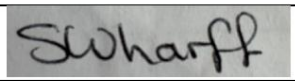
Machine Translated by Google

Polityka ochrony i zabezpieczenia dzieci 2026

Odpowiedzialność za monitorowanie	Główny Dyrektor ds. Edukacji
Data następnej kontroli	Sierpień 2027
Organ zatwierdzający	Program nauczania i standardy
Data ratyfikacji	20 lipca 2026
Podpis przewodniczącego komisji	

Machine Translated by Google

Spis treści Strona

1. Cel niniejszej polityki 3
2. Role i obowiązki 3
2.1 Dyrektor Akademii / Dyrektor Naczelny 3
2.2 Wyznaczony koordynator ochrony 4
2.3 Zastępca wyznaczonego kierownika ds. ochrony 4
2.4 Cały personel 4
2.5 Zaufanie 3. 5
Zarządzanie ochroną 4. Wymagania 6
szkoleniowe 5. Program 7
nauczania 7
5.1 Rezultaty edukacyjne 7
6. Zarządzanie zarzutami wobec osób dorosłych pracujących w ramach Trustu 7
6.1 Zarzuty lub obawy dotyczące ochrony, które nie spełniają progu szkodliwości:
obawy niskiego poziomu 8
7. Odpowiednie polityki i ramy ustawowe Załącznik 1 – 8
Lista akademii 10

Machine Translated by Google

Voyage Education Partnership (Fundacja) wierzy, że dzieci nigdy nie powinny doświadczać żadnej formy przemocy. Naszym obowiązkiem jest dbanie o dobro wszystkich dzieci oraz zapewnienie im bezpieczeństwa i ochrony przed krzywdą.

1. Cel niniejszej polityki

Ta nadrzędna polityka jasno określa pracownikom, wolontariuszom, gościom i rodzicom prawny obowiązek ochrony i promowania dobrostanu wszystkich dzieci w naszym ośrodku. Polityka ta jasno wskazuje, że ochrona jest obowiązkiem każdego. Polityka ta uznaje również, że krzywda jest doświadczana przez każdego inaczej, dlatego nie narzuca procedur, lecz kładzie nacisk na konkretne podejście i kulturę, które koncentrują się na dziecku i uwzględniają traumę.

Każda akademia posiada szczegółową politykę dotyczącą ochrony dzieci i ich ustaleń , opublikowaną na jej stronie internetowej. Zawiera ona szczegółowy opis ustaleń dotyczących ochrony, zgodnych z wytycznymi KCSIE 2026 dotyczącymi zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w edukacji. Lista akademii i ich stron internetowych znajduje się w Załączniku 1 do niniejszego dokumentu.

Każda akademia działająca w ramach funduszu musi również przestrzegać lokalnych procedur ochrony w ramach swoich wielodyscyplinarnych porozumień o ochronie, zapewnić odpowiednie systemy raportowania oraz informować i aktualizować personel o odpowiednich lokalnych kwestiach dotyczących ochrony.

Ważne jest, aby postrzegać ochronę jako termin zbiorczy dla wszystkich działań podejmowanych w celu wspierania dzieci i młodzieży, dbania o ich bezpieczeństwo i promowania ich dobrostanu.

- Udzielanie pomocy i wsparcia w celu zaspokojenia potrzeb dzieci w przypadku wystąpienia problemów pojawić się
- Ochrona dzieci przed złym traktowaniem, niezależnie od tego, czy ma ono miejsce w domu, czy poza nim, w tym w Internecie
- Zapobieganie upośledzeniu zdrowia psychicznego i fizycznego dzieci lub rozwój
- Zapewnienie dzieciom możliwości dorastania w warunkach zgodnych z zapewnieniem bezpiecznej i skutecznej opieki, poprzez podejmowanie działań umożliwiających wszystkim dzieciom osiągnięcie najlepszych wyników

Ochronę dziecka definiuje się jako:

- część ochrony i promowania dobrobytu; oraz • działalność mająca na celu ochronę konkretnych dzieci, które cierpią lub mogą cierpieć z powodu znacznej krzywdy.

Dobro dziecka jest najważniejsze. Akademia będzie utrzymywać kulturę, w której uczniowie będą czuli się bezpiecznie, będą zachęcani do mówienia, wysłuchani i bezpieczni. Akademia zapewni, że wszyscy uczniowie otrzymają odpowiednią pomoc we właściwym czasie. Wspiera to potrzebę szybkiego reagowania przez cały personel w przypadku jakichkolwiek obaw, zamiast czekać, aż sytuacja stanie się bardziej jasna i pewna. Szczegółowe zasady zostały opisane w Ośrodku, w ramach którego ustala się zasady ochrony dzieci.

Machine Translated by Google

2. Role i obowiązki

2.1 Dyrektor Akademii:

Wyznaczony Dyrektor Szkoły odpowiada za skuteczne zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony wszystkich dzieci w akademii. Obejmuje to zapewnienie, że zasady i procedury bezpieczeństwa są w pełni wdrożone w praktyce i konsekwentnie przestrzegane przez wszystkich pracowników.

Dyrektor szkoły będzie:

- Zapewnienie skutecznego wdrożenia wszystkich polityk bezpieczeństwa Voyage Education, procedury i program nauczania.
- Zadbać o to, aby Wyznaczony Kierownik ds. Ochrony (DSL) pełnił funkcję głównego koordynatora ds. ochrony dzieci, nawet jeśli określone zadania są delegowane do przeszkolonych zastępców.
- Należy zadbać o to, aby cały personel został przeszkolony w zakresie rozpoznawania oznak krzywdy i nadużyć, był czujny i wiedział, jak odpowiednio reagować, w tym jak kierować pacjentów do placówek wczesnej pomocy i służb ustawowych.
- Dbać o to, aby promować kulturę słuchania dzieci, dbając o to, aby ich poglądy, życzenia i obawy były brane pod uwagę i uwzględniane.
- Należy zadbać o to, aby postępy w nauce i dobre samopoczucie uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji, zwłaszcza tych, którzy mają zapewnioną opiekę pracownika socjalnego lub uczniów, których wcześniej powiadomiono o tym w ramach służb opieki nad dziećmi, były ściśle monitorowane i wspierane.
- Zadbaj o to, aby pracownicy i wolontariusze otrzymali odpowiednie szkolenie w zakresie ochrony oraz posiadali umiejętności, wiedzę i zrozumienie niezbędne do ochrony dzieci w każdej sytuacji.
- Wyznaczyć nauczyciela odpowiedzialnego za wspieranie osiągnięć edukacyjnych dzieci objętych opieką lub wcześniej objętych opieką.
- Zidentyfikuj członka SLT jako osobę zapobiegającą ołowiowi
- Wyznacz członka personelu na Mistrza Młodych Opiekunów i Specjalistę ds. Bezpieczeństwa Elektronicznego

2.2 Wyznaczony koordynator ochrony:

Rola nauczyciela języka polskiego (DSL) została opisana w dokumencie KCSIE (2026), załącznik B. Oprócz obowiązków ustawowych, w Voyage Education Partnership oczekujemy od naszych nauczycieli języka polskiego

(DSL) wypełniania następujących obowiązków: • prowadzenia listy uczniów uznanych za osoby narażone na niebezpieczeństwo; • dbania o to, aby rodziny były w pełni świadome zasad i procedur akademii dotyczących ochrony oraz były informowane i angażowane w razie potrzeby;

- Współpracuj z koordynatorem ds. frekwencji, koordynatorem ds. specjalnych potrzeb edukacyjnych (SENCO) i starszym kierownikiem ds. zdrowia psychicznego, aby zapewnić kompleksowy poziom wsparcia, który koncentruje się na dziecku jako całości.
- Śledzenie postępów, osiągnięć i aspiracji dzieci znanych i wcześniej znane opiece społecznej.
- W czasie trwania semestru i w normalnych godzinach szkolnych w naszych akademiach zawsze będzie dostępny DSL lub DDSL. W większości przypadków oznacza to, że na miejscu będzie obecny przeszkolony operator DSL.

2.3 Zastępca wyznaczonego kierownika ds. ochrony:

Każda Akademia w ramach Trustu wyznaczy co najmniej jednego Zastępcę Desygnowanego Kierownika ds. Ochrony, który formalnie zapewni wsparcie i dodatkowe możliwości dla DSL. Każdy Zastępca DSL będzie przeszkolony na tym samym poziomie co DSL.

Machine Translated by Google

W przypadku długotrwałej nieobecności DSL, Dyrektor Szkoły wyznaczy Zastępcę DSL, który przejmie obowiązki DSL wymienione powyżej.

2.4 Cały personel

Wszyscy pracownicy będą:

- upewnij się, że przeszli odpowiednie szkolenie do pełnienia swojej roli
- brać odpowiedzialność za zgłaszanie wszelkich obaw, niezależnie od pełnionej roli
- zapewnić bezpieczne środowisko, w którym dzieci mogą się uczyć
- bądź przygotowany na identyfikację dzieci, które mogą skorzystać z Family Help
- upewnić się, że posiadają kopię części 1 i odpowiedniego załącznika (w zależności od pełnionej przez nich roli) dokumentu „Keeping Children Safe in Education 2026” oraz że przeczytali go i zrozumieli

- upewnić się, że przeczytali i zrozumieli zbiór zasad ochrony, być świadomi
- potrzeby minimalizowania własnej podatności, aby nie przebywać sam na sam z dziećmi lub w sytuacjach, które mogłyby narazić ich na nieuczciwe praktyki i/lub oskarżenia pod ich adresem
- zawsze bądź świadomy potrzeb wszystkich dzieci i bądź czujny i ciekawy jakiekolwiek możliwe oznaki nadużycia, eksploatacji lub zaniedbania

2.5 Zaufanie

Powiernicy Voyage Education Partnership odpowiadają za:

- kompleksowa ochrona i promowanie dobrostanu uczniów w ramach fundacji. Obejmuje to wyznaczenie powiernika, który sprawuje strategiczny nadzór nad ustaleniami dotyczącymi ochrony, zapewniając wypełnianie obowiązków wynikających z przepisów;
- pociąganie władzy wykonawczej do odpowiedzialności za opracowanie polityki ochrony zgodnej z wytycznymi rządowymi i przepisami prawa;
- zapewnienie, że wszyscy pracownicy otrzymują aktualne i co najmniej raz w roku CPD w zakresie ochrony;
- zapewnienie wdrożenia polityk i procedur chroniących uczniów przed krzywdą w tym bezpieczeństwo w Internecie;
- zapewnienie wdrożenia polityk i procedur postępowania w przypadku oskarżeń przeciwko członkom personelu i wolontariuszom, zgodnie z wytycznymi ustawowymi;
- zapewnienie wdrożenia polityk i procedur zapewniających bezpieczniejsze praktyki rekrutacyjne oraz ich przestrzegania zgodnie z wymogami dokumentu „Keeping Children Safe in Education 2026” DfE;
- zapewnienie wdrożenia polityk i procedur umożliwiających monitorowanie skuteczności powiernictwa i lokalnych ustaleń dotyczących ochrony, szybkie identyfikowanie wszelkich słabości w ustaleniach i wyciąganie wniosków;
- zapewnienie, że nauczany program nauczania i szersza oferta dla uczniów promują dzieci zdobywają wiedzę, zrozumienie i umiejętności niezbędne do zarządzania swoim życiem, rozpoznawania, co jest bezpieczne, a co niebezpieczne, a także rozwijają krytyczne myślenie i bezpieczne podejmowanie decyzji.

Osoba na stanowisku koordynatora ds. ochrony będzie sprawować strategiczne przywództwo w ramach Voyage Education Partnership w zakresie wszystkich aspektów ochrony dzieci i młodzieży.

Osoba na stanowisku Kierownika Ochrony Trustu będzie:

Machine Translated by Google

- zapewnić, że wszystkie zasady i procedury zostaną przejrzane i zaktualizowane zgodnie z wymogami krajowymi i lokalnymi, a odpowiednie zmiany zostaną rozpowszechnione wśród wszystkich Akademie;
- zapewnić wdrożenie systemów wspierających skuteczne zarządzanie ochrona, zwłaszcza rola (D)DSL, szkolenia dla całego personelu i nadzór w stosownych przypadkach;

- zapewnić Dyrektorom Akademii dostęp do osoby, która może zaoferować odpowiednie doradztwo zewnętrzne i wsparcie w kwestiach ochrony, zwłaszcza gdy są one złożone i/lub dotyczą oskarżeń pod adresem personelu;
- zapewnić wdrożenie procesów zapewniania jakości i nadzorować generowane przez nie informacje w celu pomiaru postępu i skuteczności istniejących ram ochrony;

- przedstawiać informacje, w tym analizę danych, odzwierciedlającą kontekstową ochronę Fundacji, Dyrektorowi Wykonawczemu, który z kolei zapewnia Radę Fundacji o ochronie, aby Zarząd mógł wykazać, że właściwie wypełnia swoje obowiązki w zakresie ochrony.

Dyrektor Naczelny, jako Główny Księgowy, poprzez bezpośrednie przełożenie Zespołu Wykonawczego, będzie stawiał odpowiednie wyzwania i udzielał wsparcia, aby zagwarantować, że Fundacja i Akademie wykorzystują wszelkie możliwości w celu ochrony dzieci i młodzieży korzystających z ich usług.

3. Zarządzanie ochroną

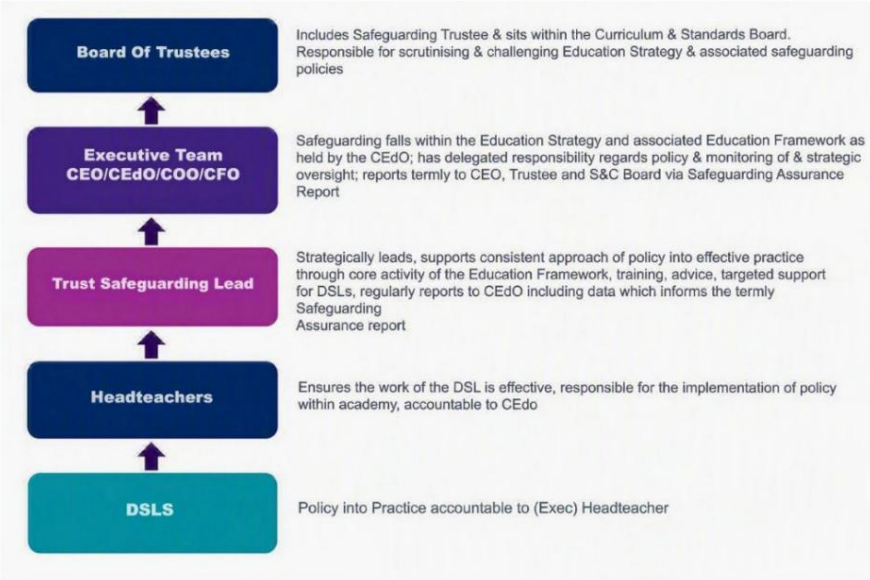
Zapewnienie ochrony i rozwój są delegowane do Kierownika ds. Ochrony Zaufania, działającego pod strategicznym przewodnictwem Zespołu Wykonawczego, który będzie współpracował z Dyrektorami Szkół i Dyrektorami Szkół w celu zapewnienia wypełnienia wszystkich obowiązków ustawowych.

Zarząd Trustu składa sprawozdania Powiernikowi odpowiedzialnemu za bezpieczeństwo, a także innym członkom Podkomisji ds. Standardów i Programu Nauczania Zarządu Trustu.

Rolą powiernika ds. ochrony, przy wsparciu podkomisji ds. standardów i programów nauczania zarządu fundacji, jest stawianie odpowiednich wyzwań strategicznych i udzielanie wsparcia zespołowi wykonawczemu i kierownikowi ds. ochrony fundacji, aby upewnić się, że mają oni pewność, że fundacja wypełnia swoje obowiązki w zakresie ochrony określone w ustawowych wytycznych dotyczących bezpieczeństwa dzieci w edukacji z 2026 r.

Machine Translated by Google

Wszyscy powiernicy otrzymują odpowiednie szkolenie z zakresu bezpieczeństwa i ochrony dzieci, również online. Szkolenie to wyposaża ich w wiedzę niezbędną do podejmowania strategicznych wyzwań i wspierania wdrażania kompleksowego podejścia Trustu do kwestii bezpieczeństwa. Szkolenie jest aktualizowane co najmniej raz w roku.



4. Wymagania szkoleniowe

Po dołączeniu do Trustu nowych pracowników, wszyscy przechodzą szkolenie wprowadzające, które obejmuje szkolenie z zakresu ochrony. Zostaną oni poinformowani o obowiązujących w Trust zasadach ochrony, obowiązujących w trakcie tego procesu. Będą mieli bezpośredni dostęp do polityki Trustu w zakresie ochrony dzieci i ich bezpieczeństwa oraz pakietu polityk bezpieczeństwa (). oznaczone pogrubioną czcionką w Sekcja 7
wraz z kodeksem postępowania dla personelu, częścią pierwszą dokumentu „Bezpieczeństwo dzieci w edukacji 2026” oraz odpowiednim załącznikiem, w zależności od pełnionej funkcji; oraz poinformowani o tym, kim są dyrektorzy ds. bezpieczeństwa dzieci (DSL) i ich zastępcy. Od wszystkich pracowników oczekuje się zapoznania z tymi kluczowymi dokumentami i pełnego zrozumienia swojej odpowiedzialności. Pracownicy akademii zostaną również poinformowani o procedurach ewidencjonowania i raportowania obowiązujących w akademii. Kluczowe szkolenia z zakresu ochrony dzieci są corocznie aktualizowane. Wszyscy pracownicy powinni również uczestniczyć w dodatkowych szkoleniach lub instruktażach w ciągu roku akademickiego, aby poszerzyć swoją wiedzę na temat bezpieczeństwa dzieci, szczególnie tych powszechnych w ich środowisku.

Osoby pełniące wyznaczone funkcje w zakresie ochrony oraz wszyscy inni starsi pracownicy, którzy mogą być odpowiedzialni za kierowanie spraw lub uczestnictwo w konferencjach lub grupach wsparcia dotyczących ochrony dzieci, muszą ukończyć ścieżkę szkoleniową w zakresie ochrony w ramach Voyage Education Partnership , która spełnia wymagania określone w KCSIE 2026. Oczekuje się również, że ukończą dodatkowe szkolenia zgodne z najnowszymi wytycznymi lub najlepszymi praktykami, aby zapewnić wysoki poziom ochrony w naszych akademiach. Pracownicy akademii ds. ochrony są również zobowiązani do uczestnictwa w lokalnych inicjatywach, takich jak sieci prowadzone przez lokalne partnerstwa na rzecz ochrony dzieci.

5. Program nauczania

Nasze akademie zobowiązały się do prowadzenia edukacji prewencyjnej, która przygotowuje uczniów do życia we współczesnej Wielkiej Brytanii i promuje kulturę zerowej tolerancji wobec seksizmu, dyskryminacji osób LGBTQ+ oraz przemocy i molestowania seksualnego. Wspierają to szkolna polityka zachowania, opieka duszpasterska oraz program nauczania „Relationships and Sex Education” (RSE).

Machine Translated by Google

Oznacza to, że każda akademia będzie uczyć dzieci bezpieczeństwa, tworząc przyjazne środowisko, w którym zagadnienia dotyczące bezpieczeństwa będą wpisane w program nauczania i codzienne życie.

5.1 Rezultaty edukacyjne

DSL będzie współpracować z dyrektorem szkoły, wyznaczonym nauczycielem i odpowiednimi liderami strategicznymi w celu wspierania wyników edukacyjnych dzieci, które mają lub miały pracownika socjalnego.

DSL zrozumie problemy związane z dobrostanem, ochroną i bezpieczeństwem dzieci, które dotyczą tych dzieci, i rozważy wpływ, jaki te doświadczenia mogą mieć na ich frekwencję, zaangażowanie, zachowanie, postęp i osiągnięcia.

6. Zarządzanie zarzutami wobec osób dorosłych pracujących w ramach Trustu

Fundacja traktuje bardzo poważnie oskarżenia pod adresem dorosłych pracujących w Fundacji i Przyznaje, że jeśli obawy nie zostaną rozwiązane jak najwcześniej, mogą one stworzyć niebezpieczne środowisko pracy i narazić personel oraz dzieci na coraz większe ryzyko. W tym przypadku, gdy polityka odnosi się do dorosłych pracujących w Fundacji, obejmuje to osoby pracujące odpłatnie i nieodpłatnie w placówkach edukacyjnych dla dzieci i młodzieży. Dotyczy to obaw lub zarzutów dotyczących osób dorosłych pracujących w Akademii lub w jej imieniu, w tym pracowników, nauczycieli zastępczych, nauczycieli stażystów, wolontariuszy i kontrahentów.

Wszystkie wątpliwości dotyczące osób dorosłych, bez względu na ich skalę, muszą zostać zgłoszone bezzwłocznie i rozpatrzone zgodnie z Polityką i procedurą dotyczącą skarg i wątpliwości zgłaszanych w odniesieniu do personelu, personelu pomocniczego, kontrahentów i wolontariuszy.

Wszelkie zastrzeżenia i zarzuty będą rozpatrywane zgodnie z jedną z następujących procedur:

- obawy lub zarzuty, które mogą spełniać kryteria szkodliwości; lub
- obawy lub zarzuty, które nie spełniają progu szkodliwości, określane jako niskie obawy dotyczące poziomu.

W przypadku wątpliwości dotyczących nauczyciela zastępczego, nauczyciela stażysty, wykonawcy lub innej osoby zatrudnionej przez organizację zewnętrzną, Akademia i odpowiednia agencja, pracodawca lub organizator szkoleń dzielą się odpowiedzialnością za bezpieczeństwo. Akademia będzie pełnić rolę lidera w zakresie ochrony dzieci, ustalania faktów i zarządzania procesem ochrony. Agencja, pracodawca lub organizator szkoleń zazwyczaj kieruje wszelkimi powiązanymi procesami zatrudnienia, postępowania dyscyplinarnego lub szkolenia.

Akademia nie zaprzestanie korzystania z usług nauczyciela zastępczego, nauczyciela stażysty lub wykonawcy wyłącznie jako alternatywy dla właściwego rozpatrzenia i rozpatrzenia wszelkich obaw lub zarzutów dotyczących ochrony. Pracownicy muszą niezwłocznie zgłaszać Dyrektorowi Szkoły wszelkie obawy lub zarzuty, które mogą stanowić zagrożenie. Jeśli zarzut lub zarzut dotyczy Dyrektora Szkoły, należy je niezwłocznie zgłosić Dyrektorowi ds. Edukacji.

Machine Translated by Google

6.1 Zarzuty lub obawy dotyczące ochrony, które nie spełniają progu szkodliwości: obawy niskiego poziomu

W ramach podejścia do kwestii bezpieczeństwa obejmującego całą Akademię promujemy otwartą i przejrzystą kulturę, w której wszystkie obawy dotyczące dorosłych pracujących w Akademii lub w jej imieniu są zgłaszane, rejestrowane i rozpatrywane szybko i właściwie.

Więcej informacji na temat obaw niskiego szczebla można znaleźć w Polityce i procedurze dotyczącej zarzutów i obaw zgłaszanych w odniesieniu do personelu, personelu dostawczego, kontrahentów i wolontariuszy.

7. Odpowiednie polityki i ramy ustawowe

Podstawą niniejszej polityki są następujące dokumenty i przepisy

Zasady partnerstwa edukacyjnego Voyage: -

- Zasady dotyczące obecności
- Brak dzieci w polityce edukacyjnej
- Polityka i procedura dyscyplinarna
- Polityka i procedura dotycząca zarzutów i obaw zgłaszanych w odniesieniu do personelu, personelu dostawczego, kontrahentów i wolontariuszy
- Polityka zapobiegania
- Polityka dotycząca relacji i edukacji seksualnej
- Polityka dotycząca stosowania siły w uzasadnionych przypadkach i interwencji fizycznych
- Polityka dotycząca zdrowia i bezpieczeństwa podczas wycieczek i wizyt edukacyjnych
- Polityka dopuszczalnego użytkowania IT przez uczniów i personel
- Polityka bezpieczeństwa online
- Polityka mediów społecznościowych
- Polityka i procedura rekrutacji i selekcji • Kodeks postępowania pracowników
- Polityka sygnalizowania nieprawidłowości
- Indywidualne ustalenia dotyczące bezpieczeństwa i opieki nad dziećmi w poszczególnych akademiach ochrona

Polityka zewnętrzna, ustawodawstwo i wytyczne

- Lokalne procedury ochrony opublikowane przez Lincolnshire Safeguarding Children Partnerstwo (LSCP)
- Ustawa o dobrostanie dzieci i szkołach z 2026 r.
- Ustawa o dzieciach z 1989 i 2004 r.
- Ustawa o dzieciach i pracy socjalnej z 2017 r.
- Ustawa o edukacji z 2002 r.
- Ustawa o równości z 2010 r.
- Ustawa o prawach człowieka z 1998 r.
- Obowiązek równości w sektorze publicznym (PSED)
- Ustawa o ochronie danych z 2018 r. i ogólne rozporządzenie o ochronie danych w Wielkiej Brytanii
- Ustawa o danych (wykorzystanie i dostęp) z 2025 r.
- Ustawa o przestępczości i policji z 2026 r.
- DfE dba o bezpieczeństwo dzieci w edukacji (2026)
- Współpraca Departamentu Edukacji na rzecz ochrony dzieci (2026)

Machine Translated by Google

• Kodeks postępowania SEND: 0–25 lat • Ramy
prawne dla wczesnego etapu edukacji dla dostawców grupowych i szkolnych (2025)

• Udostępnianie aktów i półnagości: porady dla placówek edukacyjnych pracujących z dziećmi i młodzieżą (2024)
• Co zrobić, jeśli obawiasz się, że dziecko jest ofiarą przemocy; porady dla specjalistów (2015)
• Wskazówki dotyczące obowiązku zapobiegania: Wskazówki dla określonych organów w Anglii i Walii (2023)
• Spełnianie standardów cyfrowych i technologicznych w szkołach i na uczelniach (2026)
• Przeszukania, kontrole i konfiskaty w szkołach (2023)
• Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego i dobrego samopoczucia w szkołach i na uczelniach
• Porady dotyczące zachowania w szkołach dla dyrektorów i personelu szkolnego
• Obowiązkowe zgłaszanie przypadków okaleczenia żeńskich narządów płciowych: informacje proceduralne

Machine Translated by Google

Załącznik 1 – Lista Akademii

Strona Akademii	Adres internetowy
Akademia Carlton Road	www.carltonroadacademy.net
Akademia Fishtoft	www.fishtoftacademy.net
Akademia Gedney Church End	www.gedneychurchendprimary.org
Akademia Gosbertona	www.gosbertonacademy.net
Akademia Haven High	www.havenhighacademy.net
Akademia Podstawowa Helpringham	www.helpringhamschool.co.uk
Akademia Parku	www.parkacademyboston.net
Akademia Pionierów	www.bostonpioneersacademy.net
Akademia Staniland	www.stanilandacademy.net
Akademia Wygate Park	www.wygateparkacademy.net
Stara Akademia Podstawowa Leke	www.oldleakeacademy.net