



Frekwencja

Polityka w praktyce

1. Cele

Celem niniejszego dokumentu jest określenie praktyk i procedur stosowanych przez Carlton Road Academy w odniesieniu do frekwencji.

Carlton Road Academy zdaje sobie sprawę, jak ważna jest dobra frekwencja w szkole dla umożliwienia uczniom wykorzystania ich potencjału życiowego.

2. Definicje

Akademia definiuje „nieobecność” jako:

- Przyjazd do akademii po zamknięciu zapisów.
- Nieuczestniczenie w akademii z jakiegokolwiek powodu.

Akademia definiuje „usprawiedliwioną nieobecność” jako:

- Nieobecność z powodu choroby, na którą uczelnia udzieliła urlopu. • Wizyty lekarskie lub dentystryczne, które nieuchronnie przypadają w czasie zajęć szkolnych, na które uczelnia udzieliła urlopu.
- Uroczystości religijne lub kulturalne, na które akademie udzieliła urlopu.
- Nieobecność spowodowana sytuacją rodzinną.

Akademia definiuje „nieusprawiedliwioną nieobecność” jako:

- Rodzice niepotrzebnie lub bez potrzeby trzymają dzieci z dala od akademii powód.
- Wagary przed lub w trakcie zajęć szkolnych.
- Nieobecności, które nie zostały odpowiednio usprawiedliwione.
- Przyjazd do akademii po zamknięciu zapisów.
- Nieobecność ze względu na zakupy, opiekę nad innymi dziećmi lub urodziny.
- Nieobecności z powodu jednodniowych wycieczek i wakacji w semestrze, których nie było Zgoda.
- Opuszczanie akademii bez powodu w ciągu dnia.

Akademia definiuje „uporczywą absencję (PA)” jako:

Każdy uczeń, który opuszcza 10% lub więcej (19 dni szkolnych) zajęć szkolnych w ciągu roku akademickiego z jakiegokolwiek powodu (uprawnionego lub nieautoryzowanego).

Nieobecność na tym poziomie wyrządza znaczne szkody perspektywom edukacyjnym każdego ucznia i aby rozwiązać ten problem, potrzebujemy pełnego wsparcia i współpracy rodziców/opiekunów.

Akademia definiuje „zagrożenie ciągłą nieobecnością” jako:

Każdy uczeń, którego frekwencja wynosi od 90,1% do 93% w ciągu roku akademickiego i przez cały rok z jakiegokolwiek powodu (autoryzowanego lub nieautoryzowanego).

Nieobecność na tym poziomie wyrządza znaczne szkody perspektywom edukacyjnym każdego ucznia i aby rozwiązać ten problem, potrzebujemy pełnego wsparcia i współpracy rodziców/opiekunów.

Akademia definiuje „poważną absencję (PA)” jako:

Każdy uczeń, który opuszcza 50% lub więcej (90 dni szkolnych) zajęć szkolnych w ciągu roku akademickiego z jakiegokolwiek powodu (uprawnionego lub nieautoryzowanego).

3. Promowanie dobrej frekwencji

- Dzieci są ciepło witane ponownie po ich nieobecności, aby pokazać, że je przegapiły i są pożądane w klasie. • Co tydzień zajęcia z największą frekwencją odbywają się w piątek
montaż.
- Mistrz frekwencji wysyła pocztówki do domu dzieciom, które wykazują pozytywne wysiłki na rzecz poprawy swojej frekwencji.
- Personel będzie dzielić się pochwałami i zachętami z indywidualnymi uczniami, jeśli to zrobimy wiedzą, że muszą rozwiązać problemy z frekwencją i starają się coraz lepiej przychodzić do szkoły.

4. Rejestr obecności

Oczekuje się, że dzieci pójdą do szkoły o godzinie 8:40, kiedy bramy zostaną otwarte. Rejestry zajęć pobierane są rano od godziny 8:50 po zamknięciu bramek i składane w sekretariacie o godzinie 9:00. Rejestry są formalnie zamykane o godzinie 9:30. W tym czasie dzieci są oznaczone literą „L”, spóźnione. Dzieci przychodzące po tej godzinie zostaną oznaczone jako U, co liczy się jako nieobecność na tych zajęciach i wpływa na statystyki ich obecności.

W godzinach popołudniowych na KS1 zapisy przyjmowane są o godzinie 12.45, a na KS2 o godzinie 13.05.

Pracownicy wypełniający listę obecności w pierwszej kolejności zaznaczają, czy uczący się:

Obecny / (rano) \ (po południu)

Nieobecny N

Po uzupełnieniu rejestru personel zadba o jego zapisanie.

Następnie pracownicy administracyjni przejrzą rejestr i za pomocą odpowiedniego kodu podają podane przez siebie powody nieobecności.

B = Działalność edukacyjna poza siedzibą firmy

C = Usprawiedliwiona nieobecność

D = Podwójna rejestracja – w innej placówce oświatowej
E = wyłączone, ale nie przewidziano alternatywnego przepisu
G = Nieuprawniony urlop
H = Uprawniony urlop
Ja = choroba
J = Podczas rozmowy kwalifikacyjnej z potencjalnym pracodawcą lub inną placówką edukacyjną

L = Spóźnienie przed zamknięciem kasy
M = Wizyty lekarskie lub dentystyczne
N = Powód jeszcze nie podany
O = Nieusprawiedliwiona nieobecność
P = Uczestnictwo w nadzorowanych zajęciach sportowych
R = przestrzeganie religii
S = Urlop naukowy
T = nieobecność Cyganów, Romów i Podróżników
U = Przybył po zamknięciu rejestracji
V = Wizyta lub wycieczka edukacyjna
W = Doświadczenie zawodowe
X = Nie jest wymagane uczęszczanie do szkoły
Y = wyjątkowe okoliczności
Z - Uczeń nie figurujący w rejestrze przyjęć
- Planowane całkowite lub częściowe zamknięcie.

Jeżeli przyczyna nie jest znana, administratorzy podejmą uzasadnione kroki w celu ustalenia miejsca pobytu uczniów. Będzie to obejmować: zadzwonienie do wszystkich dostępnych kontaktów, wysłanie wiadomości tekstowej/WEDUC i wysłanie e-maila.

Jeżeli nie można nawiązać kontaktu, po wykonaniu tych kroków dziecko będzie nadal rejestrowane jako „N”. Ponadto akademia może, według własnego uznania, podjąć decyzję o odbyciu niezapowiedzianej wizyty domowej pod podanym adresem ucznia. W przypadku braku odpowiedzi pozostawiona zostanie karta telefoniczna z prośbą do rodziców/opiekunów o jak najszybszy kontakt z akademią. Wizyty można kontynuować do czasu przedstawienia odpowiednich przyczyn nieobecności, istnieje możliwość uzyskania zaświadczenia lekarskiego.

Jeżeli nie zostanie podana przyczyna nieobecności, a wielokrotne wizyty, telefony i e-maile nie przyniosą skutku, uczelnia wyśle list na adres domowy z prośbą o wyjaśnienie przyczyny nieobecności.

5. Nieobecności

Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania Akademii o wszelkich nieobecnościach.

Choroba/kontuzje

Jeżeli uczniowie są chorzy i nie mogą uczestniczyć w zajęciach, rodzice i opiekunowie są odpowiedzialni za skontaktowanie się z akademią pierwszego dnia każdej nieobecności, najlepiej do godziny 9:00.

Można to zrobić dzwoniąc pod numer telefonu szkoły 01205 364674 i

pozostawienie wiadomości o nieobecności. Alternatywnie rodzice/opiekunowie mogą również wysłać wiadomość do szkoły za pośrednictwem aplikacji MyEd lub aplikacji Facebook Messenger albo zadzwonić osobiście do biura.

Rodzice muszą podać powód swojej nieobecności, ponieważ „choroba” nie jest wystarczającym powodem i rodzice mogą zostać poproszeni o dalsze wyjaśnienia. Zobacz wskazówki:

<https://www.nhs.uk/live-well/is-my-child-too-ill-for-school/>

<https://www.gov.uk/government/publications/infectious-diseases-schools-and-other-childcare-settings/how-long-should-you-keep-your-child-off-school-checklist-poster-wersja-tekstowa>

Kontuzja nie musi być powodem nieobecności w akademii. Rodzice powinni jak najszybciej skontaktować się z akademią, aby wyjaśnić, czy ich dziecko może nadal uczęszczać do szkoły. W przypadku większości kontuzji uczniowie nadal będą mogli uczęszczać do akademii po wprowadzeniu odpowiednich dostosowań.

Obrzędy religijne

Akademia zdaje sobie sprawę, że w czasie semestru odbywają się pewne uroczystości religijne i być może konieczna będzie nieobecność uczniów w akademii w celu wzięcia udziału w nabożeństwach i festiwalach.

Jeżeli rodzic/opiekun zamierza zabrać swoje dziecko na obchody, musi złożyć wniosek do akademii z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem przed obchodami.

W razie potrzeby Akademia może zwrócić się o wyjaśnienie tych dat do przywódców i organizacji religijnych.

Wakacje w czasie semestru

<https://www.gov.uk/school-attendance-absence/legal-action-to-enforce-school-attendance>

Akademia nie jest w stanie udzielić zgody na urlop w trakcie semestru, chyba że zaistnieją szczególne, wyjątkowe okoliczności. To zależy od decyzji dyrektora szkoły.

Jeżeli rodzice/opiekunowie uważają, że ich sytuacja jest wyjątkowa, muszą złożyć pisemny wniosek z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem do rozpatrzenia przez dyrektora szkoły, który zadecyduje, czy uczeń będzie uprawniony do urlopu i na jak długo pozwolić na nieobecność.

Jeśli rodzice/opiekunowie zdecydują się zabrać swoje dziecko ze szkoły bez zgody dyrektora szkoły, nieobecność ta zostanie zakodowana jako nieusprawiedliwiona. Akademia może następnie wystąpić do władz lokalnych z wnioskiem o wydanie mandatu karnego (FPN). Obecna stała stawka kary wynosi 60 GBP na dziecko na rodzica za wakacje.

Wakacje = Rodzic 1 + Rodzic 2 + Dziecko 1 + Dziecko 2

60 GBP na dziecko = 120 GBP x 2 (liczba rodziców)

5

= 240 funtów kary za urlop (jeśli zostanie zapłacona w ciągu 21 dni)

Po 28 dniach grzywna podwójna = 480 GBP

Niezapłacenie FPN może skutkować podjęciem dalszych działań prawnych przez władze lokalne w formie pojedynczego procesu sądowego przed sądem pokoju.

Wizyty lekarskie

Jeśli to możliwe, akademia będzie zachęcać rodziców/opiekunów do umawiania wizyt lekarskich/dentystycznych poza dniami akademii.

Jeżeli nie jest to możliwe, rodzice/opiekunowie muszą poinformować Akademię z wyprzedzeniem o wizycie. Niezbędne jest, aby uczniowie nie opuszczali zajęć dłużej niż jest to konieczne do wzięcia udziału w spotkaniu.

Akademia poprosi o przedstawienie dowodu nominacji.

W przypadku uczniów, których frekwencja jest stale słaba lub przedłuża się, szkoła może odmówić zatwierdzenia przyszłych nieobecności, co oznacza, że każda nieobecność będzie oznaczona kodem „U”.

6. Reagowanie na słabą frekwencję

List z obawami

Na koniec każdego semestru listy z zaniepokojeniem wysyłane są do wszystkich rodziców/opiekunów, w przypadku których frekwencja ich dziecka spadła poniżej 90%.

To jest standardowy format.

Panel obecności w szkole

Jeżeli akademia ma wątpliwości co do poziomu frekwencji ucznia, zaprosi rodziców/opiekunów w celu omówienia kwestii związanych ze słabą frekwencją.

Nazywa się to spotkaniem panelu obecności w szkole.

Spotkanie odbędzie się w siedzibie akademii, a w zależności od poziomu frekwencji może w nim uczestniczyć pracownik ds. opieki zdrowotnej.

Podczas tego spotkania zostanie stworzony plan działania, który zostanie udostępniony rodzicom/opiekunom. Zostanie ustalony docelowy poziom obecności ucznia i data przeglądu. W stosownych przypadkach na spotkaniu zostanie również omówione dodatkowe wsparcie w ramach procesu wczesnej pomocy.

Uczeń nie uczęszczający regularnie (PNAR)

W przypadku opuszczenia przez ucznia bez uprzedniej zgody 10 kolejnych dni nauki, akademia poinformuje władze lokalne, które wystosują ostrzeżenie do rodziców/opiekunów.

Reagowanie na spóźnionych uczniów

Punktualność jest sprawą najwyższej wagi i spóźnienia nie będą tolerowane.

Dzień szkolny zaczyna się o 8:50, ale akademia dba o bramy otwierane są o godzinie 8:40 punktualne przybycie. Rejestry zajęć pobierane są rano od godziny 8:50 po zamknięciu bramek i składane w sekretariacie o godzinie 9:00. Rejestry są formalnie zamykane o godzinie 9:30.

Dzieci przybywające po zamknięciu bram powinny przychodzić do szkoły głównym wejściem do szkoły, gdzie jest odnotowana ~~gołonna Brzoź~~ te proszeni są o podanie przyczyny spóźnienia. Jeśli nastąpi to po złożeniu dziennika zajęć i do godziny 9:30, uczeń zostanie oznaczony jako „Spóźniony”. Dzieci przychodzące po tym terminie zostaną oznaczone literą „U”, co liczy się jako nieobecność na tych zajęciach i wpływa na statystyki ich obecności.

Szkoła sprawdzi, czy powtarzające się spóźnienia zostaną wysłane do rodziców/opiekunów uczniów, którzy regularnie się spóźniają, że jest to niedopuszczalne i z prośbą o poprawę; rodzice mogą zostać poproszeni o wzięcie udziału w zebraniu w szkole, jeśli liczba spóźnień nie ulegnie poprawie, mogą interweniować urzędnicy Trust Educational Welfare Officers.

Jeżeli nie nastąpi poprawa w zakresie frekwencji i spóźnień ucznia, akademia może skierować sprawę do władz lokalnych, które mają prawo nałożyć sankcje za uporczywe spóźnienia i regularną słabą frekwencją, takie jak mandaty karne lub postępowanie karne.

Studenci, którzy są nieobecni przed przybyciem do Akademii ze względu na wizytę lekarską, zobowiązani są przedstawić dowód wizyty przed wizytą lub zaraz po powrocie po wizycie.

7. Dalsze działania

W przypadku niewielkiej/żadnej poprawy frekwencji ucznia pomimo oferowanych środków wsparcia, akademia rozważy skierowanie sprawy do władz lokalnych, które są uprawnione do nakładania dalszych sankcji, takich jak zawiadomienia o ustalonej karze i ściganie na arenie sądowej.

Jeśli dziecko nie uczęszczało regularnie do szkoły, władze lokalne mają możliwość:

- Wystawienie mandatu karnego w stosunku do rodziców dziecka
- Prowadzenie postępowań przed sądami rodzinnymi o Nadzór Oświatowy Zamów lub
- Ściganie rodziców na podstawie art. 444 przed Sądem Pokoju

Do zajęć pozaszkolnych zalicza się każdy dzień, w którym dziecko powinno uczęszczać do szkoły, a jest ono nieobecne bez zgody szkoły, w tym:

1. Gdy dziecko jest uporczywie nieobecne i dochodzi do nieusprawiedliwionej nieobecności 15% lub więcej. Obejmuje to również spóźnienie po zamknięciu rejestru, w którym używany jest kod U.

2. Jeżeli dziecko przebywa w miejscu publicznym w godzinach zajęć szkolnych bez uzasadnionego powodu w ciągu pierwszych pięciu dni wykluczenia.

3. Nieuprawniony urlop w trakcie semestru.

W powyższych przypadkach kara może zostać nałożona na rodzica/rodziców, którzy mają 28 dni na dokonanie płatności. Więcej informacji na ten temat można znaleźć na stronie internetowej Rady Hrabstwa Lincolnshire.

8. Rozkłady jazdy ulgowe/w niepełnym wymiarze godzin

Skrócone plany zajęć to rozwiązanie, które akademia może wprowadzić, wspierając uczniów z indywidualnymi potrzebami. Są one najczęściej stosowane, gdy uczniowie wracają z dłuższej nieobecności z powodu choroby lub urazu, lub w celu wsparcia, gdy uczniowie zmagają się z problemami społecznymi, emocjonalnymi i/lub zdrowiem psychicznym.

Każdy uczeń uczęszczający na zajęcia w niepełnym wymiarze godzin, tak jak jego rówieśnicy, jest klasyfikowany jako korzystający z planu zajęć w niepełnym wymiarze godzin.

Skrócony plan zajęć może zostać wprowadzony jedynie za zgodą rodzica i musi być z nim omawiany co 4 tygodnie.

Mają one na celu zapewnienie krótkoterminowego wsparcia uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji.

Skrócony plan zajęć ma znaczący wpływ na dane dotyczące frekwencji uczniów i jest uważany jedynie za ostateczność.

Chociaż harmonogram zajęć uczniów jest ograniczony, odpowiedzialność za ich ochronę spoczywa na akademii.

9. Odchodzący

Istnieje wiele powodów, dla których dzieci opuszczają akademię w ciągu roku. Może to obejmować:

- Przeprowadzka i akademia są zbyt daleko od nowego adresu
- Przeprowadzka
- Zmiana szkoły poprzez wybór rodziców
- Przeniesienie szkoły ze względu na potrzeby ucznia
- Oddelegowanie personelu serwisowego

W celu przeprowadzenia wszystkich niezbędnych kontroli, akademia poprosi rodziców/opiekunów o wypełnienie formularza rezygnacji. W tym formularzu należy podać informacje, które umożliwią szkole skreślenie dziecka z listy przyjęć. Bez wszystkich informacji akademia musi zarejestrować dziecko jako zaginione w szkole.

10. Dzieci pozbawione edukacji (CME)

Dalsze wskazówki można znaleźć w polityce CME.

11. Edukacja domowa do wyboru (EHE)

Rodzice mają prawo uczyć swoje dziecko w domu, jeśli sobie tego życzą. Władze lokalne muszą poczynić ustalenia, aby w miarę możliwości dowiedzieć się, czy dzieci uczące się w domu otrzymują odpowiednią edukację w pełnym wymiarze godzin.

Jeśli rodzice/opiekunowie rozważają edukację domową swojego dziecka/dzieci, muszą najpierw omówić to z akademią.

Odbędzie się spotkanie w celu omówienia możliwości rodziców/opiekunów.

Następnie rodzice/opiekunowie muszą potwierdzić zamiar nauczania w domu na piśmie.

Władze lokalne zorganizują następnie wizytę u rodziców w celu sprawdzenia jakości edukacji.

Więcej informacji można znaleźć tutaj:

<https://www.lincolnshire.gov.uk/school-attendance/home-education>

12. Unikanie szkoły na tle emocjonalnym (EBSA)

Bardzo rzadko u niektórych uczniów może pojawić się poważny niepokój związany z przyjściem do szkoły i będą oni unikać przychodzenia. Ich frekwencja może zacząć znacząco i nagle spadać.

Aby wspierać uczniów mających takie potrzeby, akademia może uzyskać wsparcie ze strony różnych specjalistów, którzy są ekspertami w tych dziedzinach.

Jeśli rodzice/opiekunowie obawiają się, że ich dziecko może tego doświadczyć, powinni jak najszybciej skontaktować się z akademią. Im wcześniej dziecko otrzyma wsparcie, tym lepsze będą dla niego wyniki.