




## Политика посещения

Ответственность за мониторинг	Генеральный директор/исполнительная группа
Дата следующего обзора	Январь 2025 г.
Утверждающий орган	Учебный план и стандарты
Дата ратификации	16 января 2025 г.
Председатель комитета Подпись	

## Содержание

1. Цель.....	3
2. Законодательная база.....	4
3. Роли и обязанности.....	5
4. Категории отсутствия и порядок сообщения об отсутствии.....	7
4.1 Болезнь.....	7
4.2 Посещение врача или стоматолога.....	7
4.3 Санкционированное отсутствие.....	8
4.4 Исключение.....	8
4.5 Семейные каникулы и продленный отпуск.....	8
4.6 Религиозные обряды.....	8
4.7 Опоздание.....	8
5. Действия Академии: отлеживание пропусков занятий.....	8
6. Плохая посещаемость.....	9
7. Сокращенные/частичные графики.....	9
8. Равные возможности.....	10

## 1. Цель

Целью политики поощрения является обеспечение того, чтобы в академиях Партнерства Voyage Education применялся последовательный подход, который поощряет и облегчает регулярное посещение занятий всеми учениками. Регулярное посещение школы является ключом к стабильному прогрессу учеников и получению удовольствия от учебы, и по этой причине академии стремятся обеспечить соблюдение этой политики поощрения.

Все академии в рамках Фонда применяют общеакадемический подход к поддержанию отличной посещаемости, и родители, ученики и весь персонал несут совместную ответственность за то, чтобы ученики посещали занятия должным образом. Мы стремимся работать с семьями, чтобы гарантировать, что любые проблемы или обстоятельства, которые могут привести или приводят к плохой посещаемости, уделяется должное внимание и соответствующая поддержка.

Этот документ поддается следующим политиками:

- Защита и защита детей
- Политика поведения Академии
- Дети, пропавшие без вести в сфере образования
- Поддержка учащихся с заболеваниями
- Поддержка учащихся, которые не могут посещать занятия по состоянию здоровья
- Альтернативная политика представления

Этот документ подготавливается руководителем DFE: «Совместная работа над улучшением посещаемости школы», опубликованным в мае 2022 года, применяется с сентября 2022 года.

## 2. Законодательная база

Раздел 7 Закона об образовании 1996 года гласит:

Родитель каждого ребенка в обязательном школьном обучении обязан обеспечить ему эффективное очное образование, *подходящее* —

- (a) его возрасту, способностям и склонностям, и
- (b) любым особым образовательным потребностям, которые у него могут возникнуть,

либо путем регулярного посещения школы, либо иным образом.

Раздел 8 Закона об образовании 1996 года гласит:

Человек начинает с возраста обязательного школьного обучения —

- (a) когда ему исполняется пять лет, если он достигнет этого возраста в установленный день, и
- (b) в противном случае в начале установленного дня, следующего за днем достижения им этого возраста.

Установленные дни: 31 августа, 31 декабря и 31 марта.

Лицо перестает достигать возраста обязательного школьного обучения в конце дня, который является датой окончания школы для любого календарного года —

- (a) если ему исполнится 16 лет после этого дня, но до начала следующего учебного года,
- (b) если он достигнет этого возраста в этот день, или
- (c) (если не применяется пункт (a)), если этот день является датой окончания школы, следующей после достижения им этого возраста.

Партнерство Voyage Education Partnership стремится соблюдать законы о посещаемости, установленные законодательной базой, и соответствующим образом изложило этот документ.

## 3. Р оли и обяв а н н о с т и.

### Попечительский совет

Попечители сосредоточены на трех основных функциях:

1. обеспечение ясности видения, этики и стратегического направления
2. привлечение руководителей к ответственности за образовательную деятельность организации и ее учеников, а также за работу персонала.
3. контроль и обеспечение эффективных финансовых показателей.

Попечители имеют ряд обязательств в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами.

### Исполнительная команда

Исполнительная команда будет:

- обеспечить соблюдение всех законодательств, касающихся безопасности, и ознакомление с актуальными рекомендациями.  
родителям, ученикам и сотрудникам
- обеспечить, чтобы данные о безопасности академии являлись частью регулярных встреч, и требовать от руководителей ответственности за это.
- гарантировать, что академия внедряет эффективные средства регистрации посетителей и организации этих данных, в том числе для учащихся обучающих язычно
- обеспечить, чтобы старшие руководители направляли необходимые обращения в местные органы власти и другие соответствующие ведомства в отдельных случаях неясности
- использовать любые собранные данные для разработки и решения проблем, вносить необходимые коррективы в координацию посетителей и поставлены цели на будущее

### Директора

Директора будут:

- активно подходить к обеспечению хороших посещаемости учащихся и их родителей, что включает в себя формирование позитивных отношений с семьей
- обеспечить, чтобы опыт преподавания и обучения в их академии способствовал регулярному посещению занятий и чтобы учащиеся были научились ценить высокую посещаемость для обеспечения прогресса и достижений
- предоставлять точную и актуальную информацию для обеспечения доверия
- обеспечить, чтобы все сотрудники были в курсе процесса обучения в своей академии, законодательства и правительственных указаний, и что персонал полностью обучен распознавать и решать проблемы посещаемости
- обеспечить соблюдение законодательства и правительственных указаний по посещаемости, а также то, что они (руководство команда) в курсе любых законодательных изменений и способ их реализации
- Назначить или назначить старшего руководителя, который возьмет на себя ответственность за надзор и контроль за посещаемостью, и чтобы у этого человека было достаточно времени и ресурсов для выполнения этой работы. Они будут названы чемпионами по посещаемости академии.
- обеспечить наличие и эффективную работу с системой регистрации и предоставления данных о посещаемости.

- развивать и поддерживать межведомственные отношения, чтобы помочь в случае плохой посещаемости и поддержать семьи, которые испытывают трудности с тем, чтобы их ребенок посещал занятия
- документировать любые конкретные вмешательства или шаги, предпринятые для работы с семьями с целью улучшения посещаемости их детьми школьных занятий. В случае будущих учебных разбирательств
- уведомить соответствующий орган местного самоуправления и предоставить всю необходимую информацию, когда имя ученика должно быть удалено из списка приема или когда имя ученика добавляется в список приема, кроме как в обычном пункте перехода
- предоставлять информацию, запрошенную государственными секретарем, включая данные о временном отсутствии, которые департамент собирает.

#### Преподаватели и вспомогательный персонал

Преподаватели и вспомогательный персонал будут:

- активно подходить к обеспечению хороших посещаемости учащихся и их родителей, что включает в себя формирование позитивных отношений с семьями.
- обеспечить, чтобы опыт преподавания и обучения в их академии был положительным, и поощрять регулярные посещения и что учеников учат ценить высокую посещаемость для их личного прогресса и достижения
- обеспечить, чтобы они были полностью осведомлены и были в курсе процесса обучения в академии, законодательства и правительственное руководство. Сотрудники в первую очередь поговорят с ответственным за посещаемость академии или директором школы, если они не знают, как решить проблему с посещаемостью.
- убедиться, что они соблюдают правильную систему учета посещаемости.
- участвовать в стратегических совещаниях и мероприятиях там, где они необходимы
- работать с внешними агентами для поддержки учеников и их семей, которые страдают от регулярных посещаемости.

#### Родители и опекуны

Родители/опекуны будут:

- участвовать в образовании своих детей – поддерживать их обучение и интересоваться тем, что у них есть делал в школе
- пропагандировать ценность хорошего образования и важность регулярного посещения школы дома
- поощрять и поддерживать стремления своих детей
- следить за тем, чтобы их дети приехали в академию вовремя, надлежащим образом одетыми и с необходимыми оборудованием
- следовать установленной в академии процедуре сообщения об отсутствии ребенка в академии и включать ожидаемую дату возвращения
- делать все возможное, чтобы предотвратить ненужные пропуски, например, посещение врача или стоматолога. встречи вне академических часов
- использовать всю академию в качестве поддержки, когда они или их ребенок испытывают трудности, и работать над формированием позитивных отношений с всей академией, чтобы было легче общаться, когда возникает проблема
- информировать всю академию о любых обстоятельствах, которые могут повлиять на посещаемость их ребенка

- Обеспечьте соблюдение домашнего режима в отношении выполнения домашних заданий, времени сна и т. д., чтобы ребенок привык к дисциплине, и их учебный день становится частью этого распорядка. Крайне важно, чтобы ученик получал то же самое сообщение дома, что и в школе, о важности посещения занятий.
- не вывозить своих детей из академии на каникулы во время семестра. Если родители хотят обратиться с обычным запросом по этому поводу, они могут обратиться к директору школы.
- заранее информировать свою академию о любом предлагаемом изменении адреса с вашего ребенка (детей) вместе с именем родителя, с которым будет проживать ребенок.

## Зрчки

Учащиеся будут:

- быть в курсе правил посещения своей академии, а также того, когда и что они должны посетить. Об этом им будет сообщено через сотрудников академии, родителей и расписание академии.
- поговорить с сотрудником, если он испытывает трудности в школе или дома, которые могут повлиять на их посещаемость.
- посетить все уроки, готовые к обучению, с использованием соответствующих средств обучения вовремя с орт.
- следовать правильной процедуре, установленной в академии, если они опаздывают.

## 4. Категории отсутствия и порядок сообщения об отсутствии

Отсутствие будет считаться несанкционированным, если академии не будет представлено удовлетворительное объяснение отсутствия ученика. Родители не могут разрешить отсутствие.

При посещении занятий сотрудники будут указывать в журнале академии, является ли отсутствие ученика разрешенным или несанкционированным. Если у сотрудников есть опасения по поводу отсутствия, им следует следовать процедурам безопасности академии.

Если ученик должен отсутствовать в академии без предварительного разрешения, родители должны сообщить об этом в свою академию. В первый день отсутствия сообщите им, в какой день они ожидают возвращения ребенка.

### 4.1 Болезнь

Большинство случаев отсутствия по причине болезни являются краткосрочными, но родителям необходимо будет звонить по телефону, чтобы оповестить свою академию о каждом дне отсутствия.

В случае длительного отсутствия по причине болезни родители могут попросить представить академии медицинские доказательства, такие как справка от детского врача, врачей общей практики, картонка приема или рецептурный лист. Если они не будут представлены по запросу, это может привести к тому, что отсутствие будет продолжаться как несанкционированное.

### 4.2 Посещение врача или стоматолога

Родители должны приложить все усилия, чтобы эти встречи проводились во внеучебное время. Если этого нельзя избежать, дети должны посетить свою академию как можно большую часть этого дня.

#### 4.3 Санкции ионированное отсутствие твое

Могут быть исключительные случаи, когда академия разрешит отсутствие твое, например, на семейных похоронах. По возможности, эти вопросы необходимо обсудить с директором школы заранее.

#### 4.4 Исключение

Исключение и отстранение от участия с матрица твое как разрешенное отсутствие твое.

#### 4.5 Семейные каникулы и продленный отпуск

Родители должны приложить все усилия для того, чтобы семейные каникулы и продолжительный отпуск организовывались вне учебного времени. Родители могут запросить отпуск во время семестра при наличии исключительных обстоятельств. Заявление об отпуске такого типа должно быть подано в письменной форме директору школы.

Директор может удовлетворить такие запросы только в исключительных обстоятельствах, и решение директора является окончательным относительно того, одобрены ли запросы и утверждены продолжительность отсутствия твое.

Родители должны немедленно связаться с своей академией, если возникнет причина задержки с указанной датой.

возвращаться

Решение о том, разрешать ли какой-либо запрос об отсутствии твое во время семестра, остается за директором.

Если разрешение не получено, но ученик по-прежнему отсутствует, отсутствие твое классифицируется как несанкционированное, и родители могут быть подвергнуты дальнейшим действиям со стороны академии или судебному преследованию со стороны местных властей.

#### 4.6 Религиозные обряды

Партнерство Voyage Education признает, что могут быть случаи, когда учащиеся разных вероисповеданий посещают религиозные праздники, выходящие за рамки академических праздников и выходных, и в разумных пределах разрешает санкционированное отсутствие твое в это время.

Родители/опекуны будут осведомлены об этих датах и должны заранее направить письменное уведомление в свою академию.

#### 4.7 Позднее прибытие

Учащиеся, пришедшие после окончания периода регистрации, должны сразу пройти в офис, чтобы зарегистрироваться и объяснить причину своего опоздания. Любая новая причина отсутствия твое будет помечена как несанкционированная.

Постоянное опоздание может привести к привлечению к дисциплинарной ответственности ученика и/или уголовному преследованию родителей/опекунов.

## 5. Действия Академии: отсутствие лежание пропусков занятий.

В случае необъяснимого или несанкционированного отсутствия твое академии свяжутся с родителями или опекунами. Если выяснится тенденция несанкционированного отсутствия твое академии свяжутся с родителями/опекунами, чтобы обсудить это, и может быть предложена соответствующая поддержка.

С родителями/опекунами свяжутся, если ученик объяснит причину несанкционированного отсутствия твое и возникнет сомнение в истинности этой причины.

Если ученики отсутствовали на короткий или длительный срок, академия окажет им поддержку, когда они вернутся, чтобы помочь им наверстать упущенное.



Если учащийся постоянно отсутствовал в академии в течение 20 учебных дней или более, и если отсутствие было не санкционированным, а академия и соответствующий орган местного самоуправления не смогли установить местонахождение учащегося после совместного проведения обновленных запросов, академия может удалить значок из рулона. Академия уведомит соответствующие местные органы власти о принятии таких мер.

Академия может принять дисциплинарные меры против любого ученика, который постоянно прогуливает занятия и с родителями или опекунами связаться, чтобы обсудить возможные причины и системы поддержки, которые могут помочь. Академия может принимать дальнейшие меры против родителей/опекунов, включая выдачу уведомлений о фиксированных штрафах и/или обращение в соответствующие местные органы власти для начала уголовного разбирательства. Дополнительную информацию смотрите ниже.

## 6. Плохая посещаемость

Если ученик не посещает школу регулярно, у LA есть варианты:

- Выдача уведомления о фиксированном штрафе в отношении родителей ребенка.
- Возбуждение дела в судах по семейным делам по поводу приказа о надзоре за образованием или
- Преследование родителей по статье 444 в мировом суде.

Непосещение школы включает в себя любой день, когда ребенок должен присутствовать в школе и отсутствует без разрешения школы, в том числе:

1. Когда ребенок постоянно отсутствует и самовольное отсутствие достигает 15% и более. Сюда также входит задержка после закрытия регистра, в котором используется код U.
2. Присутствие ребенка в общественном месте во время школьных занятий без разумных оснований во время занятий первые пять дней отсутствия/отстранения
3. Самовольный отпуск во время семестра.

В вышеуказанных случаях уведомление о штрафе может быть выдано родителю/родителям, у которых есть 28 дней для осуществления платежа. Дополнительную информацию об этом можно найти на веб-сайте Совета графства Линкольншир.

## 7. Сокращенные/частичные графики

Сокращенное расписание – это положение, предназначенное для отдельных учеников, которым требуется это конкретное краткосрочное положение для удовлетворения их индивидуальных потребностей. Обычно это происходит из-за того, что ученики возвращаются после длительного отсутствия из-за болезни или травмы или когда у ученика есть особые потребности в социальном, эмоциональном или психическом здоровье.

Чтобы реализовать сокращенный график, академия проведет встречу с родителем/опекуном и соответствующими специалистами, чтобы обсудить график, установить конкретные цели для вмешательства и назначить дату пересмотра в течение 4 недели первой встречи.

Если родитель/опекун не предоставил письменного согласия, сокращенный график не может быть реализован.

После согласования сокращенного расписания это будет зарегистрировано в местных органах власти. Любой ученик, посещающий занятия меньше, чем полный рабочий день, как его сверстники, считается имеющим доступ к неполному расписанию.

Запись с сокращенного описания будет загружена в файл ученика.

## 8. Равные возможности

Партнерство Voyage Education Partnership придерживается политики уважения разнообразия, продвижения равенства возможностей, обеспечения инклюзивных рабочих мест и устранения любых форм дискриминации или незаконной дискриминации. Эта первоочередная цель применима ко всей политике и процедурам, касающимся персонала и учащихся. Фонд всегда будет соблюдать требования Закона о равенстве 2010 года и связанных с ним указаний Министерства образования.