea performanței financiare eficiente.

Administratorii sunt responsabili pentru îndeplinirea tuturor obligațiilor relevante prevăzute de legislație și de îndrumările statutare.

Echipa executivă

- Echipa Executivă joacă un rol activ în asigurarea unei prezențe numeroase la evenimente în cadrul Trustului. Principalele sale responsabilități de monitorizare includ:
- Stabilirea unor standarde înalte pentru prezența zilnică și protecția copiilor în toate școlile și părți interesate
- Numirea unui responsabil cu prezența la nivelul întregului Trust și a unor susținători seniori ai prezenței în cadrul fiecărui academie
- Asigurarea faptului că toate politicile privind prezența sunt conforme cu legislația în vigoare și că îndrumările sunt comunicate clar personalului, elevilor și părinților
- Responsabilizarea liderilor academiei pentru responsabilitățile lor statutare și revizuirea sisteme de prezență în mod regulat
- Inclusiv participarea la întâlniri de conducere, evaluări ale academiei și discuții despre analiza datelor
- Supravegherea înregistrării precise a prezenței, inclusiv pentru elevii educați în afara școlii
- Asigurarea că se fac trimiteri la timp și în mod corespunzător către autoritățile locale și agențiile externe când este nevoie
- Promovarea colaborării între academii, autorități locale și alți parteneri pentru a îmbunătăți prezență
- Furnizarea de date precise către administratori pentru supraveghere și asigurare
- Analizarea datelor de prezență pentru a identifica tendințe, a informa intervențiile și a ghida planificarea viitoare
- Oferirea de sprijin specific pentru grupurile vulnerabile, cum ar fi elevii cu nevoi speciale de educație, cei cu dificultăți sociale lucrători și cei eligibili pentru mese școlare gratuite
- Oferirea de instruire și oportunități pentru personal de a împărtăși cele mai bune practici
- Asigurarea transmiterii la timp a datelor de prezență către Autoritatea Locală și Departamentul pentru Educa ie

Machine Translated by Google

Directori și echipe de conducere (inclusiv campionii prezenței)

- Construiți relații solide cu familiile pentru a sprijini participarea
- Asigurarea unui predare captivantă care consolidează prezența regulată
- Mențineți personalul instruit și la curent cu Politica de prezență a Trustului și cu academia individuală Procedura de prezență
- Implementați noi îndrumări și legislație privind prezența legală, după cum este necesar
- Numiți și sprijiniți un campion al prezenței cu timp și resurse
- Înregistrați și monitorizați cu precizie prezența, inclusiv a cursanților din afara sediului
- Colaborarea cu agenții externe pentru a elimina barierele
- Documentați toate intervențiile pentru a respecta standardele legale
- Notificați autoritatea locală cu privire la modificările registrului de la mijlocul anului
- Promovați o cultură școlară la nivelul întregii școli care valorizează prezența
- Revizuirea periodică a proceselor de prezență și asigurarea conștientizării personalului
- Utilizarea datelor pentru a conduce și evalua intervențiile
- Finanțare directă prin programul „Elev Premium” pentru a sprijini frecvența
- Trimiteți datele de prezență către LA, DfE și Trust, după cum este necesar

Rolurile de campion al prezenței includ:

- Urmăriți și analizați prezența împreună cu Responsabilul cu Trustul
- Coordonați acțiunile privind prezența cu DSL, SENCO și alți membri ai personalului
- Conduce strategii de prezență la nivelul întregii școli și cu specificitate specifică
- Sprijinirea cazurilor individuale cu responsabilul pentru educație și bunăstare din cadrul Trustului
- Urmărirea promptă a absențelor, inclusiv vizite la domiciliu, dacă este necesar
- Derulați inițiative de prezență, cum ar fi recompense și adunări
- Asigurați-vă că familiile sunt îndrumate către servicii externe de sprijin, acolo unde este cazul

Tot personalul Academiei

- Promovarea prezenței bune și a impactului acesteia asupra progresului și realizărilor
- Construiți relații solide cu elevii și familiile acestora pentru a sprijini prezența
- Contribuiți la o cultură școlară la nivelul întregii școli care valorizează prezența regulată
- Oferiți lecții captivante care încurajează participarea constantă

Machine Translated by Google

- Respectați toate politicile, procedurile și legislația relevante privind prezența
- Înregistrați cu precizie prezența, inclusiv la activitățile de învățare în afara sediului
- Solicitați îndrumarea responsabilului cu prezența sau a directorului dacă aveți nelămuriri.
- Documentați toate acțiunile de prezență în conformitate cu cerințele legale
- Notificați autoritatea locală cu privire la modificările registrelor în afara punctelor de tranziție normale
- Sprijinirea strategiilor și intervențiilor privind prezența, inclusiv a activității multi-agenție

Părinți și îngrijitori

Părinții și îngrijitorii sunt așteptați să:

- Să manifeste un interes activ față de educația și progresul copilului lor
- Promovați prezența regulată și punctualitatea acasă
- Încurajează aspirațiile copilului lor și asigură-te că este pregătit pentru școală în fiecare zi
- Urmați procedurile de absență ale academiei, inclusiv furnizarea motivelor și a datelor de întoarcere
- Evitați absențele inutile prin programarea de întâlniri în afara orelor de școală
- Comunicați orice probleme care afectează prezența și solicitați sprijin, dacă este necesar
- Mențineți rutine constante acasă pentru a susține prezența zilnică
- Consolidați mesajele școlare despre importanța prezenței
- Evitați vacanțele din timpul semestrului; solicitările speciale trebuie adresate directorului școlii.
- Informați academia despre schimbările de adresă sau de condițiile de locuit
- Participați la întâlniri legate de prezență atunci când este solicitat
- Lucrați în parteneriat cu academia pentru a îmbunătăți și a menține o prezență bună

Elevi

Elevii sunt așteptați să:

- Înțelegeți așteptările academiei lor privind prezența.
- Informați un membru al personalului dacă apar dificultăți care ar putea afecta prezența.
- Participați la toate lecțiile la timp, cu echipamentul adecvat și fiind pregătiți să învățați.
- Urmați procedura corectă pentru sosirile cu întârziere pentru a asigura înregistrări precise și respectarea normelor de siguranță.

Machine Translated by Google

4. Înțelegerea tipurilor de absență

Prezența constantă la școală este fundamentală pentru dezvoltarea academică și progresul general al unui copil. Absența de la școală perturbă nu numai educația individului, ci poate afecta și învățarea celorlalți. Este o obligație legală a părinților să se asigure că copilul lor frecventează școala în mod regulat. Permiterea unui copil să lipsească de la școală fără un motiv întemeiat este o infracțiune și poate duce la acțiuni în justiție.

Fiecare jumătate de zi (sau „sesiune”) de absență trebuie înregistrată de academie fie ca autorizat sau neautorizat Această determinare este luată de către directorul școlii sau de către responsabilul de prezență desemnat. Campion – nu de către părinte. Din acest motiv, este esențial ca părinții să ofere un motiv pentru fiecare absență.

4.1 Definiția absenței

Un elev este considerat absent dacă:

- Nu mergeți la școală din niciun motiv sau
- Sosiți după ce s-a închis registrul oficial.

„Prezența regulată” înseamnă prezența la fiecare sesiune, cu excepția cazului în care a fost invocată și acceptată o motivație autorizată pentru absență.

4.2 Absență autorizată

O absență poate fi înregistrată ca autorizată atunci când există un motiv legitim, inclusiv:

- Boală (cu o explicație acceptabilă),
- Programări medicale sau stomatologice inevitabile,
- Respectarea unui eveniment religios sau cultural recunoscut,
- O urgență familială sau alte circumstanțe excepționale, aprobate de școală.

4.3 Absență neautorizată

Absența va fi clasificată ca neautorizată atunci când nu este furnizat sau acceptat niciun motiv valid. Exemplele includ:

- Ținerea unui copil acasă din motive minore sau nemedicale (de exemplu, oboseală sau afecțiuni minore),
- Lipsa furnizării unei explicații,
- Sosirea după închiderea casei de marcat,
- Absență din motive precum cumpărături, zile de naștere sau lipsa îngrijirii copiilor,
- Vacanțe sau excursii de o zi în timpul semestrului (inclusiv accesarea tratamentului medical în străinătate) neaprobate de directorul școlii sau de promotorul de prezență,
- Părăsirea școlii fără permisiune,
- Orice altă activitate neautorizată în timpul semestrului.

Machine Translated by Google

Absența persistentă neautorizată poate duce la sesizarea autorității locale și ar putea duce la emiterea unei sancțiuni sau la acțiuni în justiție.

5. Sosirea târzie la școală

Punctualitatea este esențială. Sosirile cu întârziere perturbă învățarea și pot face ca elevii să rateze informații cheie, lăsându-i neliniștiți. Întârzierile regulate pot contribui, de asemenea, la tipare de prezență slabă.

La Voyage Education Partnership, toți elevii sunt așteptați să sosească la timp în fiecare zi. Elevii trebuie să fie prezenți înainte de înregistrare. Cei care sosesc după această oră trebuie să se prezinte la secretariatul școlar însoțiți de un părinte/tutore, care va trebui să vorbească cu un membru al personalului academiei și să ofere un motiv pentru întârziere.

Vă rugăm să consultați documentul Procedura de participare la Academie pentru orele specifice aplicabile fiecărei academii în parte.

Întârzierile persistente pot duce la sesizarea Autorității Locale pentru posibile sancțiuni. Dacă punctualitatea devine o problemă, se poate aranja o întâlnire cu Responsabilul cu Prezența, deși părinții sunt invitați să contacteze școala în orice moment pentru asistență.

Codurile L și U se aplică și elevilor care sosesc târziu pentru înregistrarea de după-amiază.

6. Absențe autorizate

Există circumstanțe limitate în care o academie poate acorda absențe autorizate. Acestea se referă de obicei la situații excepționale, cum ar fi decesul unei persoane apropiate din familie. Ori de câte ori este posibil, astfel de cereri ar trebui discutate în prealabil cu directorul școlii pentru a permite o analiză corespunzătoare.

7. Programări medicale și absențe din motive medicale

Părinții ar trebui să depună toate eforturile pentru a programa programări medicale și stomatologice în afara orelor de școală. În cazul în care acest lucru nu este posibil, școala trebuie anunțată în prealabil. Elevii trebuie să lipsească doar timpul necesar programării și sunt așteptați să participe la școală pentru restul zilei. Toți elevii care pleacă în timpul zilei de școală trebuie să respecte procedurile academiei, fiind necesară confirmarea părinților.

Pentru a autoriza absența medicală, sunt necesare dovezi corespunzătoare — cum ar fi o carte de programare sau o scrisoare de la spital — Dacă apar nelămuriri cu privire la legitimitatea unei boli și nu se primesc dovezi satisfăcătoare, absența poate fi marcată ca neautorizată în urma discuțiilor cu părinții.

În cazul în care se identifică absențe repetate, se poate organiza o întâlnire de sprijin pentru prezența la școală. Cu acordul părinților, școala poate contacta profesioniști din domeniul sănătății pentru a oferi sprijin suplimentar în gestionarea bolilor pe termen lung.

Machine Translated by Google

Pentru elevii cu afecțiuni medicale persistente, școala va colabora cu familiile pentru a menține accesul la educație și poate implementa un Plan Individual de Sănătate, în conformitate cu îndrumările legale.

Elevii cu o prezență sub 90% (absente persistente) vor fi obligați să furnizeze dovezi pentru toate absențele din motive medicale.

8. Respectarea religioasă

Parteneriatul Voyage Education recunoaște natura multiconfesională a societății britanice și faptul că festivalurile religioase pot avea loc ocazional în timpul semestrului. În astfel de cazuri, se poate acorda o absență autorizată, cu condiția ca festivalul să fie recunoscut de o autoritate religioasă relevantă.

Părinții sunt rugați să informeze academia în avans dacă copilul lor va absenta pentru respectarea religioasă. Fiecare cerere va fi luată în considerare individual și în limite rezonabile.

9. Elevi țigani, romi și nomazi

Ne angajăm să sprijinim educația tuturor elevilor, inclusiv a celor din comunitățile de țigani, romi și nomazi, și recunoaștem provocările unice cu care se pot confrunta. Deși menținem așteptări ridicate în ceea ce privește prezența, respectăm și nevoile culturale și stilul de viață.

În conformitate cu articolul 444(6) din Legea educației din 1996, absența poate fi autorizată pentru copiii din familii cu activitate itinerantă dacă:

- Meseria părintelui necesită cu adevărat deplasări,
- Copilul merge la școală cu regularitatea permisă de meserie,
- Copilul are peste șase ani și a făcut cel puțin 200 de prezențe în ultimele 12 luni.

Acest lucru se aplică numai familiilor fără o reședință fixă care călătoresc activ în interes de serviciu. În timpul călătoriei, părinții rămân responsabili pentru a se asigura că copilul lor primește o educație adecvată.

Dacă familia locuiește în Lincolnshire sau în apropiere și copilul poate participa, se așteaptă prezența completă la școală. O academie desemnată va fi considerată școala de bază dacă este școala obișnuită a elevului atunci când nu călătorește și a fost frecventată în ultimele 18 luni. Înscrierea temporară la o altă școală în timpul deplasării este permisă, iar locul copilului la o academie va fi păstrat.

Pentru a sprijini acest proces, le cerem părinților să:

- Anunțați școala în avans cu privire la planurile de călătorie intenționate,
- Confirmați data preconizată a întoarcerii.

Machine Translated by Google

10. Excluderi

Perioadele de suspendare sau excludere permanentă sunt clasificate drept absențe autorizate în scopul înregistrării prezenței.

11. Concediu de absență – inclusiv vacanțe în familie

Prezența regulată este esențială pentru progresul academic. Deși vacanțele în familie și concediile prelungite ar trebui luate în afara orelor de școală, părinții pot solicita concediu pe durata orelor de școală. circumstanțe excepționale .

Toate cererile trebuie:

- Să fie adresată în scris Directorului cu cel puțin o lună înainte.
- Includeți dovezi justificative, acolo unde este cazul.

Fiecare cerere este analizată individual, iar decizia directorului este definitivă atât în ceea ce privește aprobarea, cât și durata concediului autorizat.

Dacă concediul este luat fără o aprobare prealabilă scrisă sau dacă cererea este retroactivă, absența va fi neautorizată. Acest lucru poate duce la sesizarea Autorității Locale pentru o notificare de sancțiune sau la urmărirea penală. (Vezi mai jos pentru informații suplimentare.)

Când se acordă permisiunea autorizată, se va conveni asupra unei date de întoarcere. Nerevenirea la momentul stabilit, fără contactul părinților, poate duce la trimiterea copilului la procedurile necesare. Copii din Lipsește Educa ie

12. Sisteme de asistență

La Voyage Education Partnership recunoaștem că prezența slabă la școală poate fi un indiciu al unor dificultăți în viața unei familii. Aceasta poate fi legată de probleme acasă și/sau la școală. Părinții sunt încurajați să informeze școala despre orice dificultăți sau schimbări de circumstanțe care ar putea afecta prezența și/sau comportamentul copilului lor la școală, de exemplu, doliu, divorț/separare, probleme de sănătate emergente.
Acest lucru va ajuta școala să identifice orice sprijin suplimentar care ar putea fi necesar.

De asemenea, recunoaștem că unii elevi sunt mai predispuși să necesite sprijin suplimentar pentru a obține o prezență bună. Școala va implementa o serie de strategii pentru a sprijini îmbunătățirea prezenței, în funcție de nevoile și circumstanțele individuale ale copilului.

Strategiile pe care le putem folosi pentru a vă sprijini includ:

- Vă scriu dacă prezența copilului dumneavoastră cauzează o problemă și/sau dacă punctualitatea este o problemă îngrijorare.

Machine Translated by Google

- Stabiliți o întâlnire pentru a discuta orice bariere sau nelămuriri pe care le-ați putea avea cu privire la prezența la școală sau la întârzieri, astfel încât să putem oferi sprijin pentru a îmbunătăți prezența copilului dumneavoastră.

- Vizitați adresa dumneavoastră de domiciliu pentru a vă oferi sprijin dumneavoastră și copilului dumneavoastră, pentru a înțelege barierele și colaborarea pentru găsirea de soluții. Vizitele la domiciliu fac adesea parte dintr-o abordare proactivă și de susținere care vizează rezolvarea problemelor de prezență prin implicare și înțelegere.
- Creați un plan personalizat de acțiune/sprijin pentru a aborda orice bariere în calea prezenței la școală și pentru a clarifica rolul fiecărei persoane în îmbunătățirea tiparelor de prezență ale copilului dumneavoastră.
- Oferiți sprijin de orientare către alte agenții sau servicii, dacă este cazul, sau realizați o evaluare timpurie Ajutor la evaluare și planificare împreună cu dumneavoastră.
- Trimiteți problema către o agenție externă pentru asistență multi-agenție sau, dacă aveți preocupări legate de protecție, să faceți o sesizare privind protecția.
- Se va adresa Autorității Locale pentru anchete comune care vor fi efectuate pentru a stabili locul unde se află copilul prin procedurile privind absența copiilor de la școală, dacă nu s-a luat legătura cu părinții până la a 10-a zi de absență (sau mai devreme, dacă se consideră necesar).
- Sesizați problema Autorității Locale pentru sancțiuni legale relevante, dacă prezența se înrăutățește în urma acțiunilor de mai sus

Pentru a planifica sprijinul corect, vom invita întotdeauna părinții și elevii să participe la o întâlnire pentru a discuta preocupările și a elabora un plan de susținere a prezenței regulate a copilului. Sprijinul oferit familiilor va fi centrat pe copil și planificat în discuții și acord cu atât părinții, cât și elevii.

Vizite la domiciliu pentru susținerea prezenței

Uneori, școala poate efectua o vizită la domiciliu pentru a înțelege și a îmbunătăți prezența unui copil.
Aceste vizite au întotdeauna un caracter de susținere și nu sunt concepute ca o formă de pedeapsă. Ne ajută să lucrăm împreună pentru a identifica orice nelămuriri și a oferi sprijinul potrivit. Motivele pentru o vizită la domiciliu pot include:

- Înțelegerea barierelor, pentru a discuta despre orice provocări - cum ar fi boli, bunăstare emoțională sau dificultăți familiale — care ar putea afecta prezența copilului dumneavoastră.
- Pentru a asigura siguranța, dacă nu am primit vești de la dumneavoastră după o absență, o vizită la domiciliu ne ajută să verificăm dacă copilul dumneavoastră este în siguranță și sănătos, ca parte a responsabilităților noastre de protecție.
- Reconstruirea comunicării, pentru a consolida comunicarea dintre casă și școală, în special dacă contactul a fost limitat sau întrerupt.
- Oferirea de sprijin, pentru a oferi sfaturi utile sau pentru a vă îndruma către servicii precum sprijin familial, asistență medicală sau alte agenții.
- Ca răspuns la absențele continue, dacă prezența unui copil este scăzută, este posibil să facem vizite ca parte a unei acțiuni mai ample planifică susținerea prezenței regulate în conformitate cu îndrumările naționale.

Machine Translated by Google

- Ajutor la revenirea la școală, dacă un copil a lipsit pentru o perioadă mai lungă sau întâmpină dificultăți în revenirea la școală, putem planifica împreună cu părinții și îngrijitorii, împreună cu copilul, o reintegrare sigură și susținută.

Ne angajăm să colaborăm cu familiile într-un mod respectuos, înțelegător și de susținere pentru a ajuta fiecare copil să meargă la școală în mod regulat și să se dezvolte.

Orarul cu jumătate de normă

Toate școlile au obligația legală de a oferi educație cu normă întreagă tuturor elevilor, iar noi ne angajăm să respectăm dreptul fiecărui copil la o ofertă educațională adecvată, cu normă întreagă. În circumstanțe foarte excepționale, putem decide să implementăm un orar temporar, redus, în cazul în care nevoile individuale ale unui elev indică faptul că acesta nu poate accesa în prezent o educație cu normă întreagă și nu ar fi în interesul său să facă acest lucru.

Nu vom folosi un orar cu jumătate de normă pentru a gestiona comportamentul unui elev. Un orar cu jumătate de normă nu va fi tratat ca o soluție pe termen lung și va fi supus unei revizuiri regulate. Nu vom implementa niciodată un orar cu jumătate de normă fără acordul scris al părintelui/tutorelui și/sau al altor profesioniști care lucrează cu familia, după caz. Această intervenție va fi utilizată doar ca parte a unui pachet complet de sprijin pentru elev, acolo unde este sigur să se facă acest lucru; va fi revizuită periodic în parteneriat cu copilul, părintele și orice alți profesioniști relevanți care lucrează cu familia.

În conformitate cu îndrumările Consiliului Județean Lincolnshire, vom notifica Echipa de Prezență cu privire la toate orarele cu jumătate de normă imediat ce va fi convenit un plan.

13. Școală flexibilă

Părinții/tutorii care solicită o prezență flexibilă solicită un model de furnizare a serviciilor care va include prezența la școală, ambele precum și momente în care copilul va primi servicii educaționale acasă.
Școala flexibilă este, de asemenea, diferită de copiii sub vârsta școlară obligatorie care frecventează cursuri cu frecvență redusă, conform Secțiunii 2.16 din Codul de admitere din 2014. O cerere de școlarizare flexibilă „nu este obligatorie să fie acceptată și este supusă discreției directorului, pe baza raționamentului și a cazului individual. Dacă o cerere este acceptată, atunci timpul petrecut de copii fiind educați acasă va fi autorizat ca absență în modul obișnuit și marcat în registrele de prezență în mod corespunzător. O cerere poate fi adresată doar directorului.

14. Absență persistentă și severă

Un elev este clasificat drept Absent Persistent (AP) dacă lipsește de la școală 10% sau mai mult într-un an - echivalentul a 19 zile (38 de sesiuni). Acest nivel de absență afectează semnificativ învățarea și necesită sprijin deplin din partea părinților pentru a fi abordat.

Un elev este clasificat ca fiind Sever Absent (SA) dacă lipsește de la 50% sau mai mult din timpul școlar. Acești elevi se confruntă adesea cu bariere mai mari în ceea ce privește prezența la școală și pot avea nevoie de sprijin intensiv și personalizat.

Machine Translated by Google

Monitorizăm îndeaproape prezența tuturor elevilor pentru a-i identifica pe cei care riscă să devină asistenți medicali (PA) sau asistenți sociali (SA). În cazul în care apar nelămuriri, implementăm intervenții prompte și putem trimite familiile către agenții externe pentru sprijin suplimentar.

Ca parte a acestui proces, putem implementa și un contract de prezență, care este un acord scris formal cu părintele/tutorele, care stabilește obiective clare pentru îmbunătățirea prezenței.

Dacă părinții nu oferă sprijin și prezența la școală rămâne slabă, putem solicita autorității locale să ia în considerare acțiuni legale. Acestea pot include:

- O notificare de penalizare,
- Un ordin de supraveghere educațională sau
- Urmărirea penală la Curtea de Magistrați.

Procedurile legale pot fi inițiate fără a emite mai întâi o notificare de penalizare dacă prezența este semnificativ scăzută.

O notificare de amendă poate fi emisă în temeiul următoarelor legislații:

- Secțiunea 7 din Legea educației din 1996 impune părinților obligația de a se asigura că micuțul lor primește o educație eficientă cu normă întreagă, fie prin prezența regulată la școală, fie în alt mod.
- În cazul în care un copil este elev înscris la o școală și părintele nu asigură prezența regulată a copilului la școală, părintele poate fi urmărit penal pentru o infracțiune în temeiul articolului 444 din Legea educației.
- În cazurile în care această obligație nu este îndeplinită, articolul 444B din aceeași lege împuternicește Consiliul Local Autoritatea de a emite o notificare de sancțiune.

Vedeți mai jos pentru informații suplimentare:

Notificare de penalizare	Detalii
Prima notificare într-un 3-perioadă de un an:	Eliberat fiecărui părinte. Taxă de 80 de lire sterline dacă plata se face în termen de 21 de zile 160 de lire sterline dacă plata se face în termen de 28 de zile.
A doua notificare într-o Perioadă de 3 ani:	Eliberat fiecărui părinte. Se percepe o taxă fixă de 160 de lire sterline dacă plata este efectuată în termen de 28 de zile.
A treia notificare într-un 3-perioadă de un an:	Ar trebui luate măsuri alternative, de exemplu urmărirea penală sau alte intervenții legale în caz de prezență. Amenzile per părinte sunt plafonate la două în orice perioadă de trei ani. Dacă un părinte este urmărit penal pentru neprezentarea copilului său la școală, acesta s-ar putea confrunta cu o apariție în instanța de judecată și o amendă de până la

Machine Translated by Google

	2.500 de lire sterline și/sau închisoare. Cazurile găsite vinovate de Curtea de Magistrați pot apărea pe un viitor certificat DBS al părinților, din cauza neîndeplinirii obligației de a respecta protejeze educația unui copil.

Autoritatea locală declară că plățile parțiale sau planurile de plată nu sunt acceptabile, iar amenzile trebuie plătite integral în termen de 21 sau 28 de zile, la rata specificată în notificarea de penalizare. Nu există drept de apel împotriva unei notificări de penalizare.

15. Frecvența școlară și legea

Regulamentul privind prezența la școală (înregistrarea elevilor) (Anglia) din 2024 a introdus un cadru național în Anglia. Conform legii, toți copiii de vârstă școlară obligatorie trebuie să primească o educație adecvată cu normă întreagă (Legea educației din 1996). Părinții au obligația legală de a se asigura că fiul lor frecventează școala în mod regulat la școala la care este înscris.

Părinții pot fi recunoscuți diferit în temeiul legislației educației față de dreptul familiei. Articolul 576 din Legea educației din 1996 prevede că un „părinte”, în raport cu un copil sau un tânăr, include orice persoană care nu este părinte (din care se poate deduce „părinte biologic”), dar care are responsabilitatea părintească sau care are grijă de copil.

O persoană are, de obicei, grijă de un copil sau de un tânăr dacă este persoana cu care copilul locuiește, fie cu normă întreagă, fie cu jumătate de normă și care are grijă de copil, indiferent de relația sa biologică sau juridică cu copilul.

16. Cadrul național pentru notificările de sancțiuni

În prezent, există un prag național unic și consistent pentru momentul în care o notificare de penalizare trebuie luată în considerare de către toate școlile din Anglia, de 10 sesiuni (de obicei echivalentul a 5 zile de școală) de absență neautorizată într-o perioadă de 10 săptămâni școlare consecutive. Cele 10 sesiuni de absență nu trebuie să fie consecutive și pot fi alcătuite dintr-o combinație a oricărui tip de absență neautorizată (G, O și/sau U codificate în registrele școlii). Perioada de 10 săptămâni școlare poate acoperi diferite semestre, ani școlari sau medii educaționale.

Sancțiunile pot include emiterea unei Notificări de Amendă pentru fiecare părinte (pentru fiecare copil)

160 de lire sterline, reduse la 80 de lire sterline dacă se plătește în termen de 21 de zile (pentru prima abatere). O a doua notificare de amendă emisă într-o perioadă de trei ani va duce la o amendă de 160 de lire sterline per părinte, per copil. Dacă se comite o a treia abatere, cazul poate fi trimis autorității locale pentru luarea în considerare a urmăririi penale prin intermediul Curții de Magistrați. Dacă se inițiază urmărirea penală pentru prezență neregulamentară la școală, fiecare părinte poate primi o amendă de până la 2500 de lire sterline și/sau până la 3 luni de închisoare. Dacă un părinte este găsit vinovat în instanță, acesta va primi o condamnare penală.

Pentru informații suplimentare, consultați Codul de conduită Lincolnshire pentru emiterea de sancțiuni privind prezența la școală. Notificări de sancțiuni - cod de conduită - Introducere - Consiliul Județean Lincolnshire

Machine Translated by Google

Legea nu prevede niciun drept pentru elevi de a-și lua liber în timpul semestrului pentru a merge în vacanță sau în alte absențe în scop de timp liber sau recreere sau pentru a participa la activități de protest în timpul orelor de școală.

În plus, Curtea Supremă a decis că definiția frecvenței școlare regulate este „în conformitate cu regulile stabilite de școală”.

Vom colabora cu părinții și cu autoritățile locale pentru a ne asigura că aceștia sunt sprijiniți în asigurarea educației copiilor de vârstă școlară obligatorie. Acolo unde este necesar, vom formaliza sprijinul și, dacă este necesar, vom colabora cu autoritățile locale pentru a utiliza măsuri legale.

Ștergeri din Registru

La Voyage Education Partnership vom adăuga și vom șterge doar elevi din lista școlară, în conformitate cu Regulamentul de înregistrare a elevilor. În majoritatea cazurilor, vom ști dinainte despre elevii care părăsesc școala noastră; acest lucru va fi planificat și discutat cu părintele înainte de plecarea elevului.
La Voyage Education Partnership, vom lucra întotdeauna cu familiile pentru a obține informații despre următoarea școală și/ sau adresa elevului înainte ca acesta să plece, pentru a reduce riscul ca elevii să devină copii care nu participă la educație din cauza lipsei de informații comune.

Urmăm procedurile Consiliului Județean Lincolnshire privind copiii dispăruți în sistemul educațional și vom informa Echipa pentru Copii Dispăruți în Sistemul Educațional cu privire la toate eliminările de pe lista școlară cel târziu la data la care copilul este eliminat, în conformitate cu responsabilitățile legale.

Dacă un copil este retras de pe lista elevilor și îl trimite la sistemul de educație la domiciliu, îl putem dezabona doar dacă primim, în scris, intenția părintelui de a-și educa copilul în altă parte decât la școală. Elevul va fi dezabonat la primirea unei astfel de scrisori, iar Consiliul Județean Lincolnshire va fi informat despre dezabonare, așa cum este descris mai sus.

Vom respecta instrucțiunile Consiliului Județean Lincolnshire https://www.lincolnshire.gov.uk/school-attendance/pupil-attendance Când locul unde se află un elev nu este cunoscut, școala va efectua anchete comune cu Consiliul Județean Lincolnshire pentru a stabili locul unde se află copilul.

Cadrul legal

Această politică a fost elaborată în conformitate cu următoarele legislații și îndrumări:

- Lucrând împreună pentru îmbunătățirea prezenței școlare: iulie 2026
- Regulamentul privind prezența școlară (înregistrarea elevilor) (Anglia) din 2024
- Măsuri privind responsabilitatea parentală privind prezența la școală, DfE (ianuarie 2015)
- Lucrând împreună pentru protejarea copiilor - GOV.UK
- Bunăstarea, comportamentul și prezența elevilor - GOV.UK
- Siguranța copiilor în educație - GOV.UK

Copiii lipsesc de la educație: îndrumări statutare pentru autoritățile locale și școli - GOV.UK

Machine Translated by Google

17. Proceduri specifice domeniului academic

Vă rugăm să consultați Procedura individuală de participare a Academiei pentru detalii specifice.